|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_** Описание: 039Российская ФедерацияРеспублика ХакасияАдминистрация муниципального образования город Саяногорск  Саяногорск городтын устаf-настааадминистрациягорода саяногорскаРоссия ФедерациязыХакас РеспубликазыМуниципальнай пÿдiстiң устағ-пастааСаяногорск город |  |  |  |  |  |

Об утверждении Административного

регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление

информации об объектах учета из реестра

муниципального имущества»

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа город Саяногорск Республики Хакасия, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 № 35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

2. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального образования

город Саяногорск О.Ю. Воронина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы муниципального

образования г. Саяногорск

по правовым вопросам Ю.Д. Синкина

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

Руководитель Департамента

архитектуры, градостроительства

и недвижимости города Саяногорска Е.Н. Гуркова

проект постановления размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 10.09.2025 по 15.09.2025.

Согласовано:

Заместитель руководителя ДАГН г.Саяногорска

по правовым вопросам Е.И.Храмова

Начальник отдела

муниципального имущества ДАГН г.Саяногорска С.М.Полежаева

исп. Дорошева Татьяна Юрьевна

заместитель начальника отдела муниципального имущества

ДАГН г.Саяногорска

т.6-45-23

Рассылка: дело, отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, ДАГН г.Саяногорска, Консультант+

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

2. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на случаи (имущество), определенные пунктами 3, 4 части 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н.

3. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам и юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или их уполномоченным представителям.

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

6. Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

**Результат предоставления Услуги**

1. Результатом предоставления Услуги является выдача заявителю:

а) выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования город Саяногорск;

б) уведомления об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества муниципального образования город Саяногорск или об отказе в предоставлении сведений в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе объекта.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем следующими способами:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтовых отправлений либо отправлений на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в многофункциональном центре;

г) посредством Единого портала.

**Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

13. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели качества и доступности Услуги**

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск».

Взимание платы за предоставление указанных услуг не предусмотрено.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) Система межведомственного электронного взаимодействия;

в) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости «Сведения из ЕГРН»;

г) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Сведения из ЕГРЮЛ».

18. Услуга может предоставляться в многофункциональном центре.

19. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрена.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

23. Основания для отказа в приеме заявления идокументов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредставление документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

б) несоответствие предоставляемых заявителем документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения не могут быть устранены органами, участвующими в процессе предоставления муниципальной Услуги;

в) в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, либо наименование юридического лица, направившего заявление, отсутствует личная подпись заявителя или подпись руководителя, а также не указан почтовый и (или) электронный адрес для направления ответа, в зависимости от выбранного способа получения результата предоставления Услуги;

г) текст заявления не поддается прочтению, содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию.

26. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) при обращении в уполномоченный орган – посредством почтовых отправлений, по телефону;

б) при обращении в многофункциональный центр – посредством почтовых отправлений либо по электронной почте;

в) при обращении через личный кабинет Единого портала – посредством Единого портала.

Приложение

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – муниципальная услуга по предоставлению информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;

заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или их уполномоченные представители;

уполномоченный представитель заявителя – лицо, имеющее право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

уполномоченный орган – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска;

многофункциональный центр – территориальный отдел № 1 Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» в городе Саяногорск;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

заявление – заявление о выдаче информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[ФЛ] – физическое лицо;

[ЮЛ] – юридическое лицо;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

Эф – электронная форма;

Еп – Единый портал;

МФЦ – многофункциональный центр;

ПО – почтовое отправление;

ДАГН – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя**

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование отдельного признака заявителя | Цель обращения заявителя |
| Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества |
| А |
| 1. | Физическое лицо | 1А |
| 2. | Представительфизического лица | 2А |
| 3. | Юридическое лицо | 3А |
| 4. | Представитель юридического лица | 4А |

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем | Признаки заявителей | Способ предоставления, требования |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |
| 1.1. | 1А, 2А, 3А, 4А | Заявление о предоставлении Услуги | [Все]  | О => ПОО => ДАГН О=> МФЦЭф=> Еп |
| 1.2. | 1А, 2А | Документ, удостоверяющий личность  | [ФЛ] | О=> ПОО => ДАГН О=> МФЦЭф=> Еп |
| 1.3. | 2А, 4А | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | [П] | О=> ПОО => ДАГН О=> МФЦЭф=> Еп |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе |
| 1.4. | 3А, 4А | Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | [ЮЛ] | О => ПОО => ДАГН О => МФЦЭф=> Еп |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | - не предусмотрен |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставленияУслуги | - не предусмотрен |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | 1) непредставление документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;2) несоответствие предоставляемых заявителем документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения не могут быть устранены органами, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги;3) в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, либо наименование юридического лица, направившего заявление, отсутствует личная подпись заявителя или подпись руководителя, а также не указан почтовый и (или) электронный адрес для направления ответа, в зависимости от выбранного способа получения результата предоставления услуги;4) текст заявления не поддается прочтению, содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию. |

**V. Формы заявления и документов, необходимых**

**для предоставления Услуги**

Руководителю ДАГН г. Саяногорска

655603, Республика Хакасия,

г. Саяногорск, Заводской мкрн., д. 58

телефон/факс (39042) 6-79-70

e-mail: dagn\_sayan@r-19.ru

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (физическое лицо (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(юридическое лицо (указывается фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, номер контактного телефона, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования город Саяногорск (информацию об объектах учета из реестра муниципального имущества) на объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, характеристика, местонахождение)

Результат представления муниципальной услуги может быть получен мной при непосредственном обращении / направлен посредством почтового отправления на мой почтовый адрес / направлен в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

(подчеркнуть один из предложенных способов)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя / представителя заявителя полностью (подпись)

**Выписка №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**из реестра муниципального имущества муниципального образования**

**город Саяногорск**

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества – Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

Заявитель (получатель выписки) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ФИО физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Дата присвоения реестрового номера | Наименование  | Местонахождение (адрес) | Площадь / протяженность | Кадастровый номер (при наличии) | Дополнительные сведения  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Уведомление №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества**

**муниципального образования город Саяногорск**

Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска уведомляет об отсутствии объекта учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре

 (наименование объекта из обращения заявителя)

 муниципального имущества муниципального образования город Саяногорск.

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 В случае невозможности оказания Услуги в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе объекта, то заявителю направляется соответствующее уведомление:

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования город Саяногорск в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе объекта**

Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска уведомляет об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования город Саяногорск в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе объекта.

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова