Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2019 г. N 98

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ (ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

В целях координации деятельности по обеспечению устойчивого социально-экономического развития, совершенствованию инвестиционной политики и реализации приоритетных проектов на территории муниципального образования город Саяногорск, руководствуясь [частью 8 статьи 30](consultantplus://offline/ref=AE154ECAEA421A82653CFB012630E15304546C2634F80D680CE002660E170131AC660C698ADFFC53B18D5D79FF21D5EBA201AA162F0D6EB1E9710FF9v2G) Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 N 35, постановляю:

1. Создать Управляющий совет (проектный комитет) моногорода Саяногорска (далее - Управляющий совет).

2. Утвердить [Положение](#P36) об Управляющем совете (приложение N 1).

3. Утвердить [состав](#P135) Управляющего совета (приложение N 2).

4. Утвердить [состав](#P278) президиума Управляющего совета (приложение N 3).

5. Утвердить [Порядок](#P337) подготовки и рассмотрения инвестиционных проектов президиумом Управляющего совета (приложение N 4).

6. Признать утратившим силу [Постановление](consultantplus://offline/ref=AE154ECAEA421A82653CFB012630E15304546C2635F802680CE002660E170131AC660C7B8A87F052B697597DEA7784ADFFv7G) Главы муниципального образования город Саяногорск от 30.12.2016 N 1183 "О создании Совета развития муниципального образования город Саяногорск".

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее Постановление в СМИ и разместить на сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования

город Саяногорск

М.А.ВАЛОВ

Приложение N 1

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.02.2019 N 98

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ (ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

1. Управляющий совет (проектный комитет) моногорода Саяногорска (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом муниципального образования город Саяногорск (далее - моногород) и создается в целях координации деятельности обеспечения устойчивого социально-экономического развития, совершенствования инвестиционной политики и реализации приоритетных проектов на территории моногорода, обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, реализации программ и проектов развития моногорода, достижения по ним контрольных событий и показателей.

2. Управляющий совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AE154ECAEA421A82653CE50C305CBE560E57352E38A8593903EA573E514E5176FD60592DD0D2FC4DB3895BF7vCG) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=AE154ECAEA421A82653CFB012630E15304546C2634F80D680CE002660E170131AC660C698ADFFC53B1895B7CFF21D5EBA201AA162F0D6EB1E9710FF9v2G) муниципального образования город Саяногорск, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами.

4. Основными задачами Управляющего совета являются:

а) подготовка предложений по определению основных направлений и механизмов инвестиционной политики и реализации приоритетных проектов на территории моногорода;

б) обсуждение проектов нормативных правовых актов, связанных с проектным управлением моногорода в сферах экономической политики, финансов, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, территориального развития, подготовка предложений и рекомендаций по внесению изменений в нормативно-правовые акты моногорода, федеральные и региональные законы и в иные нормативно-правовые акты;

в) координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, предпринимательского сообщества, институтов развития, финансовых и научных институтов, экспертного сообщества и иных заинтересованных сторон (далее - стороны) в решении вопросов, связанных с социально-экономическим развитием моногорода и реализацией основных направлений и приоритетных проектов;

г) содействие инициированию и продвижению приоритетных и общественно значимых проектов, в том числе межмуниципальных инвестиционных проектов;

д) содействие развитию форм поддержки инвестиционных проектов и привлечения инвестиций в моногород на основе принципов муниципально-частного партнерства, в том числе с привлечением средств институтов развития;

е) инициация, изменения и закрытие программ и проектов моногорода, в том числе утверждение паспорта программы комплексного развития моногорода;

ж) обобщение опыта и налаживание систематического информационного обмена по финансово-бюджетному планированию, разработке и реализации проектов и программ, привлечению источников финансирования;

з) анализ и оценка реализации приоритетных проектов и программ, подготовка предложений по совершенствованию деятельности в соответствующих сферах, а также по развитию передовых методов целевого и проектного управления;

и) определение ключевых параметров для формирования перечня приоритетных проектов и программ моногорода, согласование плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры моногорода;

к) содействие в развитии инвестиционной инфраструктуры;

л) организация мониторинга достижения целей, приоритетных направлений и показателей по основным направлениям стратегического развития моногорода, в том числе инвестиционной политики, а также реализации приоритетных проектов и программ.

5. Управляющий совет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) согласовывать документы по проектной деятельности;

б) рассматривать предложения по вопросам социальной и экономической политики, финансов, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, территориального развития, подготовленные рабочими группами, готовить на их основе предложения и рекомендации;

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, предпринимательского сообщества, институтов развития, финансовых и научных институтов, экспертного сообщества и иных заинтересованных сторон по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

г) приглашать и заслушивать на заседаниях представителей заинтересованных сторон по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

д) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

6. Положение об Управляющем совете и его состав утверждаются Главой муниципального образования город Саяногорск.

7. Управляющий совет формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Управляющего совета. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах, на добровольной и безвозмездной основе.

8. Председателем Управляющего совета является Глава муниципального образования город Саяногорск.

9. В рамках Управляющего совета действуют президиум Управляющего совета и рабочие группы.

10. В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами комплексного развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией "Фонд развития моногородов".

11. Управляющий совет в целях реализации основных задач и в соответствии с основными направлениями деятельности создает из числа своих членов рабочие группы.

12. Руководители рабочих групп и их состав, вопросы для их создания определяются на заседании Управляющего совета и закрепляются протоколом.

13. Для решения текущих вопросов деятельности Управляющего совета формируется президиум Управляющего совета. В состав президиума Управляющего совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и руководители рабочих групп Управляющего совета.

14. Состав президиума Управляющего совета утверждается Главой муниципального образования город Саяногорск.

15. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

16. Президиум Управляющего совета:

а) определяет вопросы для обсуждения на заседаниях в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Управляющего совета;

б) рассматривает материалы, касающиеся инвестиционных проектов и программ, предлагаемых к реализации на территории моногорода, в том числе межмуниципальных инвестиционных проектов, по итогам рассмотрения которых подготавливаются предложения в Правительство Республики Хакасия;

в) определяет и утверждает задачи и направления деятельности созданных рабочих групп;

г) решает организационные и иные вопросы, связанные с осуществлением информационно-аналитических и экспертных работ в сфере социально-экономического развития моногорода;

д) приглашает на заседания президиума Управляющего совета представителей заинтересованных сторон по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

е) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Управляющего совета, в том числе вопросы деятельности рабочих групп.

17. Заседания Управляющего совета (президиума Управляющего совета) ведет председатель, в случае его отсутствия либо по его поручению - один из заместителей председателя Управляющего совета.

18. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости либо по решению председателя Управляющего совета.

Заседания президиума Управляющего совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания президиума Управляющего совета по инициативе председателя, заместителей председателя, членов президиума Управляющего совета.

19. Заседание Управляющего совета (президиума Управляющего совета) является правомочным, если на нем присутствует не менее половины их членов.

20. Проект повестки заседания Управляющего совета (президиума Управляющего совета), включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется секретарем всем членам Управляющего совета (президиума Управляющего совета), а также лицам, которых планируется пригласить на заседание, не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения.

21. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

22. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета (президиума Управляющего совета) принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета (президиума Управляющего совета).

23. Решения Управляющего совета (президиума Управляющего совета) оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол заседания Управляющего совета (президиума Управляющего совета) составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения (определения результатов заочного голосования) и направляется всем членам Управляющего совета (президиума Управляющего совета), а также по поручению председателя Управляющего совета представителям заинтересованных сторон.

Решения Управляющего совета (президиума Управляющего совета) носят рекомендательный характер.

Для реализации решений Управляющего совета (президиума Управляющего совета) могут даваться поручения и указания Главы муниципального образования город Саяногорск.

24. В случае невозможности участия в заседании член Управляющего совета (член президиума Управляющего совета) обязан сообщить об этом секретарю не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании, и вправе направить свое особое мнение по вопросу повестки заседания.

Лицо, замещающее члена Управляющего совета (члена президиума Управляющего совета), не имеет права голоса.

25. Президиум Управляющего совета вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

25.1. Председатель Управляющего совета утверждает опросный лист с перечнем вопросов, вынесенных на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Опросный лист заочного голосования содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена президиума Управляющего совета, которому направляется опросный лист;

б) дату направления опросного листа;

в) формулировку вопросов, вынесенных на заочное голосование, и формулировку вариантов предлагаемого решения ("за", "против", "воздержался");

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

д) дату окончания срока представления заполненного опросного листа;

е) дату определения результатов заочного голосования;

ж) подпись члена президиума Управляющего совета.

25.2. Секретарь не позднее чем за 3 календарных дня до начала голосования направляет всем членам президиума Управляющего совета уведомления о проведении заочного голосования с приложением опросного листа и необходимых материалов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в которых указаны дата окончания срока представления заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

25.3. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов президиума Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

25.4. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

25.5. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов президиума Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

25.6. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

25.7. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования, в котором указываются:

а) место и время составления протокола;

б) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о заочном голосовании;

в) список членов президиума Управляющего совета, принявших участие в голосовании, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

г) список членов президиума Управляющего совета, принявших участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

д) вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

е) принятые решения;

ж) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

з) сведения о лицах, подписавших протокол.

25.8. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола заочного голосования.

26. Секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета (президиума Управляющего совета).

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет ответственное подразделение, которым является отдел экономики и развития Администрации муниципального образования город Саяногорск.

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение N 2

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.02.2019 N 98

СОСТАВ

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА (ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

|  |  |
| --- | --- |
| Валов  Михаил Анатольевич | Глава муниципального образования город Саяногорск, председатель; |
| Ряшенцева  Елена Геннадьевна | Первый заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск, заместитель председателя; |
| Сидоров  Антон Сергеевич | куратор моногорода Саяногорска, закрепленный от некоммерческой организации "Фонд развития моногородов", заместитель председателя; |
| Митрофанова  Анжелика Николаевна | начальник отдела экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск, секретарь; |
| Туракевич  Светлана Владимировна | начальник отдела инвестиционной политики Министерства экономического развития Республики Хакасия; |
| Саутина  Леана Александровна | заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по социальным вопросам; |
| Борисов  Сергей Александрович | заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству; |
| Пожар  Ирина Викторовна | руководитель Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска; |
| Быков  Леонид Михайлович | руководитель представительства Департамента региональных связей компании "РУСАЛ" в Республике Хакасия, участник прошедшей обучение команды моногорода; |
| Пауль  Денис Анатольевич | директор Фонда развития Республики Хакасия, участник прошедшей обучение команды моногорода; |
| Чеглов  Роман Вячеславович | генеральный директор ООО "Техэнерго", участник прошедшей обучение команды моногорода; |
| Левицкий  Данил Валерьевич | заместитель директора по экономике ООО "Саянмолоко", участник прошедшей обучение команды моногорода; |
| Чеканов  Владимир Васильевич | руководитель Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска; |
| Ситников  Виталий Викторович | председатель Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск (по согласованию); |
| Молодняков  Евгений Иванович | заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, помощник руководителя представительства объединенной компании "РУСАЛ" в Республике Хакасия ЗАО "РУСАЛ Глобал Менеджмент Б.Ф." (по согласованию); |
| Кяри  Валерий Артурович | директор филиала ПАО "РусГидро" - "Саяно-Шушенская ГЭС имени П.С. Непорожнего" (по согласованию); |
| Гаманович  Геннадий Григорьевич | советник управляющего директора АО "РУСАЛ Саянал" (по согласованию); |
| Торбин  Андрей Юрьевич | генеральный директор ООО "Эн+Логистика" - управляющей компании АО "Отделение временной эксплуатации" (по согласованию); |
| Мартовский  Василий Викторович | общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании г. Саяногорск в Республике Хакасия (по согласованию); |
| Данилов  Игорь Алексеевич | заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по правовым вопросам; |
| Козловская  Алла Геннадьевна | управляющая делами Администрации муниципального образования г. Саяногорск; |
| Вовчок  Виктор Федорович | начальник отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки; |
| Снитко  Юрий Николаевич | начальник отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Майна; |
| Скитович  Владимир Анатольевич | руководитель Городского отдела образования г. Саяногорска; |
| Шкрум  Евгения Александровна | руководитель Саяногорского городского отдела культуры; |
| Евсеева  Юлия Владимировна | руководитель Комитета по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации муниципального образования г. Саяногорск; |
| Кузьмин  Владимир Сергеевич | руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска; |
| Паластрова  Елена Игоревна | начальник отдела по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования г. Саяногорск; |
| Янусик  Ирина Анатольевна | начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 2 по Республике Хакасия (по согласованию); |
| Умняшкин  Владимир Александрович | начальник отдела по городу Саяногорску ГКУ РХ "ЦЗН" (по согласованию); |
| Затеева  Елена Юрьевна | директор Саяно-Шушенского филиала ФГАОУВО "Сибирский федеральный университет" (по согласованию); |
| Каркавина  Наталья Николаевна | директор ГАПОУ РХ "Саяногорский политехнический техникум" (по согласованию); |
| Алферов  Михаил Алексеевич | директор ООО "Хакасские коммунальные системы" (по согласованию); |
| Рябиков  Олег Геннадьевич | директор "Саяногорские коммунальные системы" (по согласованию); |
| Мартюшова  Людмила Валерьевна | главный врач ГБУЗ РХ "Саяногорская межрайонная больница" (по согласованию); |
| Векшин  Александр Васильевич | директор МУП "Торговый комплекс г. Саяногорска" (по согласованию); |
| Миллер  Владимир Карлович | директор ООО "Мицар" (по согласованию); |
| Залесский  Виталий Сергеевич | директор ООО "РестоСервис" (по согласованию); |
| Киреева  Анжелика Александровна | генеральный директор ООО "Альянс" (по согласованию); |
| Шмакова  Лидия Федоровна | директор МАУ "Редакция газеты "Саянские ведомости" (по согласованию); |
| Куприянов  Михаил Владимирович | директор МУП "Саяногорское телевидение "ТВ-8" (по согласованию). |

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение N 3

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.02.2019 N 98

СОСТАВ

ПРЕЗИДИУМА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА (ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

|  |  |
| --- | --- |
| Валов  Михаил Анатольевич | Глава муниципального образования город Саяногорск, председатель; |
| Ряшенцева  Елена Геннадьевна | Первый заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск, заместитель председателя; |
| Сидоров  Антон Сергеевич | куратор моногорода Саяногорска, закрепленный от некоммерческой организации "Фонд развития моногородов", заместитель председателя; |
| Митрофанова  Анжелика Николаевна | начальник отдела экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск, секретарь; |
| Туракевич  Светлана Владимировна | начальник отдела инвестиционной политики Министерства экономического развития Республики Хакасия; |
| Саутина  Леана Александровна | заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по социальным вопросам; |
| Борисов  Сергей Александрович | заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству; |
| Пожар  Ирина Викторовна | руководитель Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска; |
| Чеканов  Владимир Васильевич | руководитель Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска; |
| Быков  Леонид Михайлович | руководитель представительства Департамента региональных связей компании "РУСАЛ" в Республике Хакасия, участник прошедшей обучение команды моногорода; |
| Пауль  Денис Анатольевич | директор Фонда развития Республики Хакасия, участник прошедшей обучение команды моногорода; |
| Чеглов  Роман Вячеславович | генеральный директор ООО "Техэнерго", участник прошедшей обучение команды моногорода; |
| Левицкий  Данил Валерьевич | заместитель директора по экономике ООО "Саянмолоко", участник прошедшей обучение команды моногорода. |

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение N 4

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.02.2019 N 98

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

ПРЕЗИДИУМОМ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА (ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА)

МОНОГОРОДА САЯНОГОРСКА

1. Настоящий Порядок устанавливает организационные основы по подготовке и рассмотрению инвестиционных проектов президиумом Управляющего совета (проектного комитета) моногорода Саяногорска (далее - Президиум Управляющего совета), предлагаемых инициатором проекта (инвестором) к реализации на территории муниципального образования город Саяногорск (далее - моногород).

2. Целью рассмотрения инвестиционных проектов Президиумом Управляющего совета является принятие решения о его приоритетности для социально-экономического развития муниципального образования город Саяногорск.

3. Президиум Управляющего совета рассматривает информационные материалы, касающиеся инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации на территории муниципального образования город Саяногорск, по итогам рассмотрения которых готовятся рекомендации и предложения, при необходимости направляются исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным заинтересованным организациям, в целях оказания содействия в реализации инвестиционного проекта и государственной поддержки.

4. Организацию и подготовку к рассмотрению инвестиционных проектов на заседании Президиума Управляющего совета по направлениям и отраслевым сферам деятельности осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального образования город Саяногорск и/или органы Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенные правами юридического лица (далее - органы Администрации муниципального образования город Саяногорск).

5. На рассмотрение Президиума Управляющего совета инициатором проекта (инвестором) выносятся следующие проекты:

а) инвестиционные проекты, рекомендованные исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия и органами Администрации муниципального образования город Саяногорск;

б) инвестиционные проекты, рекомендованные одной из рабочих групп Управляющего совета;

в) инвестиционные проекты, заявленные общественным объединением, хозяйствующим субъектом, институтом развития, финансовым и научным институтом.

6. Для рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Президиума Управляющего совета представляются следующие документы:

а) письмо-ходатайство на имя Главы муниципального образования город Саяногорск - председателя Управляющего совета либо копия протокола заседания рабочей группы Управляющего совета с указанием реквизитов инициатора проекта (инвестора), наименования проекта, этапов реализации, объемов и источников финансирования, показателей;

б) информационная справка инвестиционного проекта (цели, задачи, технические характеристики, ресурсное и финансовое обеспечение, этапы, показатели, степень готовности инвестиционного проекта к реализации);

в) при создании промышленных производств бизнес-план инвестиционного проекта;

г) презентация инвестиционного проекта (на электронном носителе в формате PowerPoint), подготовленная в соответствии с методическими рекомендациями Министерства экономики Республики Хакасия, размещенными на инвестиционном портале Республики Хакасия в разделе "Совет развития Республики Хакасия" (www.invest.r-19.ru).

В случае представления инвестиционного проекта, рекомендованного исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, органом Администрации муниципального образования город Саяногорск либо рекомендованного одной из рабочих групп Управляющего совета, письмо-ходатайство должно отражать информацию о предполагаемых мерах содействия в реализации инвестиционного проекта со стороны исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления.

7. Представление инвестиционного проекта на заседании Президиума Управляющего совета осуществляется инициатором проекта (инвестором) либо его представителем, доклад сопровождается презентацией, длительность выступления составляет не более 15 минут.

8. По итогам проведения заседания Президиума Управляющего совета выносятся решения, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол заседания составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения и направляется всем членам Президиума Управляющего совета. Выписка из протокола направляется инициатору проекта (инвестору).

Управляющая делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ