**При внесении Проекта в уполномоченный орган Администрации представляются следующие документы:**

1) Заявление о внесении Проекта в свободной форме.

К заявлению инициатор проекта прикладывает описание Проекта по установленной Администрацией форме на бумажном носителе или в электронном формате, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы, подтверждающие ее создание, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с уполномоченным органом Администрации при рассмотрении и реализации Проекта;

3) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку Проекта жителями муниципального образования город Саяногорск или его части;

4) заключение Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска об оценке территории на предмет реализации Проекта, полученное в году, в котором осуществляется внесение Проекта, схему на кадастровом плане территории (заявление в ДАГН г.Саяногорска должно быть подано до 01.05.2025);

5) гарантийное письмо Проекта, подтверждающее обязательства по финансовому, имущественному или трудовому обеспечению Проекта;

6) оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решение о согласии на оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства, ремонта общего имущества в многоквартирном доме и (или) о принятии создаваемого в результате Проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (в случае, если Проект предполагает оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства, ремонту общего имущества в многоквартирном доме);

7) опись прилагаемых к заявлению о внесении Проекта материалов и документов;

8) инициатор проекта вправе предоставить иные материалы, дополняющие информацию о Проекте.