|  |
| --- |
| Приложение  к Административному регламенту  по предоставлению муниципальной  услуги «Предоставление гражданам жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования» |

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – муниципальная услуга по предоставлению гражданам жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

заявитель – работник, служащий, состоящий в трудовых отношениях с муниципальным учреждением, предприятием и организацией муниципального образования город Саяногорск;

уполномоченный орган – жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск;

заявление – заявление о предоставлении жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

ПО – почтовое отправление;

ЖО – жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя**

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  отдельного  признака  заявителя | Цели обращения заявителя | |
| Предоставление гражданам жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования | |
| А | Б |
| 1. | Физическое лицо | 1А | 1Б |
| 2. | Представитель физического лица | 2А | 2Б |

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор  заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых  заявителем | | Признаки  заявителей | | Способ  предоставления,  требования |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | | | |
| 1.1 | 1А, 1Б, 2А,2Б | заявление о предоставлении Услуги | | [Все] | | О => ПО  О => ЖО |
| 1.2 | 2А,2Б | доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | | [П] | | О => ПО  О => ЖО |
| 1.3 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | документ, удостоверяющий личность, и членов его семьи | | [Все] | | К => ПО  К => ЖО  О => ЖО |
| 1.4 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | | [Все] | | К => ПО  К => ЖО  О => ЖО |
| 2. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | | | |
| 2.1 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | | ходатайство руководителя муниципального учреждения, предприятия, организации о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма работнику или служащему, состоящему в трудовых отношениях с данной организацией, учреждением или предприятием, находящимся в муниципальном образовании город Саяногорск, либо ходатайство о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма лицу, в трудовых отношениях с которым нуждается муниципальное учреждение, предприятие либо организация муниципального образования город Саяногорск | [Все] | О => ПО  О => ЖО | |
| 2.2 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | | справку из отдела кадров с места работы | [Все] | О => ПО  О => ЖО | |
| 2.3 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | | свидетельство о заключении брака | [Все] | К => ПО  К => ЖО | |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Предоставление гражданам жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования |
| 1 | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | - не предусмотрен |
| 2 | Перечень оснований для приостановления предоставления  Услуги | - не предусмотрен |
| 3 | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | 1) ненадлежащее исполнение заявителем обязательств по ранее заключенному договору коммерческого найма жилого помещения (в случае если заявитель обратился с просьбой о заключении договора найма на новый срок);  2) невозможность предоставления заявителю свободного жилого помещения в связи с необходимостью использования его в иных целях, предусмотренных законодательством;  3) не представлены документы, предусмотренные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно. |

**V. Форма заявления о предоставлении Услуги**

Главе муниципального

образования город Саяногорск

655600, г. Саяногорск, Советский мкр., д. 1

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

и членам моей семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

жилое помещение по договору коммерческого найма жилого помещения сроком на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заявление подписывается заявителем. За несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет подписывают заявление законные представители. Несовершеннолетний ребенок в возрасте от 14 до 18 лет собственноручно подписывает заявление с согласия законных представителей, что подтверждается подписью последних. За граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подписывает опекун.».

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

Исп.: Главный специалист жилищного отдела

Администрации муниципального образования город Саяногорск.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давидюк Галина Николаевна

Тел: 8(39042)2-16-56