|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Хакасия****Совет депутатов****муниципального образования****город Саяногорск** | **Описание: sayango4** | **Россия Федерациязындағы****Хакас Республика****муниципальнай пÿдiстiң****депутаттың Чöби****Саяногорск город** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск

**24 апреля 2023 года**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город Саяногорск** |

 Рассмотрев ходатайство Главы муниципального образования город Саяногорск по вопросуутверждения Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город Саяногорск, в целях реализации на территории муниципального образования город Саяногорск инициативных проектов, руководствуясь статьями 16, 26.1, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 25 Устава муниципального образования город Саяногорск, Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1. Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город Саяногорск**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город Саяногорск согласно приложению к настоящему решению.

**Статья 2. Контроль за исполнением настоящего решения**

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансов, использования муниципальной собственности и земельных ресурсов и мандатную, по вопросам депутатской этики, законности, правопорядка и контроля за деятельностью администрации Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

**Статья 3. Порядок вступления в силу настоящего решения**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск  В.В. Ситников |  | Исполняющий обязанностиГлавы муниципального образованиягород СаяногорскО.Ю. Воронина |

**«24» апреля 2023 года**

**№69/11-6**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск

№**69/11-6** принятому **24.04.2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ,**

**ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,**

**А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город Саяногорск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Саяногорск.
	2. Положение определяет:

1) порядок определения части территории муниципального образования город Саяногорск, предназначенной для реализации инициативных проектов;

2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования город Саяногорск.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект – является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию муниципального образования город Саяногорск предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей, проживающих на территории муниципального образования город Саяногорск или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск (далее – Проект);

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования город Саяногорск в целях реализации конкретных Проектов;

3) конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора Проектов, состав которой формируется Администрацией муниципального образования город Саяногорск (далее – Администрация);

4) уполномоченный орган Администрации – органы (структурные подразделения и органы Администрации, наделенные правами юридического лица) ответственные за реализацию полномочий, закрепленных за ними, а также отдельных вопросов, связанных с порядком рассмотрения и реализации Проектов;

5) инициаторами внесения Проекта (далее - инициатор проекта) являются:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Саяногорск;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования город Саяногорск;

- юридические лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Саяногорск (за исключением муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений);

-некоммерческие организации и общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Саяногорск.

1.4. Бюджетные ассигнования на реализацию Проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования город Саяногорск.

1.5. Объем бюджетных ассигнований на поддержку Проектов из бюджета муниципального образования город Саяногорск не должен превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

1.6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации Проектов осуществляется в зависимости от их отраслевой направленности в порядке, предусмотренном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, после перечисления инициаторами Проектов в бюджет муниципального образования город Саяногорск средств, необходимых для софинансирования Проекта, в полном объеме.

1.7. Конкурсный отбор Проектов осуществляется на основании голосования граждан в соответствии с настоящим Положением.

* 1. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора Проектов на территории муниципального образования город Саяногорск осуществляет Администрация.

**2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК,**

**НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ**

**ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

2.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования город Саяногорск (далее – территория, часть территории), на которой могут реализовываться Проекты.

Проекты могут реализовываться в границах муниципального образования город Саяногорск в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) дворовые территории домов;

6) территории общего пользования;

 7) или часть указанных территорий.

2.2. Инициатор проекта самостоятельно с использованием открытых источников информации определяет территорию, либо часть территории муниципального образования город Саяногорск, на которой планируется реализация Проекта, до его выдвижения. Границы территории, на которой планируется реализация Проекта, должны быть неразрывны. Границы территории могут устанавливаться по линиям улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений, границам земельных участков, границам территории муниципального образования город Саяногорск, естественным границам природных объектов, иным границам.

2.3. После определения территории либо части территории, на которой планируется реализация Проекта, инициатор Проекта вправе обратиться в Администрацию с заявлением для оценки территории на предмет возможности реализации Проекта, с описанием ее границ и приложением схемы территории либо части территории муниципального образования город Саяногорск. Заявление подписывается инициатором проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание Проекта.

2.5. Администрация в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматривает такое обращение инициатора на предмет соответствия законодательству.

2.6. По результатам рассмотрения обращения уполномоченный орган Администрации сообщает о возможных основаниях для отказа в поддержке Проекта, в том числе в случаях если:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования город Саяногорск;

2) в границах запрашиваемой территории реализуется иной Проект;

3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям Проекта;

 4) реализация Проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

При установлении случаев, указанных в подпункте 2.6. настоящего Положения, Администрация вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации Проекта.

2.7. Решение об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Решение с приложением соответствующего муниципального правового акта Администрации об удовлетворении заявления об определении границ предполагаемой территории либо части территории инициатору проекта направляется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации Проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

**3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

3.1. Проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования город Саяногорск или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

5) планируемые сроки реализации Проекта;

6) сведения о планируемом финансовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации Проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации Проекта);

8) указание на территорию муниципального образования город Саяногорск или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект.

9) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию Проекта в случае, если реализация Проекта предполагается на дворовой территории;

10) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации Проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

3.2. Проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

3.3. Проект не может предусматривать реализацию следующих мероприятий:

3.3.1. Осуществляемых в отношении объектов, находящихся в государственной и (или) частной собственности, бесхозяйных объектов.

3.3.2. Осуществляемых в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Саяногорск, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений).

3.3.3. Осуществляемых в отношении объектов культового и религиозного назначения.

3.3.4. Направленных на выполнение землеустроительных работ.

3.3.5. Направленных на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов.

3.3.6. Направленных на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.

3.3.7. Направленных на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы.

3.3.8. Нарушающих целевое назначение земельных участков на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.3.9. Влекущих негативное воздействие на окружающую среду.

**4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ**

**ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

4.1. Проект до его внесения в Администрацию подлежит обсуждению и рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования город Саяногорск или его части, целесообразности реализации Проекта. После обсуждения и рассмотрения Проектов по ним проводится голосование жителей. По результатам голосования Проекты, получившие поддержку жителей, направляются в Администрацию.

При этом возможно рассмотрение нескольких Проектов на одном собрании граждан. Инициаторы проекта при внесении Проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол об итогах схода, собрания или конференции граждан (согласно приложению №2 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу поддержки Проекта путем сбора их подписей) и подписные листы (согласно приложению №1 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу поддержки Проекта путем сбора их подписей), подтверждающие поддержку Проекта жителями муниципального образования город Саяногорск или его части.

4.2. В случае если Проект планируется к реализации в пределах территорий проживания граждан согласно подпунктам 1-6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, собрание граждан, на котором рассматривается Проект, считается правомочным, если в нем приняли участие более 5 процентов из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального образования город Саяногорск. В случае если Проект планируется к реализации на части территории муниципального образования город Саяногорск согласно подпункту 7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, собрание граждан, на котором рассматривается Проект, считается правомочным, если в нем приняли участие более 10 процентов из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории муниципального образования город Саяногорск.

**5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

5.1. Для проведения конкурсного отбора Проектов Администрацией устанавливаются даты и время приема Проектов.

Конкурсный отбор проводится перед началом очередного финансового года, в котором планируется реализация Проектов, и должен быть завершен до окончания срока подготовки проекта бюджета муниципального образования город Саяногорск на очередной финансовый год и плановый период.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора, голосования по Проектам, размещается на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. При внесении Проекта в Администрацию представляются следующие документы:

1) Заявление о внесении Проекта в свободной форме. К заявлению инициатор проекта прикладывает описание Проекта на бумажном носителе или в электронном формате, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы, подтверждающие её создание, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации Проекта;

3) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку Проекта жителями муниципального образования город Саяногорск или его части;

4) Решение об определении территории, части территории, на которой будет реализовываться Проект;

5) Гарантийное письмо Проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению Проекта;

6) Опись прилагаемых к заявлению о внесении Проекта материалов и документов;

 7) Инициатор проекта вправе предоставить иные материалы, дополняющие информацию о Проекте.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 представляются в Администрацию непосредственно лицом, уполномоченным инициатором Проекта взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации Проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

5.4. Датой внесения Проекта является день получения документов Администрацией.

5.5. В случае, если документы представляются в Администрацию непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации Проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения Администрацией. Расписка должна быть выдана в день получения документов Администрацией.

В случае выдвижения Проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Саяногорск, Проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения Проекта территориальным общественным самоуправлением, некоммерческой организацией, общественным объединением или юридическим лицом Проект должен быть подписан соответственно руководителем этих учреждений.

5.6. Проект подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его регистрации в Администрации. После регистрации заявления о внесении Проекта, в течение трех рабочих дней Проект направляется Главой муниципального образования город Саяногорск для рассмотрения уполномоченным органам Администрации для предварительного технического анализа и подготовки заключения.

5.7. Специалистами уполномоченных органов Администрации совместно с представителями инициативных групп для предварительного технического анализа внесенных Проектов при необходимости проводятся рабочие совещания, по результатам которых Проекты могут быть отклонены, если они не удовлетворяют требованиям, установленным настоящим Положением, либо принято решение о продолжении работы над Проектами. Совещания, на которых проводится такая работа, открыты для общественности. Если выдвигаемые Проекты касаются групп населения со специальными потребностями, к участию в них приглашаются представители соответствующих общественных организаций.

5.8. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Проектов и изложения своих позиций по ним на всех этапах отбора.

5.9. В случае если по тем или иным Проектам от граждан получены существенные замечания и предложения, а также, если некоторые из внесенных предложений совпадают или частично дублируют, или могут дополнить друг друга, специалисты уполномоченных органов Администрации организуют рабочую встречу соответствующих инициативных групп, на которых Проекты могут быть доработаны и объединены.

5.10. Для рассмотрения Проектов Администрацией создается рабочая группа, в состав которой входят специалисты уполномоченных органов Администрации.

5.11. После принятия решения о поддержке Проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели, или решения об отказе в поддержке Проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения.

5.12. Администрация принимает решение об отказе в поддержке Проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения Проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие содержания Проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, Уставу муниципального образования город Саяногорск;

3) невозможность реализации Проекта ввиду отсутствия у муниципального образования город Саяногорск необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств в бюджете муниципального образования город Саяногорск в объеме, необходимом для реализации Проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в Проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание Проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких Проектов).

5.13. Соответствующие техническим критериям и доработанные Проекты выносятся на прямое голосование населения.

5.14. Порядок рассмотрения с целью проведения технического анализа и соответствующего заключения уполномоченных органов Администрации по Проектам определяется правовым актом Администрации.

**6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ ГРАЖДАН**

**ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Голосование по Проектам осуществляется в местах, определенных Администрацией, а также на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Голосование проводится в сроки, установленные Администрацией.

6.3. В голосовании вправе принимать участие жители муниципального образования город Саяногорск, достигшие шестнадцатилетнего возраста, жители муниципального образования город Саяногорск имеют право проголосовать за 3 (три) Проекта, при этом за один Проект должен отдаваться один голос.

6.4. Результаты голосования по Проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения, порядок формирования и деятельности которой определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

**7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

7.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора Проектов граждан Администрацией образуется конкурсная комиссия.

7.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Саяногорск, а также настоящим Положением.

7.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итогам голосования граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

7.4. Численность комиссии составляет 10 (Десять) человек.

7.5. Состав комиссии определяется постановлением Администрации. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

7.6. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии. О дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до его проведения.

7.7. Заседание комиссии проводится в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления в нее Проектов, подлежащих рассмотрению.

7.8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

7.9. Председатель комиссии (Глава муниципального образования город Саяногорск):

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) дает поручения членам комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии.

7.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

7.11. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) формирует проект повестки для очередного заседания комиссии;

4) ведет протоколы заседаний комиссии.

7.12. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

7.13. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

7.14. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией Проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение Проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня его проведения.

 7.15. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

 7.16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

7.17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

7.18. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

7.19. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

7.20. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) Проект (Проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования город Саяногорск при проведении итогов суммарного голосования для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования город Саяногорск на очередной финансовый год на реализацию Проектов.

7.21. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии:

а) письменно доводит до сведения каждого инициатора проектов результаты конкурсного отбора, возвращает инициаторам проектов, не победившим в конкурсе, пакет документов, представленный на конкурс;

б) размещает информационное сообщение о результатах конкурса на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск и в средствах массовой информации;

в) на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления Администрации о реализации Проекта (Проектов), победившего (-их) в конкурсном отборе и подлежащего (-их) финансированию из бюджета муниципального образования город Саяногорск.

7.22. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются: дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования Проектов, Проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

**8. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ ПРОЕКТА**

**В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

8.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации Проектов в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Инициаторы проекта составляют техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации Проекта (при необходимости). Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации Проекта, а также приемка результатов работ по реализованному Проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

8.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования город Саяногорск не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания Проекта победителем.

8.4. В случае, если Проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Саяногорск.

8.5. В случае образования по итогам реализации Проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации Проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Саяногорск.

8.6. Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами в пределах неиспользованной для реализации Проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

8.7. Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам по имеющимся в распоряжении Администрации банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно, что Проект не может быть реализован, либо в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня завершения реализации Проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию Проекта.

8.8. Реализация Проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

8.9. Под завершением реализации Проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации Проекта и предусмотренных Проектом в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3](#P95).1 настоящего Положения.

8.10. Отчет о ходе и итогах реализации Проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети интернет в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня завершения реализации Проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) указание на часть территории муниципального образования город Саяногорск, на которой был реализован Проект, адреса (адресов) территории муниципального образования город Саяногорск и (или) иного описания местоположения территории муниципального образования город Саяногорск, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования город Саяногорск;

2) описание действий, которые были совершены при реализации Проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации Проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета муниципального образования город Саяногорск, которые были израсходованы на реализацию Проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации Проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации Проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации Проекта).

8.11. Отчет формирует секретарь комиссии на основании предоставленной информации от уполномоченного органа Администрации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск В.В. Ситников |  | Исполняющий обязанностиГлавы муниципального образованиягород СаяногорскО.Ю. Воронина |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город Саяногорск  |

 **ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА ПУТЕМ СБОРА ИХ ПОДПИСЕЙ**

1. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на части территории муниципального образования город Саяногорск, на которой может реализовываться инициативный проект, не менее 5% граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Саяногорск, определенной нормативно правовым актом Администрации муниципального образования город Саяногорск в соответствии с Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город Саяногорск.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию муниципального образования город Саяногорск в соответствии с Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город Саяногорск.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей |

ФОРМА

 **Подписной лист**

Мы,  нижеподписавшиеся  жители  муниципального  образования город Саяногорск, поддерживаем инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Подписьи дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи заверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись члена инициативной группы граждан - инициатора проекта, осуществляющего  сбор подписей)

    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей |

ФОРМА

**Протокол об итогах сбора подписей граждан**

**в поддержку инициативного проекта**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

 Территория, на которой осуществлялся сбор подписей -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(часть территории муниципального образования город Саяногорск, определенная правовым актом Администрации муниципального образования город Саяногорск в соответствии с Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город Саяногорск).

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество  подписей  в  подписных  листах  в  поддержку  инициативного проекта -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Инициатор проекта <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)     (расшифровка подписи)

--------------------------------

<1>  Проставляются  подписи всех членов инициативной группы граждан или руководителя органа территориального общественного самоуправления.