|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Описание: 039  Российская Федерация  Республика Хакасия  Администрация муниципального  образования город Саяногорск    Саяногорск городтын устаf-настаа  администрация  города саяногорска  Россия Федерациязы  Хакас Республиказы  Муниципальнай пÿдiстiң устағ-пастаа  Саяногорск город |  |  |  |  |  |

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа город Саяногорск Республики Хакасия, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 № 35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

Глава муниципального образования

город Саяногорск Е.И. Молодняков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель

Главы муниципального

образования г. Саяногорск О.Ю. Воронина

Заместитель Главы муниципального

образования г. Саяногорск

по правовым вопросам Ю.Д. Синкина

Управляющий делами Администрации

муниципального образования

г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

Руководитель Департамента архитектуры,

градостроительства и недвижимости

города Саяногорска Е.Н. Гуркова

Проект постановления размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск для независимой антикоррупционной экспертизы с «10» октября 2025 по «15» октября 2025

Согласовано:

Начальник юридического отдела

ДАГН г. Саяногорска Т.Г. Свиридова

Начальник земельного отдела

ДАГН г. Саяногорска Н.П. Сидоренко

Исп. Ведущий специалист земельного отдела ДАГН г. Саяногорска

Никитина Марина Сергеевна

т. 8(39042) 6-45-47

Рассылка: дело, отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, ДАГН г.Саяногорска, Консультант+, Гарант

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим или физическим лицам – собственникам земельных участков (либо их уполномоченным представителям).

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

**Результат предоставления Услуги**

6. Результатом предоставления Услуги является выдача (направление) заявителю копии распоряжения Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска об утверждении схемы расположения земельного участка.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем следующими способами:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтовых отправлений;

в) в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

г) в многофункциональном центре;

е) посредством Единого портала.

**Срок предоставления Услуги**

9. Срок предоставления Услуги составляет двадцать дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

12. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления.

**Требования к помещению, в котором предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели доступности и качества Услуги**

14. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск».

Взимание платы за предоставление указанных услуг не предусмотрено.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

в) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости;

г) Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных».

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтовых отправлений;

в) в многофункциональном центре.

19. Услуга может предоставляться в многофункциональном центре.

20. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрена.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления идокументов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) при обращении в уполномоченный орган – посредством почтовых отправлений либо по электронной почте;

б) при обращении в многофункциональный центр – посредством почтовых отправлений либо по электронной почте;

в) при обращении через личный кабинет Единого портала – посредством Единого портала.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Услуга – муниципальная услуга по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

уполномоченный орган – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска;

заявитель – юридические или физические лица – собственники земельных участков (либо их уполномоченные представители);

многофункциональный центр – территориальный отдел № 1 Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» в городе Саяногорск;

заявление – заявление об утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

2. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители (юридические, физические лица), обращающиеся за предоставлением Услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа[[1]](#footnote-1);

МФЦ – многофункциональный центр;

Эф – электронная форма документа;

ЕП – Единый портал, направление электронной почтой;

ПО – почтовое отправление;

ДАГН – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя**

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование отдельного признака заявителя | Цель обращения заявителя |  |
| Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| А |
| 1. | [Все] | 1А |
| 2. | [П] | 2А |

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем | Признаки заявителей | Способ предоставления, требования |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1.1 | 1А, 2А | заявление о предоставлении Услуги; | [Все] | О => ПО  О => ДАГН  О => МФЦ  ЭФ => ЕП |
| 1.2 | 1А, 2А | документ, удостоверяющий личность заявителя; | [Все] | К => ПО  О+К => ДАГН  О+К => МФЦ  Эф => ЕП\*  \*при направлении электронной почтой |
| 1.3 | 2А | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; | [П] | К => ПО  О+К => ДАГН  О+К => МФЦ  Эф => ЕП |
|  |  |
| 1.4 | 1А, 2А | [подготовленная](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493957&dst=100012&field=134&date=08.10.2025) заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; | [Все] | О => ПО  О => ДАГН  О => МФЦ  Эф => ЕП |
| 1.5 | 1А, 2А | правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; | [Все] | К => ПО  К => ДАГН  К => МФЦ  Эф => ЕП |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечни оснований | Цель обращения заявителя |
| Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | Не предусмотрен; |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставления  Услуги | Не предусмотрен; |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | 1) Непредставление документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;  2) Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493957) Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;  3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=165) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;  5) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;  7) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. |

**V. Форма заявления о предоставлении Услуги**

В Департамент архитектуры, градостроительства

и недвижимости г. Саяногорска

655603, Республика Хакасия,

г. Саяногорск, Заводской мкрн, д. 58

телефон/факс (39042) 6-79-70, 2-00-53

e-mail: [dagn\_sayan@r-19.ru](mailto:dagn_sayan@r-19.ru)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО, дата

рождения заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный

номер юридического лица/индивидуального

предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН юридического лица/физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес/адрес регистрации по

месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя -

физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер,

кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель по доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории:

условный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

расположенного по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с разрешенным использованием для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон и (или) адрес электронной почты для связи

с заявителем)

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен мной:

- в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении;

- направление посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты;

- в многофункциональном центре;

- при обращении через личный кабинет Единого портала – посредством Единого портала.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Подпись заявителя удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Бланки заявлений будут находиться в ДАГН г. Саяногорска.

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

1. В соответствии с частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставление гражданами Российской Федерации с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-1)