**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**



Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация муниципального

образования город Саяногорск

Хакас Республика

Республика Хакасия в составе Российской Федерации

Саяногорск городтын устаf-настаа

администрация

города саяногорска

 Федерации

Саяногорск городтын устаf-настаа

администрация

города саяногорска

Россия Федерациязы

Хакас Республиказы

Муниципальнай пÿдiстiң устағ-пастаа

Саяногорск город

настаа

администрация

города саяногорска

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 05.07.2019 № 489 |

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа город Саяногорск Республики Хакасия, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 № 35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 05.07.2019 № 489 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» (далее – постановление) следующие изменения:
	1. В наименовании постановления после слова «регламента» дополнить словами «по предоставлению»;
	2. В пункте 1 постановления после слова «регламент» дополнить словами «по предоставлению»;
	3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы муниципального образованиягород Саяногорск |  | О.Ю. Воронина |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
|  |  |  |
| Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по правовым вопросам |  | Ю.Д. Синкина |
|  |  |  |
| Заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству |  | Л.П. Степанова |
|  |  |  |
| Руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска |  | В.С. Надыкто |
|  |  |  |
| Управляющий делами Администрации муниципального образования г. Саяногорск |  | Л.В. Байтобетова |
|  |  |  |

Проект настоящего постановления размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 29.08.2025 г. по 04.09.2025 включительно.

Исп. Начальник юридического отдела

Комитета по ЖКХ и транспорту г. Саяногорска

Евстафьева О.Г.

тел. 3-43-02

РАССЫЛКА: Дело, Комитет по ЖКХ и транспорту г. Саяногорска, отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«Приложение

к постановлению

Администрации муниципального

образования город Саяногорск

от 05.07.2019 № 489

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка**

**земли для погребения умершего»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего».
2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется лицам, взявшим на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего (супруг, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего).
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление участка земли для погребения умершего.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска.

**Результат предоставления Услуги**

1. Результатом предоставления Услуги является:

а) выдача заявителю справки о предоставлении участка земли для погребения умершего;

б) выдача заявителю справки о предоставлении участка земли для погребения умершего в месте родственного захоронения.

1. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в уполномоченном органе.

**Срок предоставления Услуги**

1. Услуга предоставляется не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

1. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений специалистом, ответственным за предоставление Услуги, в день его поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели качества и доступности Услуги**

1. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Единый портал для предоставления Услуги не используется. Заявления в электронной форме с использованием Единого портала не подаются.
2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрен.
3. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.
4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.
5. Учитывая сжатые сроки предоставления Услуги, возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.
2. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.
2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие свободного места родственного захоронения, а также несоответствие места родственного захоронения требованиям СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

1. Учитывая сжатые сроки предоставления Услуги, информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется в телефонной режиме.

Приложение

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Услуга – муниципальная услуга по предоставлению участка земли для погребения умершего;

заявитель – физическое лицо либо его представитель, обратившееся в орган, предоставляющий Услугу, имеющее намерение взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего относительно порядка его погребения;

заявление – заявление о предоставлении Услуги (о предоставлении участка земли для погребения умершего);

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

уполномоченный орган – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска;

специалист, ответственный за предоставление Услуги – специалист Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска, в должностные обязанности которого входит предоставление Услуги;

общественное кладбище – кладбище, на котором предусмотрены места для погребения умерших или погибших независимо от их вероисповедания и профессиональной деятельности;

свободное место захоронения – вновь отводимый участок пространства объекта похоронного назначения, на котором или в котором захоронение ранее не проводилось или признанный бесхозным в установленном порядке после изъятия останков;

место родственного захоронения – участок на территории объекта похоронного назначения, на котором или в котором ранее был захоронен родственник(и) умершего или погибшего.

1. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

Сотв – специалист, ответственный за предоставление Услуги.

**Таблица 1. Идентификатор категорий (признаков) заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование отдельного признака заявителя | Цель обращения заявителя |
| Получение справки о предоставлении участка земли для погребения умершего | Получение справки о предоставлении участка земли для погребения умершего в месте родственного захоронения |
| 1 | Физическое лицо | А1 | А2 |
| 2 | Представитель физического лица | Б1 | Б2 |

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем, количество документов из группы | Признаки заявителей | Способ предоставления, требования |
| Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |
| 1.1 | А1, А2, Б1, Б2 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | [Все]  | О => Сотв |
| 1.2 | Б1, Б2 | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | [П] | О => Сотв |
| 1.3 | А1, А2, Б1, Б2 | Документы, удостоверяющие личность заявителя  | [Все] | О => Сотв |
| 1.4 | А1, А2, Б1, Б2 | Документ, подтверждающий факт смерти (справка о смерти, свидетельство о смерти либо иной документ, подтверждающий факт смерти, в соответствии с законодательством Российской Федерации) | [Все] | К => Сотв |
| 1.5 | А2, Б2 | Документы, подтверждающие, что умерший являлся супругом, близким родственником (сыном, дочерью, отцом, матерью, усыновленным, усыновителем, родным братом, родной сестрой, внуком, внучкой, бабушкой, дедушкой) заявителя | [Все] | К => Сотв |

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Получение справки о предоставлении участка земли для погребения умершего | Получение справки о предоставлении участка земли для погребения умершего в месте родственного захоронения |
| 1 | 2 |
| 1 | Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги | - не предусмотрен |
| 2 | Перечень оснований для приостановления предоставленияУслуги | - не предусмотрен |
| 3 | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | Непредставление заявителем документов, предусмотренных п.п. 1.1 - 1.4 таблицы 2 настоящего приложения | 1. Непредставление заявителем документов, предусмотренных п.п. 1.1 - 1.5 таблицы 2 настоящего приложения;
2. Отсутствие свободного места родственного захоронения, а также несоответствие места родственного захоронения требованиям [СанПиН 2.1.3684-21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510852&dst=100041) «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
 |

**Таблица 4. Сведения о способах подачи заявления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Наименование заявления | Форма заявления | Способ предоставления, требования |
| 1 | А1, А2, Б1, Б2 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | По форме, приведенной в настоящем приложении | О => Сотв |

**Форма заявления**

Руководителю Комитета

по жилищно-коммунальному

хозяйству и транспорту

г. Саяногорска

г. Саяногорск, Советский мкрн., д. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли

для погребения умершего

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя – лица, взявшего на себя обязанности по захоронению)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить бесплатно участок земли размером пять квадратных метров на территории кладбища в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в районе села Новоенисейка Бейского района; Означенное, реки Уй; Майнского ключа)

для погребения умершего (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

дата смерти: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

при жизни проживавшего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В случае захоронения на закрытых общественных кладбищах в районе: Означенное, реки Уй, Майнского ключа дополнительно поясняю, что захоронение будет производиться:

в родственную могилу или в ограду на свободное место ,

 (ненужное зачеркнуть)

Где ранее захоронен родственник (супруг(а) умершего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

степень родства (кем приходился умершему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За правильность предоставленных сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных умершего в целях организации учета по похоронному делу и связанных с этим мероприятий.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма справки**

СПРАВКА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ЗЕМЛИ

ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО

На кладбище в районе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартал № \_\_\_\_\_\_; ряд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подзахоронения:

Ф.И.О. ранее умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО) /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Форма уведомления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, наименование юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Саяногорск

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска, рассмотрев ваше заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

 представленные документы, сообщает об отказе в предоставлении места для

захоронения:

место № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ряд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сектор № \_\_\_\_\_\_\_\_,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кладбище

 размером \_\_\_\_ м2, для захоронения гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ФИО

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/, /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/, /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

 дата рождения дата смерти актовая запись

 В связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О., подпись специалиста,

ответственного за предоставление

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами Администрации муниципального образования г. Саяногорск |  Л.В. Байтобетова |