Российская Федерация Республика Хакасия Администрация муниципального образования город Саяногорск



Россия Федерациязы Хакас Республиказы Муниципальная пудютщ устаг-пастаа Саяногорск город

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

2025 **№**

О создании муниципального координационного совета по взаимодействию с отделениями общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» городского округа город Саяногорск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.07.2022 № 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи", решением Регионального координационного совета по взаимодействию с Движением Первых (протокол № 6 заседания Регионального координационного совета Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Республики Хакасия при Главе Республики Хакасия - Председателе Правительства РХ от 16.12.2024), ст.32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35, Администрация муниципального образования город Саяногорск:

1. Создать муниципальный координационный Совет по взаимодействию с отделениями Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» городского округа Саяногорск и утвердить его состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Совете по взаимодействию с отделениями Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» городского округа Саяногорск (Приложение № 2).
3. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по социальным вопросам

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава муниципального  
образования город Саяногорск

Е.И. Молодняков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Г лавы  
муниципального образования  
город Саяногорск

Заместитель Главы муниципального  
образования город Саяногорск  
по социальным вопросам

Заместитель Г лавы муниципального  
образования город Саяногорск  
по правовым вопросам

Руководитель Городского отдела  
образования г.Саяногорска

Руководитель Управления культуры,

спота и молодежной политики  
г.Саяногорска

Управляющий делами Администрации муниципального образования город Саяногорск

О.Ю. Воронина

Ю.Д. Синкина В.А. Скитович

Ю.В. Бережной

Л.В. Байтобетова

Проект постановления размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в период с 11.03.2025 по 14.03.2025 года

Главный специалист

Администрации муниципального образования город Саяногорск

Сыскова Анастасия Романовна  
8(39042)2-28-11

рассылка: Управляющему делами, отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, УКСМ, ГорОО

Ю.В. Евсеева

л

Приложение 1 к Постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск от« » 2025г. №

Состав муниципального координационного Совета по взаимодействию с отделениями Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» городского округа Саяногорск

|  |  |
| --- | --- |
| Молодняков Евгений Иванович | Г лава муниципального образования город Саяногорск, председатель; |
| Евсеева Юлия Владимировна | заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по социальным вопросам, заместитель председателя; |
| Шешина Полина Евгеньевна (по согласованию) | специалист по организации работы регионального отделения общероссийского общественно­государственного Движения детей и молодежи «Движение первых» республики Хакасия, секретарь |
| Члены Муниципального координационного Совета: | |
| Скитович Владимир Анатольевич | руководитель отдела образования Администрации муниципального образования город Саяногорск |
| Бережной Юрий Вадимович | руководитель Управления культуры, спорта и молодежной политики города Саяногорска |
| Каркавина Наталья Николаевна (по согласованию) | Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» |
| Соболев Максим Николаевич (по согласованию) | Руководитель ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» |
| Пащенко Александр Сергеевич (по согласованию) | Председатель комитета Верховного Совета Республики Хакасия по молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту. |
| Управляющий делами Администрации муниципального образования город Саяногорск | JI.B. Байтобетова |

Приложение 2 к Постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск от« » 2025г. №

Положение

о муниципальном координационном Совете по взаимодействию с отделениями Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» городского округа Саяногорск

1. .Общие положения.
   1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с отделениями Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» городского округа Саяногорск (далее - Совет, Движение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, содействия местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в муниципальном образовании город Саяногорск.
   2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением
2. Цели, задачи и функции Совета.
   1. Целями деятельности Совета являются:

* координация деятельности местного и первичных отделений Движения, созданных на территории муниципального образования город Саяногорск;
* содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке местного и первичных отделений;
* оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействия с муниципальными учреждениями и иными организациями;
  1. Основными задачи и функции Совета являются:
* обеспечение участия детей и молодежи, детских и молодежных объединений, негосударственных некоммерческих организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск в процессе подготовки и реализации решений местного отделения;
* подготовка предложений по разработке мер, направленных на развитие местного отделения в интересах детей и молодежи;
* осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования горд Саяногорск и местного отделения по вопросам реализации государственной политики в интересах детей и молодежи;
* обсуждение планов и подведение итогов работы местного отделения;
* рассмотрение вопросов, требующих коллегиального или экспертного решения, затрагивающих интересы детей и молодежи;
* информирование о деятельности местного отделения граждан, организаций, представляющих интересы детей и молодежи;

осуществление иных задач и функций в рамках содействия проведению государственной политики в интересах детей и молодежи.

1. Права Совета.

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие

права:

1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, направлять предложения в региональные исполнительные органы государственной власти, иные заинтересованные органы и организации, если это не противоречит законодательству;
2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений документы необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

1. Привлекать к работе Совета организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности Совета.
2. Создавать в составе Совета рабочие группы для оперативного решения поставленных задач в рамках работы Совета.
3. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на Совет задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск.
4. Организационная деятель.
5. Создание Совета и утверждение его состава осуществляется постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск.
6. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Совета.
7. В состав Совета включаются представители органов местного самоуправления, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск.

Для участия в работе заседаний Совета могут приглашаться представители органов государственной власти, общественных организаций, молодежных и детских общественных объединений, иные специалисты, не входящие в состав Совета.

1. На заседаниях Совета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных

объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1. Совет возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.
2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.
3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета с обязательным присутствием председателя Совета или заместителя председателя Совета.
4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Совета.
5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.
6. Председатель Совета:
7. руководит деятельностью Совета, определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
8. принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);
9. утверждает повестку дня заседания Совета;
10. проводит заседания Совета;
11. подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;
12. дает поручения членам Совета в пределах его компетенции.
13. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.
14. Секретарь Совета:
15. участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
16. информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно­аналитические материалы по рассматриваемым вопросам;
17. ведет протоколы заседаний Совета;
18. выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;
19. по поручению председателя Совета приглашает на заседание Совета лиц, не являющихся членами Совета;
20. осуществляет контроль за реализацией решений Совета.
21. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, вносят свои предложения в работу Совета.
22. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.
23. Заседания Совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи.
24. В случае отсутствия секретаря на заседании Совета председательствующий возлагает обязанности секретаря на одного из членов Совета.
25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики г.Саяногорска.
26. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.
27. В протоколе указываются:

* номер протокола и дата проведения заседания Совета;
* список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
* список лиц, приглашенных на заседание Совета;
* перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
* решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
* предложения и замечания членов Совета (при наличии);
* особое мнение члена Совета (при наличии).

Управляющий делами Администрации муниципального образования город Саяногорск

JI.B. Байтобетова