

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования г. Саяногорск
«18» 07 2015 г. № 8

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
муниципального образования г. Саяногорск
«Редакция городской газеты
«Саянские ведомости»

Республика Хакасия
г. Саяногорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования г. Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости» (далее по тексту - Учреждение) создано муниципальным образованием город Саяногорск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации, путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения муниципального образования г. Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости» на основании Постановления Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 28 ноября 2014 года № 1681.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципального образования город Саяногорск, с настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение муниципального образования г. Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости».

Сокращенное наименование: МАУ «Саянские ведомости».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Саяногорск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования город Саяногорск (далее - Учредитель). Отдельные полномочия и функции Учредителя, в соответствии с настоящим Уставом, осуществляет Саяногорский городской отдел культуры (далее – Саяногорский городской отдел культуры).

1.6. Учреждение находится в ведении Саяногорского городского отдела культуры, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования город Саяногорск, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, для учета операций со средствами местного бюджета, расчетный и иные счета в кредитных организациях, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, штампы, бланки со своим

наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации, а также иметь иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Адрес Учреждения (юридический и фактический): 655603, Российская Федерация, Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской микрорайон, дом № 31.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению населению муниципального образования город Саяногорск информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск (в том числе о принимаемых (издаваемых) ими муниципальных правовых актах), о деятельности Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, о деятельности муниципальных органов Администрации муниципального образования город Саяногорск (в том числе о принимаемых им решениях), о деятельности муниципальных учреждений и предприятий, о событиях местного значения муниципального образования город Саяногорск и иной информации, в целях, направленных на достижение общественных благ, связанных с вопросами местного значения муниципального образования город Саяногорск и обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск в пределах компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Саяногорск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, а также настоящим Уставом.

1.15. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

1.15.1. средства бюджета муниципального образования город

Саяногорск в виде субсидий:

- на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- на иные цели;

- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

1.15.2. бюджетные инвестиции, в том числе предусмотренные целевыми программами;

1.15.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, Уставом;

1.15.4. иные безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц;

1.15.5. иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет закупки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения определено предоставление населению муниципального образования город Саяногорск информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск (в том числе о принимаемых (издаваемых) ими муниципальных правовых актах), о деятельности Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, о деятельности муниципальных органов Администрации муниципального образования город Саяногорск (в том числе о принимаемых им решениях), о деятельности муниципальных учреждений и предприятий, о событиях местного значения муниципального образования город Саяногорск и иной информации, в целях, направленных на достижение общественных благ, связанных с вопросами местного значения муниципального образования город Саяногорск и обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

а) производство и выпуск печатного средства массовой информации муниципального образования город Саяногорск;

б) распространение продукции средства массовой информации;

в) материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации;

г) содействие органам местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск в осуществлении ими их полномочий по

решению следующих вопросов местного значения муниципального образования город Саяногорск:

- опубликование муниципальных правовых актов, иной информации органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск;

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения муниципального образования город Саяногорск;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни муниципального образования город Саяногорск и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов;

- распространение информации о социально-экономическом развитии муниципального образования город Саяногорск, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования город Саяногорск с размещением в газете «Саянские ведомости», сети Интернет и в телевизионном эфире.

2.3. Учреждение вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

2.4. Учреждение вправе публиковать в газете материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателя. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.5. Учреждение публикует обязательные сообщения, указанные в ст. 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

2.6. Учреждение публикует официальные сообщения Учредителя по его требованию, представленные Учреждению в срок не менее чем за 3-4 дня до предполагаемой публикации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- издание газет;
- обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных информационных ресурсов;

- рекламная деятельность;
- розничная торговля газетами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация подписки на газету;
- оптовая и розничная продажа газет;
- размещение рекламы, объявлений, поздравлений, благодарностей, другой информации рекламного характера;
- подготовка и опубликование платных имиджевых материалов о деятельности предприятий, организаций и учреждений;
- публикация агитационных материалов в период избирательных кампаний (кроме выборов Главы муниципального образования и депутатов Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск).

2.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Саяногорский городской отдел культуры.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность: выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- с учетом своих производственных и финансовых возможностей устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять размещение заказов для нужд Учреждения в

соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание, исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять учет бюджетного плана счетов, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия и нормативно-правовыми актами муниципального образования г. Саяногорск;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Саяногорским городским отделом культуры формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Саяногорск.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами муниципального образования город Саяногорск осуществляет орган Учредителя, уполномоченный на управление муниципальным имуществом.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, переданное в виде дара пожертвования или по завещанию;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход;
- иные не противоречащие законодательству источники.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.12. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.14. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.15. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. Органы управления Учреждением и их компетенция

5.1. Органами Учреждения являются Учредитель, Саяногорский городской отдел культуры, Наблюдательный совет и директор (главный редактор).

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

7) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Саяногорского городского отдела культуры относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Учредителем;

3) согласование структуры, штатного расписания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления;

6) утверждение платы за работы, услуги, осуществляемые в рамках приносящей доход деятельности;

7) осуществление иных функций и полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Наблюдательный совет

1) В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2) Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не менее пяти лет.

3) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4) Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор (главный редактор) Учреждения, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5) Директор (главный редактор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6) Подбор кандидатур членов Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие

наибольшее число голосов.

7) Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8) Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9) Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10) Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

11) Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

12) Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора (главного редактора) Учреждения.

13) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор (главный редактор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

14) Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

15) Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при согласовании один голос. В случае равенства голосов решающим является

голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

16) Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

17) Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющего представителем органа местного самоуправления Администрации муниципального образования г.Саяногорск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

5.5. Компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора (главного редактора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора (главного редактора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора (главного редактора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора (главного редактора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора (главного редактора) Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора (главного редактора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора (главного редактора) Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора (главного редактора) Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора (главного редактора) Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора (главного редактора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

14) По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

15) По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Саяногорскому городскому отделу культуры. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор (главный редактор) принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

16) Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

17) По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора (главного редактора) Учреждения.

18) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

19) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две три голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

20) Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

21) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6. Директор Учреждения

1) Исполнительным органом Учреждения является директор (главный редактор) Учреждения. Директор (главный редактор) Учреждения

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор (главный редактор) Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя Саяногорского городского отдела культуры, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности. Проекты приказов о назначении и освобождении от должности директора (главного редактора) до их подписания подлежат согласованию с Учредителем.

С директором (главным редактором) Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2) Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору (главному редактору) Учреждения, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа руководителя Саяногорского городского отдела культуры.

3) К компетенции директора (главного редактора) Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Директор (главный редактор) Учреждения вправе:

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решать административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения Наблюдательному совету;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях в установленном порядке;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Саяногорским городским отделом культуры;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

4) Директор (главный редактор) Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5) Директор (главный редактор) Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации
муниципального образования
город Саяногорск



В.П. Клундук

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на 16 листах

«16» сентября 2015 г.

А.С. Мамедов (Инициалы) А.А. Ахмедов



112/502/001649
215/502030



Зам. начальника
В.В. [Signature]