



Р Е Ш Е Н И Е

Принято Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск
27 июня 2023 года

Об утверждении положения «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

Рассмотрев ходатайство Главы муниципального образования город Саяногорск по вопросу необходимости приведения положения «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» в соответствии с внесенными изменениями в статьи 3, 5 Закона республики Хакасия от 10.11.2003 №67 «О территориальных «О территориальной трехсторонней комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Республике Хакасия», с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 26.02.2006 №7-ЗРХ «О социальном партнерстве в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 03.05.2023 №39-ЗРХ «О внесении изменений в статьи 3 и 5 Закона Республики Хакасия «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Республике Хакасия», руководствуясь пунктом 21 части 2 статьи 25 Устава муниципального образования города Саяногорск, Совет депутатов муниципального образования города Саяногорск

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Об утверждении положения «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

1. Утвердить положение «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» согласно приложению к настоящему решению.

Статья 2. О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск от 19.02.2019 №128 «Об утверждении положения «О

территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Статья 3. Контроль за исполнением настоящего решения

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам депутатской этики, законности, правопорядка и контроля за деятельностью администрации Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск

Статья 4. Порядок вступления в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

 Председатель Совета депутатов
муниципального образования
город Саяногорск



В.В. Ситников

«27» июня 2023 года

№83/14-6

Глава
муниципального образования
город Саяногорск

 Е.И. Молодняков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
город Саяногорск
от 27.06.2023 №83/14-6

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования город Саяногорск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнерства на территории муниципального образования город Саяногорск.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Саяногорск и иными нормативными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск, настоящим Положением.

2. Основная цель и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на муниципальном уровне.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. защита интересов участников социально-трудовых отношений путем проведения переговоров, взаимных консультаций, заключения соглашений между сторонами Комиссии, а также организация контроля за их выполнением;

2.2.2. рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникших в ходе выполнения территориального соглашения;

2.2.3. изучение и распространение положительного опыта социального партнерства на территориальном, отраслевом и локальном уровнях.

3. Основные права Комиссии:

3.1. осуществлять взаимодействие сторон социального партнерства;

3.2. вести коллективные переговоры и разрабатывать проект трехстороннего соглашения;

3.3. направлять на рассмотрение в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Хакасия или органы местного самоуправления решения и мнения сторон Комиссии по рассмотренным проектам законодательных актов, нормативных правовых и иных актов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

3.4. получать от органов местного самоуправления в установленном порядке информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения, проекты нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

3.5. приглашать для участия в работе Комиссии независимых экспертов, представителей других организаций;

3.6. создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

3.7. принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, установленном организаторами указанных мероприятий;

3.8. информировать население о деятельности Комиссии и принимаемых ею решениях в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск.

4. Состав, принципы и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия создается на равноправной основе по решению сторон.

4.2. Комиссия формируется из определенных Трудовым кодексом Российской Федерации представителей работников и представителей работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Саяногорск, и представителей органа местного самоуправления – Администрации муниципального образования город Саяногорск, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

Количество членов Комиссии от каждой стороны Комиссии не может превышать 5 человек.

4.3. Для формирования Комиссии Администрация муниципального образования город Саяногорск (как одна из сторон социального партнерства) направляет двум другим сторонам предложение о начале коллективных переговоров по формированию комиссии с указанием полномочных представителей своей стороны. Представители сторон, получившие предложение о начале переговоров, обязаны вступить в них в течение семи календарных дней со дня его получения, направив инициатору ответ с указанием представителей со своей стороны для участия в работе Комиссии. По результатам переговоров состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования город Саяногорск.

4.4. Назначение и замена представителей в Комиссии производятся в соответствии с решениями каждой из сторон Комиссии. Решение должно быть направлено Координатору

комиссии в течение семи календарных дней. Все вносимые изменения состава Комиссии утверждаются постановлением Главы муниципального образования город Саяногорск.

4.5. Периодичность замены представителей сторон Комиссии в составе Комиссии определяется сторонами самостоятельно.

5. Координатор Комиссии

5.1. Координатор Комиссии назначается Главой муниципального образования город Саяногорск и не является членом Комиссии.

5.2. Координатор Комиссии:

5.2.1. председательствует на заседаниях (при отсутствии назначенного Координатора его обязанности выполняет один из руководителей других сторон Комиссии);

5.2.2. утверждает состав рабочих групп, создаваемых для подготовки мероприятий, проводимых Комиссией, а также для подготовки проектов решений Комиссии;

5.2.3. оказывает содействие в согласовании позиций сторон Комиссии;

5.2.4. согласовывает план работы Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

5.2.5. проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с руководителями сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

5.2.6. информирует Главу муниципального образования город Саяногорск о деятельности Комиссии;

5.2.7. информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;

5.3. не вмешивается в деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

6. Руководители сторон Комиссии

6.1. Деятельность каждой стороны Комиссии организует руководитель.

6.2. Руководитель каждой стороны Комиссии определяется сторонами самостоятельно.

6.3. Руководитель вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны Комиссии.

6.3. Руководитель каждой стороны Комиссии по ее поручению вправе вносить Координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае Координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение десяти дней со дня поступления указанного предложения.

6.4. Руководитель каждой стороны Комиссии согласовывает план работы Комиссии.

7. Секретарь Комиссии

7.1. Формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы

Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений руководителей сторон Комиссии.

7.2. Организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии.

7.3. Составляет план работы Комиссии, который согласовывается Координатором Комиссии и руководителями сторон Комиссии.

7.4. Оформляет протокол заседания Комиссии в срок не более пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, рассылает его координатору Комиссии и всем участникам заседания.

7.5. Для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск подготавливает информацию о развитии социального партнерства на территории муниципального образования город Саяногорск, а также материалы о деятельности Комиссии.

8. Члены Комиссии

8.1. Члены Комиссии вправе:

8.1.1. вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

8.1.2. участвовать по поручению Комиссии в согласованном со сторонами Комиссии порядке в проводимых ими семинарах и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, городских мероприятиях по данным вопросам;

8.1.3. знакомиться в установленном порядке с соответствующими информационными и справочными материалами;

8.1.4. участвовать в подготовке проектов решений Комиссии.

8.2. Члены Комиссии обязаны:

8.2.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

8.2.2. в случае отсутствия по уважительной причине уведомить секретаря Комиссии не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Комиссии с передачей ему права голоса. Члены Комиссии, которые не могут присутствовать на заседании, могут направить секретарю свое особое мнение по повестке заседания;

8.2.3. содействовать реализации решений Комиссии;

8.2.4. регулярно информировать представляемую сторону Комиссии о деятельности Комиссии, ходе выполнения мероприятий трехстороннего соглашения.

8.3. Члены Комиссии несут ответственность перед представляемой стороной Комиссии.

8.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава на основании его личного заявления или по предложению избравшего (назначившего) его органа.

9. Порядок работы Комиссии

9.1. Основной формой работы Комиссии является коллегиальное обсуждение вопросов на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии от каждой из сторон Комиссии.

9.2. Каждая из сторон Комиссии представляет имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

9.3. Регламент заседания Комиссии (далее - регламент) формируется на основании повестки заседания.

9.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с согласованным планом работы Комиссии. Место и время проведения заседания Комиссии определяются координатором Комиссии по согласованию с руководителями сторон.

9.5. Порядок принятия решения Комиссией

9.5.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от каждой из сторон Комиссии, присутствующих на заседании;

9.5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом;

9.5.3. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе занести свое особое мнение в протокол заседания Комиссии.

10. Обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Администрацией муниципального образования г. Саяногорск.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
город Саяногорск



В.В. Ситников



Глава
муниципального образования
город Саяногорск



Е.И. Молодняков

