**Российская Федерация Россия Федерациязындағы**



**Республика Хакасия Хакас Республика**

**Совет депутатов муниципальнай пeдiстiy**

**муниципального образования депутаттың Чöби**

**город Саяногорск Саяногорск город**

# 

# Р Е Ш Е Н И Е

Принято Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск

**22 апреля 2025 года**

Об утверждении положения о Благодарности Совета депутатов

муниципального образования город Саяногорск

В целях поощрения граждан, коллективов, организаций и учреждений муниципального образования город Саяногорск, за деятельность, направленную на благо муниципального образования город Саяногорск, повышения его авторитета в Республике Хакасия, руководствуясь статьями 25, 40 Устава муниципального образования город Саяногорск, Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск

Р Е Ш И Л:

Статья 1

1. Утвердить в качестве меры поощрения Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск - Благодарность Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

**Статья 2**

1. Утвердить Положение о Благодарности Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск согласно приложению к настоящему решению.

**Статья 3. Контроль за исполнением настоящего решения**

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам депутатской этики, законности, правопорядка и контроля за деятельностью администрации Саяногорского городского Совета депутатов.

**Статья 4.** **Порядок вступления в силу настоящего решения**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Исполняющий обязанности

председателя Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск В.В. Мартовский

**«22» апреля 2025 года**

**№235/34-6**

**Приложение**

к решению Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск

**№235/34-6** принятому **22.04.2025г.**

**Положение**

**о Благодарности Совета депутатов**

**муниципального образования город Саяногорск**

**1. Общие положения.**

1.1. Благодарность Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск (далее по тексту – Благодарность Совета депутатов) является формой поощрения граждан, коллективов организаций всех форм собственности в зависимости от личного вклада в развитие местного самоуправления на территории муниципального образования город Саяногорск, за активное участие в общественно-политической жизни муниципального образования город Саяногорск, многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, внесших существенный вклад в развитие экономики, культуры, науки, искусства, образования, охраны здоровья, здравоохранения, спорта, местного самоуправления, за осуществление благотворительной деятельности и за иные заслуги перед муниципальным образованием город Саяногорск, способствующие всестороннему развитию муниципального образования и повышению его авторитета.

1.2. Благодарностью Совета депутатов могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также коллективы организаций всех форм собственности.

**2. Принципы поощрений Благодарностью Совета депутатов.**

2.1. Поощрения Благодарностью Совета депутатов производятся на основе следующих принципов:

- исключительно за личные заслуги и достижения;

- единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех юридических и физических лиц;

- запрета какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

- гласности.

**3. Порядок награждения Благодарностью Совета депутатов.**

3.1. [Ходатайства](consultantplus://offline/ref=DD15B77BADD70C09C4777C7F14DDD9170C1EBA6E0B7E8EEBF7DE3FDD9AC4D45A3856613D25C84816F3AE9A0C749D9CA836FFE097F735D04B3F6B12kEnED) (приложение 1 к Положению) о награждении гражданина Благодарностью Совета депутатов могут вноситься:

- руководителями органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации муниципального образования город Саяногорск;

- депутатами Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск;

- трудовыми коллективами организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности;

- общественными объединениями.

[Ходатайство](consultantplus://offline/ref=DD15B77BADD70C09C4777C7F14DDD9170C1EBA6E0B7E8EEBF7DE3FDD9AC4D45A3856613D25C84816F3AE9A0C749D9CA836FFE097F735D04B3F6B12kEnED) оформляется в письменной форме за подписью руководителя и должно содержать:

- биографические сведения о выдвигаемом кандидате;

- характеристику с кратким описанием достижений и заслуг кандидата.

К [ходатайству](consultantplus://offline/ref=DD15B77BADD70C09C4777C7F14DDD9170C1EBA6E0B7E8EEBF7DE3FDD9AC4D45A3856613D25C84816F3AE9A0C749D9CA836FFE097F735D04B3F6B12kEnED) о награждении Благодарностью Совета депутатов прилагается протокол (выписка из протокола) собрания коллектива, учреждения, предприятия, организации или решение соответствующего органа общественного объединения.

3.2. [Ходатайства](consultantplus://offline/ref=DD15B77BADD70C09C4777C7F14DDD9170C1EBA6E0B7E8EEBF7DE3FDD9AC4D45A3856613D25C84816F3AE9908749D9CA836FFE097F735D04B3F6B12kEnED) (приложение 2 к Положению) о награждении коллектива организации любой формы собственности Благодарностью Совета депутатов могут вноситься:

- руководителями органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации муниципального образования город Саяногорск;

- депутатами Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск;

- руководителями организаций, учреждений, предприятий.

[Ходатайство](consultantplus://offline/ref=DD15B77BADD70C09C4777C7F14DDD9170C1EBA6E0B7E8EEBF7DE3FDD9AC4D45A3856613D25C84816F3AE9908749D9CA836FFE097F735D04B3F6B12kEnED) оформляется в письменной форме за подписью инициатора.

3.3. [Ходатайства](consultantplus://offline/ref=DD15B77BADD70C09C4777C7F14DDD9170C1EBA6E0B7E8EEBF7DE3FDD9AC4D45A3856613D25C84816F3AE9A0C749D9CA836FFE097F735D04B3F6B12kEnED) о награждении Благодарностью Совета депутатов направляются на имя председателя Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск и после регистрации поступают в организационный отдел Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск для проверки полноты и качества представленных материалов и их подготовки для рассмотрения Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск.

**4. Оформление поощрения Совета депутатов.**

4.1. Решение о награждение Благодарностью Совета депутатов принимается на заседании сессии Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

4.2. Решение Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск о награждении Благодарностью Совета депутатов подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном органе - городской газете "Саянские ведомости" и размещению на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск.

4.3. Вручение Благодарности Совета депутатов производится председателем Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, либо другим депутатом Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск по поручению председателя Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск в торжественной обстановке.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Оформление и учет произведенных награждений осуществляет организационный отдел Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

5.2. Расходы, связанные с награждением Благодарностью Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, производятся за счет средств бюджета муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Саяногорск.

Исполняющий обязанности

председателя Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск В.В. Мартовский

**Приложение 1**

к Положению о Благодарности Совета

депутатов муниципального образования

город Саяногорск

ХОДАТАЙСТВО

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРНОСТЬЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК

\*

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организация), государственного органа Республики Хакасия, органа местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск (далее - орган))

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин, дипломатический ранг (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какими государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами органов государственной власти награжден(а) и год награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какими наградами, почетными званиями муниципального образования город Саяногорск награжден(а) и год награждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Краткая характеристика достижений и заслуг для награждения кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий трудовой стаж (стаж государственной службы, стаж муниципальной службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стаж работы в соответствующей отрасли на территории муниципального образования город Саяногорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Информация о трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной деятельности (включая учебу в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, военную

службу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Иные сведения, имеющие значение при награждении Благодарностью Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\* В случае отсутствия информации по какому-либо из пунктов - данные сведения не указываются.

**Приложение 2**

к Положению о Благодарности Совета

депутатов муниципального образования

город Саяногорск

ХОДАТАЙСТВО

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРНОСТЬЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК

\*

1. Должность руководителя, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организация), государственного органа Республики Хакасия, органа местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск)

2. Фамилия руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный тел., e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата создания предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место размещения, территориальная принадлежность (МО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Трудовые, общественные заслуги перед муниципальным образованием город Саяногорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Краткая характеристика достижений и заслуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иные сведения, имеющие значение при награждении Благодарностью Совета депутатов муниципальным образованием город Саяногорск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\* В случае отсутствия информации по какому-либо из пунктов - данные сведения не указываются.