СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Г. САЯНОГОРСК

РЕШЕНИЕ

от 15 сентября 2016 г. N 44

О СОЗДАНИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК

С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Принято

Советом депутатов

муниципального образования

город Саяногорск

15 сентября 2016 года

Рассмотрев ходатайство председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск по вопросу создания Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск с правами юридического лица, руководствуясь статьями 25, 29 Устава муниципального образования город Саяногорск, Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск решил:

Статья 1. О создании контрольно-счетного органа

1. Создать контрольно-счетный орган муниципального образования город Саяногорск - Контрольно-счетную палату муниципального образования город Саяногорск с правами юридического лица.

Статья 2. Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате

1. Утвердить [Положение](#P83) "О Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск" согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Об утверждении структуры Контрольно-счетной палаты

1. Утвердить [структуру](#P453) Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 4. О государственной регистрации Контрольно-счетной палаты

1. Осуществить государственную регистрацию Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск как юридического лица в установленном законом порядке.

Статья 5. О возложении полномочий заявителя

1. Возложить полномочия заявителя при государственной регистрации Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск в качестве юридического лица на председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск Ряшенцеву Елену Геннадьевну.

Статья 6. Об утративших силу решениях

1. Считать утратившими силу со дня регистрации Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск как юридического лица:

- решение Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 24.12.2013 N 110 "О принятии Положения "О Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск";

- решение Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 29.05.2014 N 45 "О внесении изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 24.12.2013 N 110 "О принятии Положения "О Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск";

- решение Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 26.02.2015 N 10 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 24.12.2013 N 110 "О принятии Положения "О Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск";

- решение Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 24.12.2015 N 72 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 24.12.2013 N 110 "О принятии Положения "О Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск".

Статья 7

1. Администрации муниципального образования город Саяногорск внести изменения в бюджет муниципального образования город Саяногорск на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в связи с созданием юридического лица и в целях финансового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск.

Статья 8. Контроль за исполнением настоящего решения

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по вопросам бюджета, финансов, использования муниципальной собственности и земельных ресурсов (Киба Ю.М.) и мандатную, по вопросам депутатской этики, законности, правопорядка и контроля за деятельностью администрации (Казин С.А.) Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

Статья 9. Порядок вступления в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации, за исключением [статьи 6](#P42) настоящего решения.

Глава

муниципального образования

г. Саяногорск

Л.М.БЫКОВ

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск

В.В.СИТНИКОВ

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск

N 44, принятому 15.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД САЯНОГОРСК

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия, гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Саяногорск.

4(1). Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(часть 4(1) введена решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

5. В соответствии с Уставом муниципального образования город Саяногорск полное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск. Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата муниципального образования г. Саяногорск.

6. Место нахождения (юридический и фактический адреса) Контрольно-счетной палаты: 655603, Республика Хакасия, город Саяногорск, микрорайон Советский, д. 1.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты обладает правотворческой инициативой по принятию муниципальных правовых актов.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Хакасия, законов Республики Хакасия, Устава муниципального образования город Саяногорск, муниципальных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят главный инспектор и ведущий инспектор (далее инспекторы). Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается в количестве трех единиц.

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты является муниципальной должностью. Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Структура Контрольно-счетной палаты устанавливается Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск.

Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с установленными Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск составом, структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты.

6. В случае образования в Контрольно-счетной палате коллегиального органа (коллегии) компетенция и порядок его работы определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск:

1) председателем Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск;

2) депутатами Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск;

3) Главой муниципального образования город Саяногорск;

4) комиссиями Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск субъектами, перечисленными в [части 2](#P131) настоящей статьи, не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты - в течение месяца со дня досрочного освобождения от должности.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

4(1). Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Республики Хакасия за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

(часть 4(1) введена решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

5. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность со дня, следующего за днем истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного освобождения от должности действующего председателя или когда назначение председателя состоялось после истечения срока полномочий ранее действовавшего председателя - со дня, указанного в решении Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск о его назначении.

6. Инспекторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность председателем Контрольно-счетной палаты и поступают на муниципальную службу в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" на должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Республики Хакасия, законов Республики Хакасия и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [пунктом 3](#P153) настоящей статьи.

(пп. 5 введен решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 25.06.2019 N 159)

3. Председатель Контрольно-счетной палаты (заместитель председателя и аудиторы - в случае введения указанных должностей в структуру Контрольно-счетной палаты) не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, Главой муниципального образования город Саяногорск и руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования г. Саяногорск.

(п. 3 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 25.06.2019 N 159)

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Лица, претендующие на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования город Саяногорск.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности - 65 лет;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](#P150) - [3 статьи 6](#P157) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(пп. 8 введен решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 10.08.2017 N 59)

Глава III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПО ВНЕШНЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ

ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

(в ред. решения Совета депутатов муниципального

образования г. Саяногорск от 08.06.2021 N 292)

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

К полномочиям Контрольно-счетной палаты по реализации возложенных на нее функций в сфере внешнего муниципального финансового контроля относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования город Саяногорск (далее - местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов решений о местном бюджете, проверка и анализ обоснованности их показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального образования город Саяногорск, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Саяногорск;

7) экспертиза проектов решений и иных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования город Саяногорск, экспертиза проектов решений Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) муниципального образования город Саяногорск;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании город Саяногорск, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск и Главе муниципального образования г. Саяногорск;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального образования город Саяногорск;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования город Саяногорск, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования город Саяногорск, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Саяногорск и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

Статья 9. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования город Саяногорск, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования город Саяногорск, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Саяногорск;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок проведения и оформления результатов внешнего муниципального финансового контроля устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольные мероприятия осуществляются методом ревизии (комплексной проверки деятельности объекта контроля) и (или) методом проверки по месту нахождения объекта контроля (выездные проверки, в том числе встречные) либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты (камеральные проверки).

4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет.

5. Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются методом обследования.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования г. Саяногорск, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 2 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Утратила силу. - Решение Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Общие принципы, правила и процедуры планирования работы Контрольно-счетной палаты устанавливаются Регламентом и соответствующим стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, предложений Главы муниципального образования город Саяногорск.

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

4. Поручения Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, предложения Главы муниципального образования город Саяногорск для включения в план работы направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Поступившие поручения и предложения рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в десятидневный срок со дня поступления. В случае отсутствия возможности по их включению в план работы Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск и Главе муниципального образования город Саяногорск направляется мотивированный ответ.

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Полномочия председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях и в отношениях с физическими лицами;

3) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты после его рассмотрения Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля, иные методические документы по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

7) утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты;

8) подписывает заключения, представления, предписания, запросы, уведомления и иные документы Контрольно-счетной палаты;

9) представляет Совету депутатов муниципального образования город Саяногорск ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

11) издает и подписывает правовые акты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

13) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством;

14) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, муниципальные контракты и договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Инспекторы Контрольно-счетной палаты выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Саяногорск, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, объектами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Неисполнение законных требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц объектов контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P270) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Республики Хакасия.

2(1). Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть 2(1) введена решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении на объектах контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 4.1 введен решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 10.08.2017 N 59)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, его комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых Администрацией муниципального образования город Саяногорск.

7. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования город Саяногорск.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счетной палате

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования город Саяногорск, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в течение 10 дней обязаны представить запрашиваемую информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

2. Запрос Контрольно-счетной палаты направляется в письменной форме с установлением даты его получения и должностного лица, принявшего запрос.

3. Порядок направления запросов, указанных в [части 1](#P292) настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#P292) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Хакасия.

5. Пояснения и замечания руководителей объектов контроля при проведении контрольных мероприятий представляются в Контрольно-счетную палату в течение семи рабочих дней со дня получения акта, составленного Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия.

6. Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки не позднее срока, установленного Порядком осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Саяногорск, принятым решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 24.12.2014 N 89. Администрация муниципального образования город Саяногорск представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля должностным лицам Контрольно-счетной палаты предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(часть 7 введена решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования город Саяногорск, объектам контроля и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию город Саяногорск или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования город Саяногорск, а также объекты контроля в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

3(1). Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(часть 3(1) введена решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования город Саяногорск, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(часть 4 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указания на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в указанный в нем срок. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

2. Уведомление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Применение к финансовому органу, главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, получателю средств местного бюджета, главному администратору доходов местного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 20. Гарантии прав объектов контроля

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов контроля. Пояснения и замечания руководителей объектов контроля, представленные в срок, указанный в [пункте 5 статьи 17](#P297), прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Объекты контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с органами местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1(1). Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(часть 1(1) введена решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Хакасия.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Утратила силу. - Решение Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326.

6. Контрольно-счетная палата или Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациям по повышению ее эффективности.

(часть 6 введена решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своем официальном издании или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов муниципального образования город Саяногорск. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 1 апреля 2010 года N 13-ЗРХ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Хакасия и органов местного самоуправления в Республике Хакасия", решениями Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Глава IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНОЙ

ЗАЩИТЫ ЕЕ РАБОТНИКОВ

Статья 23. Финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете муниципального образования город Саяногорск в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

4. Материально-техническое, имущественное и иное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в объеме, необходимом для реализации возложенных на нее полномочий, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председателю Контрольно-счетной палаты гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Саяногорск (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Денежное содержание председателя Контрольно-счетной палаты состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячного денежного поощрения;

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 22.03.2022 N 345)

- материальной помощи.

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

2. Должностной оклад председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается в размере 73% от должностного оклада Главы муниципального образования город Саяногорск.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы председателю Контрольно-счетной палаты может устанавливаться в размере до 100 процентов (включительно) должностного оклада в месяц. При формировании фонда оплаты труда средства на выплату данной надбавки (в расчете на год) не должны превышать девяти должностных окладов.

Выплата надбавки за особые условия председателю Контрольно-счетной палаты производится по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

(часть 3 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 22.03.2022 N 345)

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

при стаже службы размер надбавки:

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 20 процентов;

от 10 до 15 лет - 30 процентов;

свыше 15 лет - 40 процентов.

Стаж (общая продолжительность) службы председателя Контрольно-счетной палаты для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется аналогично исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

5. Ежемесячное денежное поощрение председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется в целях материального стимулирования, входит в систему оплаты труда и выплачивается при добросовестном выполнении возложенных на него служебных обязанностей.

Условиями и показателями ежемесячного денежного поощрения являются:

1) своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

2) соблюдение трудовой дисциплины;

3) применение в работе современных форм и методов организации труда.

Денежное поощрение производится ежемесячно.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу председателя Контрольно-счетной палаты и составляет:

33 процента - за первый и второй месяцы каждого квартала;

34 процента - за третий месяц каждого квартала.

Ежемесячное денежное поощрение председателя Контрольно-счетной палаты в совокупности за год не должно превышать четырех должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение председателя Контрольно-счетной палаты производится по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

Выплата ежемесячного денежного поощрения председателя Контрольно-счетной палаты производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов на текущий финансовый год.

За низкую результативность по достижению целей и задач, стоящих перед председателем Контрольно-счетной палаты, ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей размер ежемесячного денежного поощрения подлежит снижению либо с учетом тяжести допущенных нарушений председатель Контрольно-счетной палаты полностью лишается ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении размера либо лишении ежемесячного денежного поощрения принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

(часть 5 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 22.03.2022 N 345)

6. Материальная помощь председателю Контрольно-счетной палаты выплачивается один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов по его заявлению. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию председателя Контрольно-счетной палаты может быть выплачена по одному должностному окладу в любой из периодов ухода в отпуск.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда председателя Контрольно-счетной палаты.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты и производится в пределах фонда оплаты труда.

7. На денежное содержание председателя Контрольно-счетной палаты (кроме выплат единовременного характера, предусмотренных [частью 9](#P405) настоящей статьи) начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия.

(часть 7 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 22.03.2022 N 345)

8. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право на единовременное денежное поощрение за продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности в совокупности не более четырех окладов в год.

Выплата единовременного денежного поощрения, предусмотренного настоящим пунктом, возможна только при наличии экономии фонда оплаты труда.

Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

9. При наличии экономии фонда оплаты труда председателю Контрольно-счетной палаты устанавливаются выплаты единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;

- бракосочетание;

- юбилей;

- смерть близких родственников (родителей, супругов, детей);

- проведение оперативных вмешательств медицинского характера;

- приобретение дорогостоящих медикаментов;

- при чрезвычайных обстоятельствах, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу председателя Контрольно-счетной палаты в результате пожара, кражи, наводнения.

Выплата единовременного характера осуществляется по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

10. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-I "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - 8 календарных дней;

- за ненормированный рабочий день - 17 календарных дней.

Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем возникает независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. В случае переноса либо неиспользования дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. На председателя Контрольно-счетной палаты в полном объеме распространяются социальные гарантии в соответствии с Законом Республики Хакасия "О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия".

(п. 11 введен решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 25.06.2019 N 159)

Статья 25. Материальное и социальное обеспечение инспекторов Контрольно-счетной палаты

1. Инспекторам Контрольно-счетной палаты гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для муниципальных служащих муниципального образования город Саяногорск (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

На инспекторов Контрольно-счетной палаты распространяется Положение "Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования г. Саяногорск", утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2021 N 326)

2. Инспекторам Контрольно-счетной палаты устанавливаются дополнительные гарантии в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск "О принятии порядка "О назначении и выплате пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии) лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Саяногорск".

(п. 2 в ред. решения Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 25.06.2019 N 159)

Глава

муниципального образования

г. Саяногорск

Л.М.БЫКОВ

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск

В.В.СИТНИКОВ

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск

N 44, принятому 15.09.2016

СТРУКТУРА

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК

Председатель Контрольно - счетной

палаты муниципального образования

город Саяногорск

|

|

Аппарат Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город Саяногорск:

1. Главный инспектор

2. Ведущий инспектор

Глава

муниципального образования

г. Саяногорск

Л.М.БЫКОВ

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск

В.В.СИТНИКОВ