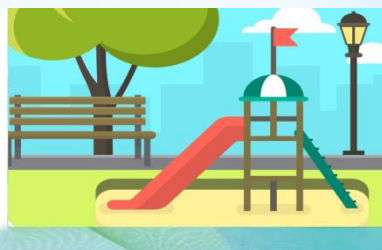




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК



ТОС

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Зачем нужен ТОС

ТОС является эффективной формой реализации собственных инициатив граждан, направленных на улучшение качества жизни на своей территории

Только объединившись, мы сможем изменить и улучшить места и территории своего проживания при тесном сотрудничестве с органами местного самоуправления

Инициативы ТОС

- ✓ Обустройство и благоустройство места проживания. Создание детских и спортивных площадок, организация мест отдыха, озеленение территории.
- ✓ Создание и содержание инфраструктуры. Ремонт дорог, организация водоснабжения, создание физкультурно-оздоровительных комплексов.
- ✓ Сохранение культурно-исторического наследия своей территории. Создание и реконструкция памятников и мемориальных комплексов, организация и проведение культурных мероприятий, соревнований, организация музейной деятельности.
- ✓ Внесение предложений в развитие своей территории в органах местного самоуправления. Разработка проектов развития территории с последующим их включением в различные программы финансирования.

Общими усилиями мы сможем создать для себя комфортные условия, благоустроить наши населенные пункты и очистить их от мусора. Создавая ТОСы, мы создаем основу гражданского общества



Что такое ТОС?

Это форма самоорганизации граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования город Саяногорск.

К таким территориям относятся:
микрорайон; квартал; улица; дом;
подъезд.

За получением информации о создании ТОС можно обратиться в Администрацию муниципального образования город Саяногорск, отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью по адресу: город Саяногорск, Советский микрорайон, дом 9, кабинет 107 или по телефону: (39042)2-86-40, 2-19-77.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД САЯНОГОРСК**



ТОС

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**



пошаговая инструкция создания

ТОС





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК



ТОС

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 3 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС, и достигших 16-летнего возраста.

Совет:

Оптимальным является то количество членов инициативной группы, которое будет достаточным для работы с другими жителями: им нужно рассказать, что такое ТОС, для чего Вы хотите его создать, пригласить на собрание/или собрать подписи и т.д.

Практика показывает, что один человек способен эффективно провести работу с 10-15 людьми. Поэтому организаторам следует на первом этапе постараться расширить свои ряды, привлекая своих друзей и родственников, если они проживают на территории будущего ТОС.

В многоквартирных домах лучше найти по одному человеку на каждый подъезд, чтобы они могли пообщаться насчет создания ТОС со своими соседями (доверия к общению со знакомым человеком всегда больше, чем к незнакомому).

Хороший результат достигается тогда, когда у инициаторов уже есть предложения о том, что будет делать создаваемый ТОС.

Тогда проще заручиться поддержкой других жителей.

Образование инициативной группы оформляется Протоколом собрания инициативной группы по созданию ТОС. В протоколе обозначена повестка собрания. Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).
2. Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.
3. Подготовка предложений по:
 - 1) наименованию ТОС;
 - 2) по границам ТОС;
 - 3) по проекту Устава ТОС;
 - 4) по структуре и составу совета ТОС;
 - 5) по кандидатуре председателя совета ТОС.

Важный совет!

Определение границ будущего ТОС – это очень значимый и непростой вопрос. Необходимо хорошо рассчитать свои силы.

Границы будущего ТОС должны быть таковы, чтобы Вы (инициативная группа) смогли реализовать свои инициативы, ради которых и создаете ТОС.

Например, если Вы хотите благоустроить свой двор, навести порядок в подъездах, организовать работу с детьми на жилмассиве, то, возможно, для Вас подойдут границы одного или нескольких близлежащих домов. А если Вы хотите наладить жизнь на целой улице или в микрорайоне, то границы лучше расширить.

Но при расширении границ нужно понимать, что увеличится и организационная работа по созданию ТОС. Так как в соответствии с законодательством (федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления») решение о создании ТОС должны принять не менее трети жителей конкретной территории, в возрасте от 16 лет. А это значит, что всем им нужно рассказать о ТОС, проинформировать о проведении учредительного собрания (конференции, убедить принять участие в работе.

Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 3 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС, и достигших 16-летнего возраста.

Совет:

На собрании инициативной группы обсудите 4 важных момента проекта будущего Устава ТОС:

- ✓ Какими будут направления деятельности ТОС, и какие задачи он будет решать?
- ✓ Будете ли Вы регистрировать ТОС как юридическое лицо или нет?
- ✓ Что будет высшим органом ТОС – собрание или конференция?
- ✓ На какой срок будут избираться органы ТОС?

Сформировав решение по этим вопросам, дальнейшую работу над проектом Устава ТОС можно поручить рабочей группе или одному наиболее подготовленному члену инициативной группы.

Советуем Вам готовить Устав «на вырост», с учетом развития деятельности, чтобы реже сталкиваться с ограничениями в будущей работе. Так как для внесения ЛЮБЫХ изменений в Устав потребуется созывать собрание или конференцию.

шаг №1 ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД САЯНОГОРСК**



ТОС

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения границах будущего ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать заявление в представительный орган местного самоуправления.

В городе Саяногорске - это Совет депутатов муниципального образования г. Саяногорск

Представительный орган на основе заявления инициативной группы должен принять Решение об установлении границ, которое позволит начать практическую работу по организации учредительного собрания или конференции.

Вопрос: Чем отличаются собрания от конференций?

Когда проводится собрание, а когда конференция для учреждения ТОС?

Ответ:

На собраниях граждане присутствуют лично, а на конференцию направляют делегатов, с учетом нормы представительства (количества человек от которых избирается делегат).

В каждом муниципальном образовании должен быть принят нормативный правовой акт «Положение о собраниях (конференциях) граждан», в котором определяется количественные различия между этими формами участия граждан в местном самоуправлении.

Обычно, если численность граждан территории, на которой организовывается ТОС, составляет менее 300 человек, то проводится собрание, а если более 300 человек — конференция (но лучше узнать, какие нормы установлены в Вашем муниципалитете, для этого можно обратиться в юридическую службу (к специалисту) администрации или представительного органа).

Выбор делегатов конференции может проводиться на собрания — тогда нужно провести собрания по участкам и выбрать делегатов, с учетом нормы представительства. Повесткой таких собраний является выбор делегата конференции граждан. Факт избрания делегата подтверждается протоколом собрания (можно ориентироваться на протокол инициативной группы).

В практике работы ТОС апробирован также вариант заочного собрания (сбор подписей в поддержку кандидата в делегаты конференции). Этот путь организационно проще, так как не нужно находить помещения для проведения нескольких собраний, а жителям тратить время на достаточно формальную процедуру.

Так как собрание или конференция являются формой работы ТОС (проводится регулярно, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в год), то можно выбрать делегата конференции на срок работы органов ТОС. Обычно это 4 года или 5 лет. Выбранные делегаты конференции должны информировать выбравших их граждан о принятых на конференции решениях. Желательно, кроме документа с решениями, неформально рассказывать о причинах их принятия. Чтобы граждане чувствовали прямой и непосредственный контакт с деятельностью ТОС.

После получения Решения представительного органа об утверждении границ ТОС, инициативная группа принимает решение о назначении даты и времени проведения и месте проведения учредительного собрания /конференции.

Совет:

При выборе времени для проведения собрания рекомендуется учитывать сезонный фактор.

В осенне-зимний период (октябрь-март) собрание /конференцию лучше назначать на выходной день (например, субботу), лучшее время - 11 часов утра или в 14.00.

В весенне-летний период, более удобным будет вечер буднего дня (светлое время суток), например, в 19.00 – 19.30.

В это время года выходные дни большинство жителей проводят на природе, на огородах, дачах.

**шаг №2
УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ
ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ/
ПРОВЕДЕНИЯ
УЧРЕДИТЕЛЬНОГО
СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ**





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК



ТОС

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции не менее чем за 15 дней до начала мероприятия. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан должно быть направлено каждому жителю, достигшему 16 — летнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС.

Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан — объявления, подомовой/поквартирный обход.

Совет:

Наиболее эффективным методом является подомовой (по квартирный обход), так как кроме информирования он позволяет установить личный контакт с людьми, рассказать им о ТОС и убедить в необходимости его создания.

Для организации такой работы, нужно разделить всю территорию будущего ТОС на участки (по количеству членов инициативной группы) и закрепить участки за конкретным ее членом. Более комфортным является участие в обходе 2 человек по каждому участку. Один проводит информирование, другой оказывает ему моральную поддержку.

Для обхода нужно выбрать удобное время. Наиболее удобным является выходной день в период с 11 до 13 часов или с 14 до 17 часов. Если приходится использовать будни, то наиболее удобным является период с 19.30 до 21 часа.

Технология результативного подомового (поквартирного) обхода различается в зависимости от того, проводится собрание или конференция.

Если готовится собрание, то в ходе обхода лучше раздать листовку, в которой кроме информирования о времени, месте и повестке собрания, написать также аргументы в пользу создания ТОС. Лучше заранее подготовить небольшую на 3-5 мин. речь, в которой рассказать, что вы просите поддержать Вашу инициативу по созданию ТОС для того чтобы (нужно рассказать о своих планах после регистрации ТОС).

Чтобы можно было создать ТОС по закону нужно, чтобы не менее 30% жителей поддержали вашу инициативу. Для этого Вы и организуете собрание и просите на него прийти.

Далее спросить, как человек относится к этой инициативе и сможет ли он/она прийти на собрание и привести членов своей семьи? Если у него/нее будут вопросы – ответить на них и при согласии участвовать в собрании, можно попросить номер телефона для связи. Это позволит напомнить о собрании в день его проведения или накануне.

Если Вы готовите учредительную конференцию, то листовку лучше заранее (за 1-2 дня до обхода) разложить по почтовым ящикам. Во время обхода представиться как член инициативной группы, спросить ознакомился ли открывший дверь человек с листовкой? Есть ли у него/нее вопросы по вашей инициативе (ответить на них). Сказать, что Вы собираете подписи за выдвижение делегатов на конференцию и предложить подписать согласие на выдвижение конкретного делегата.

Если житель готов сам принять личное участие в конференции - сообщить ему о времени и месте ее проведения.

Желательно проинформировать органы местного самоуправления (Администрацию муниципального образования город Саяногорск) о проведении учредительного собрания/конференции.

В адрес органов местного самоуправления направляется письменное извещение, в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, а так же вопросы повестки дня.

Это подготовит их к регистрации устава ТОС и дальнейшему сотрудничеству с органами ТОС.

шаг №3

ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД САЯНОГОРСК**



ТОС

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.

Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могут присутствовать (не мешая работе) представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.

Участвовать в принятии решения (голосовать) могут только жители территории на которой создается ТОС (достигшие 16 летнего возраста), а на конференции только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства). Поэтому при регистрации делегатов проверяются документы, удостоверяющие их полномочия (протоколы собраний, подписные листы), при этом обязательно заполняется ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

Учредительное собрание или конференция граждан считается правомочным при участии в нем не менее 30% жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.



Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются ПРОТОКОЛОМ.

Как правило, на учредительном собрании/конференции граждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня):

1. Об избрании Председателя и секретаря Собрания/конференции граждан.
2. О создании территориального общественного самоуправления___ (дописать название ТОС).
3. О принятии Устава ТОС.
4. Об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период.
5. Об избрании Совета ТОС.
6. Об избрании Председателя ТОС (дописать название ТОС).
7. Об избрании Ревизионной комиссии ТОС _____ (дописать название).

После проведения учредительного собрания или конференции необходимо заполнить протокол.

**ШАГ 4.
ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО
СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ
ГРАЖДАН**





После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) подает документы в Администрацию муниципального образования город Саяногорск, отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью для регистрации Устава ТОС:

1. Заявление о регистрации устава ТОС. (Заявление подается на имя Главы муниципального образования город Саяногорск, подписанное председателем ТОС, с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, и контактных телефонов).
2. Копия решения представительного органа об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС (см. шаг №2).
3. Протокол учредительного собрания или конференции граждан (см. шаг №4).
4. Два экземпляра Устава ТОС. Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра.
5. Лист регистрации участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения (см. шаг №4).
6. Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов (см. шаг №1).

Устав территориального общественного самоуправления (ТОС)



Уставом ТОС устанавливаются:

Территория, на которой оно осуществляется

Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС

Порядок формирования, срок полномочий, права и обязанности, органов ТОС

Порядок принятия решений

Порядок приобретения, пользования имуществом, распоряжение финансовыми средствами

Порядок прекращения осуществления ТОС

Сроки регистрации Устава устанавливается Администрацией, но он не может превышать 30 дней.

**ШАГ 5.
РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА
ТОС В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД САЯНОГОРСК**



ТОС

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**



Поздравляем! ТОС зарегистрирован!

Вы можете приступать к реализации своих планов и обращаться в органы местного самоуправления с предложениями о совместной работе!

Но в данный момент ТОС не является юридическим лицом.

Дальнейшие шаги описывают регистрацию ТОС в качестве юридического лица.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД САЯНОГОРСК**



ТОС

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Для регистрации ТОС, в качестве юридического лица, нужно обратиться в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, просп. Ленина, д. 82. Телефон/факс: (3902) 21-51-22, E-mail: ru19@minjust.ru).

Перечень документов необходимых для регистрации:

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица по форме №Р11001
2. Учредительные документы, заверенные подписью председателя ТОС:
 - Устав ТОС (в 3 экземплярах);
 - Протокол учредительного собрания или конференции граждан (в 2 экземплярах).
3. Квитанция об оплате государственной пошлины.
4. Устав и протокол учредительного собрания или конференции граждан должны быть подготовлены в результате прохождения предыдущих шагов.

Обратите внимание на некоторые нюансы при заполнении формы заявления:

1. В заявлении необходимо указать трех учредителей ТОС.
2. Подпись заявителя (председателя ТОС) должна быть нотариально заверена.

**ШАГ 7.
РЕГИСТРАЦИЯ ТОС В
УПРАВЛЕНИИ
МИНЮСТА РОССИИ В
КАЧЕСТВЕ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**





Как только вы получили все регистрационные документы необходимо:

1. Сделать печать ТОС.

Совет:

Обращаем ваше внимание, что при создании печати нельзя использовать официальную символику. Иначе, в дальнейшем печать признают не действительной.

Рекомендуем расположить по окружности печати полное наименование ТОС (НКО) включая присвоенные ИНН и ОГРН, а в центре расположить краткое наименование ТОС.

2. В течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН).

3. Сдать в территориальный орган федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников» — Форма по КНД 1110018. Сведения необходимо сдать до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации. Так как работников нет, то численность ставите ноль.

4. Открыть расчетный счет в банке.

**шаг №7
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ
ЭТАП**





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД САЯНОГОРСК**



ТОС

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**



Поздравляем!
Еще раз поздравляем Вас!
Теперь Вы полноправный
хозяйствующий субъект и
можете участвовать в
грантовых конкурсах в качестве
социально ориентированного
НКО.

