|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Описание: 039  Российская Федерация  Республика Хакасия  Администрация муниципального  образования город Саяногорск    Саяногорск городтын устаf-настаа  администрация  города саяногорска  Россия Федерациязы  Хакас Республиказы  Муниципальнай пÿдiстiң устағ-пастаа  Саяногорск город |  |  |  |  |  |

Об утверждении Административного

регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление

недвижимого имущества, находящегося в

муниципальной собственности,

арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства при реализации ими

преимущественного права на приобретение

арендуемого имущества, в собственность»

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа город Саяногорск Республики Хакасия, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 № 35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

2. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального образования

города Саяногорск О.Ю. Воронина

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности

заместителя Главы муниципального

образования г. Саяногорск

по правовым вопросам М.В. Брынза

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

Руководитель Департамента

архитектуры, градостроительства

и недвижимости города Саяногорска Е.Н. Гуркова

проект постановления размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск для проведения независимой антикоррупционной и антимонопольной экспертизы с 01.09.2025 по 04.09.2025.

Согласовано:

Начальник юридического отдела ДАГН г.Саяногорска Т.Г.Свиридова

Начальник отдела

муниципального имущества ДАГН г.Саяногорска С.М.Полежаева

исп. Свиридова Кристина Анатольевна

главный специалист

отдела муниципального имущества

т.6-79-71

Рассылка: дело, отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, ДАГН г.Саяногорска, Консультант+

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

2. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на случаи (имущество), определенные частью 2 статьи 1 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту).

3. Услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, или их уполномоченным представителям.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

5. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

6. Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

**Результат предоставления Услуги**

7. Результатом предоставления Услуги является заключенный с заявителем договор купли-продажи арендуемого муниципального имущества.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем следующими способами:

а) в уполномоченном органе;

б) в многофункциональном центре;

в) посредством почтовых отправлений либо отправлений на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

**Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги – 114 календарных дней со дня поступления заявления.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

13. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели качества и доступности Услуги**

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск».

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

а) СМЭВ;

б) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости «Сведения из ЕГРН»;

в) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства.

20. Услуга может предоставляться в многофункциональном центре.

21. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Сведения о форме заявления содержатся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

26. Основания для отказа в приеме заявления идокументов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основанием для приостановления предоставления Услуги является оспаривание субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, сроком до дня вступления в законную силу решения суда.

28. Основаниями для отказа в предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность являются:

а) непредставление документов, указанных в таблице № 2 в приложении к настоящему Административному регламенту;

б) с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474028&dst=100020) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

г) имущество, в отношении которого подано заявление, не является имуществом муниципальной казны;

д) несоответствие предоставляемых заявителем документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения не могут быть устранены органами, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги;

е) в заявлении не указаны данные заявителя, направившего заявление, отсутствует личная подпись заявителя или подпись руководителя, а также не указан почтовый и (или) электронный адрес заявителя для направления результата Услуги.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги и отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) при обращении в уполномоченный орган – посредством почтовых отправлений, по телефону;

б) при обращении в многофункциональный центр – посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

Приложение

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – муниципальная услуга по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

заявитель – субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), соответствующие условиям, определенным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, или их уполномоченные представители;

субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

уполномоченный представитель заявителя – лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

уполномоченный орган – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска;

многофункциональный центр – территориальный отдел № 1 Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» в городе Саяногорск;

заявление – заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества (заявление о предоставлении Услуги);

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ – Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители, обращающиеся за предоставлением муниципальной услуги;

[ИП] – индивидуальный предприниматель;

[ЮЛ] – юридическое лицо;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

МФЦ – многофункциональный центр;

ПО – почтовое отправление;

ДАГН – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска (уполномоченный орган).

**Таблица 1. Идентификатор категорий (признаков) заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование отдельного признака заявителя | Цель обращения заявителя |
| Предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность |
| А |
| 1. | Индивидуальный предприниматель | 1А |
| 2. | Представитель  индивидуального предпринимателя | 2А |
| 3. | Юридическое лицо | 3А |
| 4. | Представитель юридического лица | 4А |

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимый для предоставления Услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем | Признаки заявителей | Способ предоставления, требования |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1.1. | 1А,2А,3А,4А | Заявление о предоставлении Услуги | [Все] | О => ПО  О => ДАГН  О=> МФЦ |
| 1.2. | 1А,2А | Документ, удостоверяющий личность | [ИП] | К => ПО  О => ДАГН  О=> МФЦ |
| 1.3. | 3А,4А | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) | [ЮЛ] | К => ПО  К => ДАГН  К=> МФЦ |
| 1.4. | 3А,4А | Учредительные документы, заверенные арендатором | [ЮЛ] | К => ПО  К => ДАГН  К=> МФЦ |
| 1.5. | 3А,4А | Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это установлено учредительными документами юридического лица) | [ЮЛ] | О => ПО  О => ДАГН  О=> МФЦ |
| 1.6. | 2А,4А | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | [П] | К => ПО  О => ДАГН  О=> МФЦ |
| 1.7. | 1А,2А,3А,4А | В случае если арендатор претендует на зачтение в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества стоимости произведенных неотделимых улучшений, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:  1) заверенное арендатором письменное согласие ДАГН г.Саяногорска на проведение конкретных видов работ, в результате которых были произведены неотделимые улучшения арендованного имущества;  2) документальное подтверждение выполненных работ по улучшению арендованного имущества за счет собственных средств арендатора (заверенные арендатором договоры подряда, дефектная ведомость, акты выполненных работ, счета-фактуры, другие документы, подтверждающие выполнение и оплату работ);  3) отчет об оценке рыночной стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества. | [Все] | К => ПО  К => ДАГН  К=> МФЦ |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |
| 1.8. | 1А,3А | Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | [Все] | К => ПО  К => ДАГН  К => МФЦ |
| 1.9. | 1А,3А | Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | [Все] | К => ПО  К => ДАГН  К => МФЦ |
| 1.10. | 1А,3А | Документ, подтверждающий включение заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – выписка из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | [Все] | К => ПО  К => ДАГН  К => МФЦ |

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | - не предусмотрено |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставления  Услуги | Оспаривание субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | 1) Непредставление документов, указанных в таблице № 2 в приложении к настоящему Административному регламенту;  2) с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента;  3) несоответствие заявителя требованиям, установленным [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474028&dst=100020) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;  4) имущество, в отношении которого подано заявление, не является имуществом муниципальной казны;  5) несоответствие предоставляемых заявителем документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения не могут быть устранены органами, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги;  6) в заявлении не указаны данные заявителя, направившего заявление, отсутствует личная подпись заявителя или подпись руководителя, а также не указан почтовый и (или) электронный адрес заявителя для направления результата Услуги. |

**Таблица 4. Сведения о форме и способах подачи заявления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Наименование заявления | Сведения о форме заявления | Способ предоставления, требования |
| 1. | 1А,2А,3А,4А | Заявление о предоставлении Услуги | Форма заявления установлена Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 04.08.2020 № 477 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества» | О => ПО  О => ДАГН  О => МФЦ |

Управляющий делами Администрации

муниципального образования

г. Саяногорск Л.В. Байтобетова