Приложение N 4

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.02.2019 N 98

**ПОРЯДОК**

**ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

**ПРЕЗИДИУМОМ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА (ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА)**

**МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает организационные основы по подготовке и рассмотрению инвестиционных проектов президиумом Управляющего совета (проектного комитета) моногорода Саяногорска (далее - Президиум Управляющего совета), предлагаемых инициатором проекта (инвестором) к реализации на территории муниципального образования город Саяногорск (далее - моногород).

2. Целью рассмотрения инвестиционных проектов Президиумом Управляющего совета является принятие решения о его приоритетности для социально-экономического развития муниципального образования город Саяногорск.

3. Президиум Управляющего совета рассматривает информационные материалы, касающиеся инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации на территории муниципального образования город Саяногорск, по итогам рассмотрения которых готовятся рекомендации и предложения, при необходимости направляются исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным заинтересованным организациям, в целях оказания содействия в реализации инвестиционного проекта и государственной поддержки.

4. Организацию и подготовку к рассмотрению инвестиционных проектов на заседании Президиума Управляющего совета по направлениям и отраслевым сферам деятельности осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального образования город Саяногорск и/или органы Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенные правами юридического лица (далее - органы Администрации муниципального образования город Саяногорск).

5. На рассмотрение Президиума Управляющего совета инициатором проекта (инвестором) выносятся следующие проекты:

а) инвестиционные проекты, рекомендованные исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия и органами Администрации муниципального образования город Саяногорск;

б) инвестиционные проекты, рекомендованные одной из рабочих групп Управляющего совета;

в) инвестиционные проекты, заявленные общественным объединением, хозяйствующим субъектом, институтом развития, финансовым и научным институтом.

6. Для рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Президиума Управляющего совета представляются следующие документы:

а) письмо-ходатайство на имя Главы муниципального образования город Саяногорск - председателя Управляющего совета либо копия протокола заседания рабочей группы Управляющего совета с указанием реквизитов инициатора проекта (инвестора), наименования проекта, этапов реализации, объемов и источников финансирования, показателей;

б) информационная справка, паспорт инвестиционного проекта (цели, задачи, технические характеристики, ресурсное и финансовое обеспечение, этапы, показатели, степень готовности инвестиционного проекта к реализации);

в) при создании промышленных производств бизнес-план инвестиционного проекта;

г) презентация инвестиционного проекта (на электронном носителе в формате PowerPoint), подготовленная в соответствии с методическими рекомендациями Министерства экономического развития Республики Хакасия, размещенными на инвестиционном портале Республики Хакасия в разделе "Совет развития Республики Хакасия" (www.invest.r-19.ru).

В случае представления инвестиционного проекта, рекомендованного исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, органом Администрации муниципального образования город Саяногорск либо рекомендованного одной из рабочих групп Управляющего совета, письмо-ходатайство должно отражать информацию о предполагаемых мерах содействия в реализации инвестиционного проекта со стороны исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления.

7. Представление инвестиционного проекта на заседании Президиума Управляющего совета осуществляется инициатором проекта (инвестором) либо его представителем, доклад сопровождается презентацией, длительность выступления составляет не более 15 минут.

8. По итогам проведения заседания Президиума Управляющего совета выносятся решения, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол заседания составляется не позднее 3 рабочих дней с даты его проведения и направляется всем членам Президиума Управляющего совета. Выписка из протокола направляется инициатору проекта (инвестору).