

## ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы территориальной трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-трудовых отношений (далее – ТТК) по организации  
празднования 1 Мая

№ 01-2023

18.04.2023

<i>Вел заседание:</i> Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по социальным вопросам - Евсеева Юлия Владимировна	
<i>Приняли участие:</i>	
Афанасьева Людмила Алексеевна	- председатель координационного Совета организаций профсоюзов муниципального образования г. Саяногорск;
Бережной Юрий Вадимович	- руководитель Управления культуры, спорта и молодежной политики города Саяногорска;
<i>Секретарь комиссии:</i>	
Ведунок И.А.	- главный специалист отдела экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

### После обсуждения приняли решение:

1. Организовать участие групп с транспарантами и лозунгами, посвященными  
труду.

**Срок:** до 30.04.2023

**Ответственный:** Афанасьева Л.А.

2. Курировать подготовку сценария мероприятия и проведение мероприятия.

**Срок:** до окончания мероприятия 01.05.2023

**Ответственные:** Бережной Ю.В.

3. Предоставить сценарий мероприятия секретарю ТТК для рассылки инициаторам  
и участникам мероприятия.

**Срок:** 25.04.2023

**Ответственный:** Бережной Ю.В.

3. Подготовить: выступление по теме «МИР! ТРУД! МАЙ!»; резолюцию,  
завершающую мероприятие, список награждаемый от Федерации профсоюзов  
Республики Хакасия.

**Срок:** к 01.05.2023

**Ответственные:** Афанасьева Л.А.

4. Подготовить и направить письма на предприятия и в организации  
муниципального образования г. Саяногорск с обращением о принятии участия в  
мероприятии, посвященном 1Мая.

**Срок:** до 25.04.2023

Ответственные: Михалева Е.Ю.

5. Направить не позднее пяти календарных дней в ОМВД России по г. Саяногорску уведомление о проведении мероприятия, посвященного празднованию 1 МАЯ.

**Срок:** 25.04.2023

**Ответственные:** Евсева Ю.В.

5. Подготовить и согласовать постановление о проведении массового мероприятия, посвященного празднованию 1 МАЯ.

**Срок:** 25.04.2023

**Ответственные:** Евсева Ю.В.

6. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения массовых мероприятий донести до сведения организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, информацию о дате проведения мероприятий.

**Срок:** 25.04.2023

**Ответственные:** Потылицына Н.Л.

7. Подвести итоги конкурса «Лучшее уполномоченное лицо по охране труда профессионального союза среди учреждений муниципального образования город Саяногорск». Предоставить список победителей для награждения во время проведения мероприятия, посвященного 1 Мая.

**Срок:** 26.04.2023

**Ответственные:** Афанасьева Л.А., Фиферова О.А.

8. Подготовить для награждения документы на победителей конкурса.

**Срок:** до 01.05.2023

**Ответственные:** Клепикова Г.В.

9. Разместить анонс мероприятия в СМИ

**Срок:** 27.04.2023

**Ответственные:** Твардовский Е.В.

Заместитель Главы  
муниципального образования г. Саяногорск  
по социальным вопросам



Ю.В. Евсева