Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 

Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация муниципального

образования город Саяногорск

Саяногорск городтын устаf-настаа

администрация

города саяногорска

Россия Федерациязы

Хакас Республиказы

Муниципальнай пÿдiстiң устағ-пастаа

Саяногорск город

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа город Саяногорск Республики Хакасия, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 № 35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск».

2. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

Глава муниципального образования

город Саяногорск Е.И. Молодняков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы

муниципального образования

г. Саяногорск по правовым вопросам Ю.Д. Синкина

Управляющий делами Администрации

муниципального образования

г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

Руководитель Департамента архитектуры,

градостроительства и недвижимости

города Саяногорска Е.Н. Гуркова

Проект постановления размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск для независимой антикоррупционной экспертизы с «23» октября 2025 по «07» октября 2025

Согласовано:

Начальник юридического отдела

ДАГН г. Саяногорска Т.Г. Свиридова

Начальник земельного отдела

ДАГН г. Саяногорска Н.П. Сидоренко

Исп. Ведущий специалист земельного отдела ДАГН г. Саяногорска

Шутова Ольга Сергеевна

т. 8(39042) 6-79-78

Рассылка: дело, отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью,
ДАГН г. Саяногорска, Консультант+

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск»
2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и юридическим лицам (либо уполномоченным представителям) – землепользователям или землевладельцам земельных участков.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **Раздел II. Стандарт предоставления Услуги**

Наименование Услуги

1. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

### **Результат предоставления Услуги**

6. Результатом предоставления Услуги является выдача (направление) заявителю копии распоряжения Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска или постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем следующими способами:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтового отправления;

в) в многофункциональном центре.

### **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги не может превышать 30 дней со дня поступления заявления.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставленииУслуги, и способы ее взимания**

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

11. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели качества и доступности Услуги**

13. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск.

Взимание платы за предоставление указанных услуг не предусмотрено.

15. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости;

в) Единый государственный реестр юридических лиц «Сведения из ЕГРЮЛ»;

г) Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных».

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтового отправления;

в) в многофункциональном центре.

18. Услуга может предоставляться в многофункциональном центре.

19. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрена.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

25. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является непредставление документов, указанных в [пункте 21](#P154) настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно.

26. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) при обращении в уполномоченный орган – посредством почтовых отправлений;

б) при обращении в многофункциональный центр – посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск»

1. **Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – муниципальная услуга по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск;

уполномоченный орган – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска;

заявитель – физическое или юридическое лицо (либо уполномоченный представитель) – землепользователь или землевладелец земельного участка;

муниципальное образование город Саяногорск – территория городского округа город Саяногорск Республики Хакасия;

многофункциональный центр – территориальный отдел № 1 Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» в городе Саяногорск;

заявление – заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения в таблицах:

[ЮЛ] – юридические лица, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[ФЛ] – физические лица, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

МФЦ – многофункциональный центр;

ПО – почтовое отправление;

ДАГН – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

1. **Идентификаторы категорий (признаков) заявителя**

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование отдельного признака заявителя | Цель обращения заявителя |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск |
| А |
| 1. | [ЮЛ] | 1А |
| 2. | [ФЛ] | 2А |
| 3. | [П] | 3А |

1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем, количество документов из группы | Признаки заявителей | Способ предоставления, требования |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно
 |
| 1.1 | 1А, 2А, 3А | Заявление о предоставлении Услуги | [ЮЛ][ФЛ][П] | О => ПОО => ДАГНО=> МФЦ |
| 1.2 | 1А, 3А | Документ, удостоверяющий личность заявителя | [ФЛ][П] | К => ПОО+К => ДАГНО+К=> МФЦ |
| 1.3 | 3А | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | [П] | К => ПОО+К => ДАГНО+К=> МФЦ |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
 |
| 2.1 | 1А, 3А | Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | [ЮЛ][П] | К => ПОК => ДАГНК=> МФЦ |
| 2.2 | 1А, 2А, 3А | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке)  | [ЮЛ][ФЛ][П] | К => ПОК => ДАГНК=> МФЦ |
| 2.3 | 1А, 2А, 3А | Документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления | [ЮЛ][ФЛ][П] | К => ПОК => ДАГНК=> МФЦ |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги | Не предусмотрен |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставленияУслуги | Не предусмотрен |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | Непредставление документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно |

**V. Форма заявления о предоставлении Услуги**

Руководителю Департамента архитектуры,

градостроительства и недвижимости г. Саяногорска

655603, Республика Хакасия,

г. Саяногорск, Заводской мкрн, д. 58

телефон/факс (39042) 6-79-70, 2-00-53

e-mail: dagn\_sayan@r-19.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный

номер юридического лица/индивидуального

предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица/физического лица

Юридический адрес/адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

заявителя – физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель по доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юр. лица, Ф.И.О. гражданина)

в порядке [ст. 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511408&dst=266), [ст. 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511408&dst=100467) Земельного кодекса РФ отказываюсь от права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельным участком,

(указать право пользования земельным участком)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

занимаемым на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание предоставления земельного участка)

для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цель использования земельного участка)

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен мной (ненужное зачеркнуть):

* в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении;
* посредством почтового отправления в мой адрес;
* в многофункциональном центре.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

 Дата \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова