|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.01.2020 N 41 (ред. от 18.07.2023) "Об организации деятельности, направленной на реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск" (вместе с "Перечнем должностных лиц, ответственных за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск", "Порядком организации мониторинга реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск", "Положением о муниципальном проектном офисе муниципального образования город Саяногорск") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 30.01.2024 |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2020 г. N 41

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

ГОРОД САЯНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации муниципального образования г. Саяногорск  от 31.10.2022 [N 754](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100005), от 18.07.2023 [N 596](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=104447&dst=100005)) |  |

В соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", в целях повышения эффективности реализации национальных, федеральных и региональных проектов (программ) на территории муниципального образования город Саяногорск, руководствуясь [статьей 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=107123&dst=100460) Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 N 35, Администрация муниципального образования город Саяногорск постановляет:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=104447&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 18.07.2023 N 596)

1. Утвердить [Перечень](#P61) должностных лиц, ответственных за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, в соответствии с приложением N 1 к настоящему Постановлению.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

2. Утвердить [Порядок](#P99) организации мониторинга реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск в соответствии с приложением N 2 к настоящему Постановлению.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

3. Утвердить [состав](#P147) муниципального проектного офиса муниципального образования город Саяногорск в соответствии с приложением N 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить [Положение](#P181) о муниципальном проектном офисе муниципального образования город Саяногорск в соответствии с приложением N 4 к настоящему Постановлению.

5. Назначить менеджером муниципального проектного офиса (далее - МПО) заместителя начальника отдела экономики и развития - сектора экономики и развития Администрации муниципального образования город Саяногорск.

6. Членам МПО и должностным лицам, ответственным за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, указанным в [приложении N 1](#P61) к настоящему Постановлению, обеспечить:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- заключение с министерствами и ведомствами Республики Хакасия необходимых соглашений для реализации национальных проектов на соответствующий период;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- корректировку муниципальных программ с учетом достижения на территории муниципального образования город Саяногорск целей, целевых показателей и решение задач национальных проектов;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих в части закрепления ответственности за реализацию утвержденных мероприятий.

7. Членам МПО и должностным лицам, ответственным за организацию деятельности, по реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, указанным в [приложении N 1](#P61) к настоящему Постановлению:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- ежегодно не позднее 20 сентября в период формирования проекта бюджета муниципального образования город Саяногорск на очередной финансовый год и плановый период представлять в Бюджетно-финансовое управление администрации города Саяногорска и менеджеру МПО предложения по корректировке участия муниципального образования город Саяногорск в реализации национальных проектов в части перечня мероприятий и их финансового обеспечения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- при необходимости корректировки участия муниципального образования город Саяногорск в реализации национальных проектов в части перечня мероприятий и их финансового обеспечения согласовывать возможность внесения планируемого изменения с должностными лицами Администрации муниципального образования город Саяногорск, ее органами, наделенными правами юридического лица, и менеджером МПО;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- регулярно проводить мониторинг реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск по своим направлениям;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять мониторинг по свои направлениям, фото - и видеоматериалы (при наличии) о ходе реализации национальных проектов на территории муниципального образования город Саяногорск менеджеру МПО.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

8. В ходе реализации национальных проектов на территории муниципального образования город Саяногорск ответственным должностным лицам, указанным в [приложении N 1](#P61) настоящего Постановления, и всем уполномоченным структурным подразделениям Администрации муниципального образования город Саяногорск проводить ежегодную актуализацию и планирование муниципальных программ при составлении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений и дополнений мероприятий национальных проектов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100006) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

9. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью опубликовать настоящее Постановление в городской газете "Саянские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск.

Исполняющая обязанности Главы

муниципального образования

город Саяногорск

Е.Г.РЯШЕНЦЕВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В текст приложения N 1 внесены изменения: слова "национальных, федеральных и региональных проектов" заменены словами "национальных проектов" ([Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100007) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754). |  |

Приложение N 1

к Постановлению Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от 31.01.2020 N 41

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ

НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

ГОРОД САЯНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации муниципального образования г. Саяногорск  от 31.10.2022 [N 754](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100007), от 18.07.2023 [N 596](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=104447&dst=100008)) |  |

Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по правовым вопросам.

Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по социальным вопросам.

Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству.

Руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска.

Руководитель Городского отдела образования г. Саяногорска.

Руководитель управления культуры, спорта и молодежной политики г. Саяногорска.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=104447&dst=100009) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 18.07.2023 N 596)

Руководитель Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=104447&dst=100009) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 18.07.2023 N 596)

Абзацы шестой - седьмой исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=104447&dst=100008) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 18.07.2023 N 596.

Начальник жилищного отдела Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

Начальник отдела экологии и охраны труда Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

Заместитель начальника отдела экономики и развития - сектор потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

Начальник отдела по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение N 2

к Постановлению Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от 31.01.2020 N 41

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД САЯНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации муниципального образования г. Саяногорск  от 31.10.2022 [N 754](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100008), от 18.07.2023 [N 596](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=104447&dst=100012)) |  |

1. Порядок организации мониторинга реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск (далее - порядок) определяет взаимодействие структурных подразделений Администрации муниципального образования город Саяногорск по организации мониторинга реализации национальных проектов, предусмотренных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", и принятых в соответствии с ним федеральных и региональных проектов.

(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 [N 754](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100009), от 18.07.2023 [N 596](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=104447&dst=100012))

2. Уполномоченными органами Администрации муниципального образования город Саяногорск за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск являются должностные лица, ответственные за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, структурные подразделения, находящиеся под их руководством, и члены муниципального проектного офиса муниципального образования город Саяногорск (далее - МПО).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100009) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

3. Должностные лица, ответственные за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, и члены МПО осуществляют мониторинг реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск по своим направлениям.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100009) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

4. Должностные лица, ответственные за организацию деятельности, по реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, и члены МПО ежеквартально предоставляют мониторинг о реализации в муниципальном образовании город Саяногорск национальных проектов в муниципальном образовании по своим направлениям не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, менеджеру МПО.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100009) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

5. Менеджер МПО в части реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100010) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- организует общую координацию и межведомственное взаимодействие структурных подразделений Администрации муниципального образования город Саяногорск;

- один раз в квартал формирует сводный мониторинг о реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100009) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- предоставляет Главе муниципального образования город Саяногорск собственные предложения и согласует предложения структурных подразделений Администрации муниципального образования город Саяногорск по корректировке участия муниципального образования город Саяногорск в реализации национальных проектов;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100009) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- ежеквартально, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты очередного заседания МПО, предоставляет Главе муниципального образования город Саяногорск сводный мониторинг о реализации национальных проектов;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100010) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- по мере необходимости организует рабочие совещания, в том числе при Главе муниципального образования город Саяногорск либо при первом заместителе Главы муниципального образования город Саяногорск, для ознакомления с мониторингом структурных подразделений Администрации муниципального образования город Саяногорск о реализации национальных проектов на территории муниципального образования город Саяногорск;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100009) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- в случае проведения рабочего совещания в заочной форме не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения рабочего совещания направляет должностным лицам, ответственным за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, и членам МПО уведомления о проведении заочного рабочего совещания. Предложения с особым мнением должностных лиц, ответственных за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, и членов МПО направляются менеджеру МПО до дня проведения заочного рабочего совещания;

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100011) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- по результатам проведенных очных/заочных рабочих совещаний оформляет протокол и направляет должностным лицам, ответственным за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, и членам МПО;

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100013) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- при необходимости предоставляет мониторинг о реализации национальных проектов на территории муниципального образования город Саяногорск в отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования г. Саяногорск для публикации на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100009) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение N 3

к Постановлению Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от 31.01.2020 N 41

СОСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК

Председатель муниципального проектного офиса:

- Глава муниципального образования город Саяногорск.

Заместитель председателя муниципального проектного офиса:

- Первый заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск.

Члены муниципального проектного офиса:

- заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по правовым вопросам;

- заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству;

- заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по социальным вопросам;

- начальник отдела экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

- руководитель БФУ администрации г. Саяногорска;

- заместитель руководителя БФУ администрации г. Саяногорска по планированию бюджета.

Менеджер муниципального проектного офиса:

- заместитель начальника отдела экономики и развитии Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В наименование внесены изменения: слова "национальных, федеральных и региональных проектов" заменены словами "национальных проектов" ([Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754). |  |

Приложение N 4

к Постановлению Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от 31.01.2020 N 41

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100014) Администрации муниципального образования г. Саяногорск  от 31.10.2022 N 754) |  |

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования муниципального проектного офиса муниципального образования город Саяногорск (далее - МПО), его состав, функции, полномочия.

2. МПО является совещательным органом Администрации муниципального образования город Саяногорск, обеспечивающим реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, в том числе межведомственное взаимодействие и текущий мониторинг.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

3. Основной целью деятельности МПО является организация деятельности по реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

4. МПО в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, регулирующими проектную деятельность, а также настоящим Положением.

5. Состав МПО утверждается постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск.

6. МПО формируется из числа сотрудников Администрации муниципального образования и сотрудников органов Администрации, наделенных правами юридического лица.

7. Председателем МПО является Глава муниципального образования город Саяногорск.

Председатель МПО:

а) осуществляет руководство деятельностью МПО;

б) принимает решение о привлечении к участию в заседаниях МПО лиц, не являющихся членами МПО по представлению менеджера МПО;

в) назначает заседания и утверждает повестку заседаний МПО;

г) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности МПО.

8. Заместителем председателя МПО является первый заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск.

Заместитель председателя МПО:

а) осуществляет руководство деятельностью МПО и иные полномочия председателя МПО по поручению и в период отсутствия председателя МПО;

б) при необходимости создает рабочие группы по направлениям и проводит совещания с членами МПО, иными лицами.

(пп. "б" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100016) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

9. Менеджером МПО является заместитель начальника отдела экономики и развития - сектора экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

Менеджер МПО:

а) координирует работу МПО;

б) осуществляет сбор информации для формирования сводного мониторинга о реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

в) информирует членов МПО и должностных лиц, ответственных за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 рабочих дней;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

г) организует работу по обеспечению деятельности МПО, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания МПО, получению документов от членов МПО, ответственных за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании г. Саяногорск и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений МПО;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

д) ведет протоколы заседаний МПО;

е) формирует предложения по основным направлениям деятельности МПО;

ж) организует взаимодействие МПО с лицами, не являющимися членами МПО, формирует предложения об их участии в заседаниях;

з) при необходимости проводит рабочие совещания с членами МПО, иными лицами в целях подготовки заседаний МПО;

и) выполняет иные обязанности по поручению председателя МПО.

10. Члены МПО и должностные лица, ответственные за организацию деятельности, по реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, выполняют функции, возложенные на МПО, в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя МПО в рамках реализации национальных проектов на территории муниципального образования город Саяногорск.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

11. Члены МПО и должностные лица, ответственные за реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск, направляют мониторинг по своим направлениям к заседанию не позднее чем за 4 рабочих дня до проведения очередного заседания МПО.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

12. Члены МПО и должностные лица ответственные за организацию реализацию национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

- вправе:

а) вносить предложения о включении в повестку заседания МПО вопросов для рассмотрения;

б) знакомиться с протоколами заседаний МПО;

- обязаны:

а) проводить мониторинг о реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Саяногорск по своим направлениям и направлять его менеджеру МПО;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

б) взаимодействовать с профильными министерствами и ведомствами Республики Хакасия по вопросам участия муниципального образования город Саяногорск в реализации национальных проектов;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=99445&dst=100015) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 31.10.2022 N 754)

в) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение МПО;

г) информировать менеджера МПО о невозможности участия в заседании с указанием причин;

д) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов МПО информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

е) выполнять поручения, исполнять решения МПО в установленные сроки;

ж) исполнять протоколы заседаний МПО;

з) представлять все необходимые документы для проведения заседаний МПО;

и) принимать участие в заседаниях МПО, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ