Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Саяногорск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**



Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация муниципального

образования город Саяногорск

Саяногорск городтын устаf-настаа

администрация

города саяногорска

Россия Федерациязы

Хакас Республиказы

Муниципальнай пÿдiстiң устағ-пастаа

Саяногорск город

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа город Саяногорск Республики Хакасия, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 № 35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Саяногорск».

2. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

Глава муниципального образования

город Саяногорск Е.И. Молодняков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель

Главы муниципального

образования город Саяногорск О.Ю. Воронина

Заместитель Главы

муниципального образования

г. Саяногорск по правовым вопросам Ю.Д. Синкина

Управляющий делами Администрации

муниципального образования

г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

Руководитель Департамента архитектуры,

градостроительства и недвижимости

города Саяногорска Е.Н. Гуркова

Проект постановления размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск для независимой антикоррупционной экспертизы с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 по
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Согласовано:

Начальник юридического отдела

ДАГН г. Саяногорска Т.Г. Свиридова

Начальник земельного отдела

ДАГН г. Саяногорска Н.П. Сидоренко

Исп. Главный специалист земельного отдела ДАГН г. Саяногорска

Бурлакова Анна Васильевна

т. 8(39042) 6-70-06

Рассылка: дело, отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью,
ДАГН г. Саяногорска, Консультант+, Гарант

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Саяногорск»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Саяногорск».

2. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с установлением публичного сервитута в целях, предусмотренных [статьей 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=2014) Земельного кодекса Российской Федерации, [частью 5 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511495&dst=100046) Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и юридическим лицам (либо их уполномоченным представителям).

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **Раздел II. Стандарт предоставления Услуги**

Наименование Услуги

5. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Саяногорск.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

6. Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

### **Результат предоставления Услуги**

7. Результатом предоставления Услуги является выдача (направление) заявителю:

а) уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном [пунктом 4 статьи 39.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=942) Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем следующими способами:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтовых отправлений;

в) в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

г) в многофункциональном центре;

е) посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги не может превышать 30 дней со дня поступления заявления.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставленииУслуги, и способы ее взимания**

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

13. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели качества и доступности Услуги**

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск».

Взимание платы за предоставление указанных услуг не предусмотрено.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

а) Единый Портал;

б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

в) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости;

г) Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных»;

д) Единый государственный реестр юридических лиц «Сведения из ЕГРЮЛ», и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей «Сведения из ЕГРИП».

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтового отправления;

в) в многофункциональном центре.

20. Услуга может предоставляться в многофункциональном центре.

21. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) при обращении в уполномоченный орган – посредством почтовых отправлений либо по электронной почте;

б) при обращении в многофункциональный центр – посредством почтовых отправлений либо по электронной почте;

в) при обращении через личный кабинет Единого портала – посредством Единого портала.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Саяногорск»

1. **Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Услуга – муниципальная услуга по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Саяногорск;

заявитель – физическое или юридическое лицо (либо его уполномоченный представитель);

уполномоченный орган – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска;

соглашение об установлении сервитута – соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

многофункциональный центр – территориальный отдел № 1 Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» в городе Саяногорск;

заявление – заявление о заключении соглашения об установлении сервитута;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[ЮЛ] – юридические лица, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[ФЛ] – физические лица, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа[[1]](#footnote-1);

ЭФ – электронная форма;

ПО – почтовое отправление;

ЕП – Единый портал, отправление электронной почтой;

МФЦ – многофункциональный центр;

ДАГН – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр юридических лиц.

1. **Идентификаторы категорий (признаков) заявителя**

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование отдельного признака заявителя | Цель обращения заявителя |
| Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Саяногорск |
| А |
| 1. | [ЮЛ] | 1А |
| 2. | [ФЛ] | 2А |
| 3. | [П] | 3А |

1. **Исчерпывающий перечень документов,
 необходимый для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем | Признаки заявителей | Способ предоставления, требования |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно
 |
| 1.1 | 1А, 2А, 3А | Заявление о предоставлении Услуги; | [Все] | О или ЭФ => ПОО или ЭФ => ДАГНО или ЭФ => МФЦЭФ => ЕП |
| 1.2  | 1А, 2А, 3А | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка); | [Все] | О или ЭФ => ПОО или ЭФ => ДАГНО или ЭФ => МФЦЭФ => ЕП |
| 1.3  | 2А, 3А | Документ, удостоверяющий личность заявителя; | [ФЛ][П] | К => ПОО+К => ДАГНО+К => МФЦЭФ => ЕП\* \*при направлении электронной почтой |
| 1.4 | 3А | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; | [П] | К => ПОО+К => ДАГНО+К=> МФЦЭФ => ЕП |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
 |
| 2.1 | 1А, 3А | Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица – выписка из ЕГРЮЛ; | [ЮЛ][П] | К => ПОК => ДАГНК => МФЦЭФ => ЕП |
| 2.2 | 2А, 3А | Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – выписка из ЕГРИП; | [ФЛ][П] | К => ПОК => ДАГНК=> МФЦЭФ => ЕП |
| 2.3 | 1А, 2А, 3А | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, в отношении которого предполагается установление сервитута), в том числе содержащая сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут. | [Все] | К => ПОК => ДАГНК => МФЦЭФ => ЕП |

1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Саяногорск |
| 1. |  Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | Не предусмотрен; |
| 2. |  Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | Не предусмотрен; |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | 1) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка. |

**V. Форма заявления о предоставлении Услуги**

Руководителю Департамента архитектуры,

градостроительства и недвижимости г. Саяногорска

655603, Республика Хакасия,

г. Саяногорск, Заводской мкрн, д. 58

телефон/факс (39042) 6-79-70, 2-00-53

e-mail: dagn\_sayan@r-19.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный

номер юридического лица/индивидуального

предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица/физического лица

Юридический адрес/адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

заявителя – физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель по доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка/части земельного участка в соответствии с прилагаемой схемой границ сервитута на кадастровом плане территории (ненужное зачеркнуть), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать адрес земельного участка или иное описание местоположения земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать кадастровый номер земельного участка, в отношении которого (всего или части)

предполагается установить сервитут)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать цель установления сервитута)

сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

(указать предполагаемый срок действия сервитута)

В случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка на срок до трех лет прошу установить сервитут без/с (нужное подчеркнуть) осуществления(-ем) государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, и государственной регистрации(-ей) ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута.

 Результат предоставления муниципальной услуги и иные документы могут быть получены мной в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении / направлены посредством почтового отправления в мой адрес, либо направлены на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

1. В соответствии с частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставление гражданами Российской Федерации с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-1)