



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2023 № 253

Об отдельных вопросах, связанных  
с предоставлением муниципальных  
гарантий муниципального образования  
город Саяногорск

На основании статей 115, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзаца шестого, восьмого части 1 статьи 6 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Саяногорск», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 22.02.2012 №109, в соответствии с Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Саяногорск, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 21.02.2023 №62/9-6, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город

Саяногорск согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень документов, предоставляемых в Администрацию муниципального образования город Саяногорск, для получения муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 16.01.2013 №13 «Об утверждении перечня документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск».

7. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на руководителя «Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска».

Глава муниципального образования  
город Саяногорск



Е.И. Молодняков

Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск (далее - анализ), а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск (далее - мониторинг).

2. Анализ осуществляется «Бюджетно – финансовым управлением администрации города Саяногорска» (далее - БФУ) до предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск (далее - гарантия).

3. Мониторинг осуществляется БФУ после предоставления гарантии в течение всего срока действия предоставленной гарантии ежегодно, но не позднее 1 июня начиная с года, следующего за годом предоставления гарантии.

4. Анализ осуществляется на основе документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию муниципального образования город Саяногорск по Перечню документов, предоставляемых для получения гарантии, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск.

5. Мониторинг проводится на основании документов, предоставляемых принципалом не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления:

- копии бухгалтерского отчета о деятельности принципала за последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительной записки к нему с отметками территориального налогового органа об их принятии (или с извещением территориального налогового органа об их принятии в электронном виде);

- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на начало текущего года и на конец последнего отчетного периода текущего года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;

- копии аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за отчетный год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, проводившей проверку (в случае если годовая бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- справки налогового органа об исполнении принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы, государственные внебюджетные фонды, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до даты ее представления.

6. Анализ и мониторинг проводятся на основе финансовых показателей в

соответствии с методикой проведения анализа финансового состояния принципала согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7. Дополнительная информация, необходимая для проведения анализа, отдельно запрашивается БФУ.

8. В случае если на дату проведения анализа продолжительность деятельности принципала с даты создания составляет менее 2 лет, в рамках настоящего Порядка в качестве анализируемой организации рассматривается учредитель принципала с долей участия в его капитале не менее 20 процентов. В случае если у принципала несколько учредителей с долей участия в его капитале не менее 20 процентов, расчет показателей финансовой устойчивости осуществляется в отношении каждого учредителя такого принципала.

9. По результатам анализа и мониторинга БФУ готовит заключение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Заключение по результатам мониторинга должно содержать информацию об улучшении или ухудшении финансового состояния принципала по сравнению с предыдущим анализируемым периодом или информацию о том, что финансовое состояние принципала по сравнению с предыдущим анализируемым периодом не изменилось.

Анализ и мониторинг, подготовка по их результатам заключения осуществляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Управляющий делами  
Администрации муниципального  
образования г.Саяногорск



А.Г. Козловская

Приложение №1  
к Порядку проведения анализа  
финансового состояния принципала  
при предоставлении муниципальной  
гарантии муниципального образования  
город Саяногорск, а также мониторинга  
финансового состояния принципала  
после предоставления муниципальной  
гарантии муниципального образования  
город Саяногорск

Методика проведения  
анализа финансового состояния принципала

1. При проведении анализа финансового состояния принципала оцениваются:
- имущественное и финансовое положение принципала;
  - ликвидность и платежеспособность принципала;
  - финансовая устойчивость принципала.

По результатам анализа определяется сводный показатель и общая оценка финансового состояния принципала.

2. Для оценки имущественного и финансового положения принципала анализируются:

- состав, структура и изменение активов и капитала;
- стоимость чистых активов;
- величина собственных оборотных средств;
- наличие прибыли от продаж и чистая прибыль.

3. Анализ состава, структуры и изменения активов и капитала осуществляется на основании данных форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала и пояснений к ним).

С целью определения изменения величины валюты баланса проводится анализ баланса по горизонтали (итог баланса на начало периода сравнивается с итогом баланса на конец периода (стр. бухгалтерского баланса 1600 (1700))).

Для определения изменения структуры имущества организации и источников его образования проводится анализ бухгалтерского баланса по вертикали - рассчитывается процентная доля каждой балансовой статьи к общему итогу баланса.

По данным таблицы 1 определяются тенденции изменения состояния всего имущества организации и его производственного потенциала.

Таблица 1

Оценка динамики и структуры статей активов баланса

Актив баланса	Код строки бухгалтерского баланса	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода		Динамика изменения показателя за отчетный период	
		тыс. руб.	в % к валюте баланса	тыс. руб.	в % к валюте баланса	прирост (+), снижение (-), тыс. руб.	темп роста в %
1	2		4		6	7	8
Внеоборотные	1100						

активы							
Оборотные активы	1200						
Запасы	1210						
Дебиторская задолженность	1230						
Финансовые вложения и денежные средства	1240 + 1250						
Всего имущества	1600						

По данным таблицы 2 определяются причины изменения стоимости имущества организации.

Таблица 2

Оценка динамики и структуры статей пассивов баланса

Пассив баланса	Код строки бухгалтерского баланса	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода		Динамика изменения показателя за отчетный период	
		тыс. руб.	в % к валюте баланса	тыс. руб.	в % к валюте баланса	прирост (+), снижение (-), тыс. руб.	темпа роста в %
1	2		4		6	7	8
Капитал и резервы	1300						
Заемный капитал	1400 + 1500						
Долгосрочные обязательства	1400						
Краткосрочные обязательства	1500						
Краткосрочные заемные обязательства	1510						
Краткосрочная кредиторская задолженность	1520						
Всего имущества	1700						

К положительным изменениям состава, структуры и изменения активов и капитала относятся:

- рост валюты баланса за счет наиболее ликвидных групп оборотных активов (денежных средств, краткосрочных финансовых вложений, краткосрочной дебиторской задолженности);

- увеличение собственного капитала;
- рост нераспределенной прибыли.

К отрицательным изменениям состава, структуры и изменения активов и капитала относятся:

- снижение валюты баланса за счет выбытия активов;
- рост долгосрочной дебиторской задолженности;
- рост кредиторской задолженности;
- превышение кредиторской задолженности над дебиторской;
- наличие и увеличение убытков баланса.

По данным таблицы 3 проводится анализ финансовых результатов организации.

Таблица 3

Анализ финансовых результатов организации

п/п	Показатель	Код строки отчета о финансовых результатах	Отчетный период, тыс. руб.	Аналогичный период прошлого года, тыс. руб.	Прирост (+), снижение (-) к аналогичному у периоду прошлого года, тыс. руб.	Темп роста к аналогичному у периоду прошлого года в %
	2	3	4	5	6	7
	Всего доходов и поступлений	2110 + 2310 + 2320 + 2340				
	Общие расходы финансово-хозяйственной деятельности	2120 + 2210 + 2220 + 2330 + 2350				
	Выручка	2110				
	Затраты на производство и сбыт продукции, в том числе:					
.1	себестоимость продаж	2120				
.2	коммерческие расходы	2210				
	управленческие	2220				

.3	расходы					
	Прибыль (убыток) от продаж	2200				
	Доходы по операциям финансового характера	2310 + 2320				
	Проценты к уплате	2330				
	Прочие доходы	2340				
	Прочие расходы	2350				
0	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300				
1	Текущий налог на прибыль	2410				
2	Чистая прибыль (убыток)	2400				

Результатом анализа структуры бухгалтерского баланса является общее направление движения баланса. Увеличение баланса оценивается положительно, уменьшение - отрицательно.

4. Оценка стоимости чистых активов осуществляется на основании данных бухгалтерского баланса и пояснений к нему.

Расчет оценки стоимости чистых активов (СЧА) производится по следующей формуле:

$$\text{СЧА} = \text{СА} - \text{ДО} - \text{КО} + \text{ДБП},$$

где:

СЧА - стоимость чистых активов;

СА - совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600);

ДО - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400);

КО - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500);

ДБП - доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

Величина чистых активов принципала должна быть больше его уставного (складочного) капитала.

Положительным показателем является рост величины чистых активов.

Отрицательным показателем является снижение величины чистых активов.

Отрицательная величина чистых активов означает, что по данным бухгалтерской отчетности размер долгов превышает стоимость всего имущества организации.

5. Расчет величины собственных оборотных средств (СОС) проводится по следующей формуле:

$$\text{СОС} = \text{СК} - \text{ВА},$$

где:

СОС - собственные оборотные средства;

СК - собственный капитал (код строки 1300 бухгалтерского баланса);

ВА - внеоборотные активы (код строки 1100 бухгалтерского баланса).

Наличие собственных оборотных средств свидетельствует о наличии у принципала оборотного капитала для покрытия (частичного покрытия) обязательств.

Положительными показателями считаются наличие и рост собственных оборотных средств за анализируемый период, отрицательным показателем - отсутствие собственных оборотных средств.

6. Наличие прибыли от продаж и чистой прибыли определяется на основании данных отчета о финансовых результатах.

Прибыль от продаж характеризует эффективность основной деятельности.

Чистая прибыль характеризует источник самофинансирования.

Положительным показателем является наличие прибыли от продаж (код строки 2200 отчета о финансовых результатах), достаточной для покрытия затрат принципала (код строки 2120 «себестоимость продаж» + код строки 2210 «коммерческие расходы» + код строки 2220 «управленческие расходы» отчета о финансовых результатах).

Отрицательным показателем является получение убытка (код строки 2400 отчета о финансовых результатах).

7. Оценка ликвидности и платежеспособности принципала осуществляется на основании данных бухгалтерского баланса и пояснений к нему по таблице 4.

Таблица 4

Оценка ликвидности бухгалтерского баланса  
по состоянию на \_\_\_\_\_ года

Актив бухгалтерског о баланса	На начало периода	На конец период а	Пассив бухгалтерского баланса	На начало период а	На конец периода	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						на начало периода	на конец периода
1	2	3	4	5	6	7 = 2 - 5	8 = 3 - 6
1. Абсолютно ликвидные активы (А1)			1. Наиболее срочные обязательства (П1)				
2. Быстро реализуемые активы (А2)			2. Краткосрочные обязательства (П2)				
3. Медленно реализуемые активы (А3)			3. Долгосрочные обязательства (П3)				
4. Трудно реализуемые активы (А4)			4. Собственный капитал (П4)				

Оценка ликвидности и платежеспособности осуществляется в следующем порядке:

а) активы разбиваются на четыре группы в зависимости от степени ликвидности:

- 1-я группа (А1) – «абсолютно ликвидные активы»: денежные средства и денежные эквиваленты (код строки 1250 бухгалтерского баланса) и финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (код строки 1240 бухгалтерского баланса);

- 2-я группа (А2) – «быстро реализуемые активы»: дебиторская задолженность (код строки 1230 бухгалтерского баланса), прочие оборотные активы (код строки 1260 бухгалтерского баланса);

- 3-я группа (А3) – «медленно реализуемые активы»: запасы (код строки 1210 бухгалтерского баланса), налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (код строки 1220 бухгалтерского баланса), финансовые вложения (код строки 1170 бухгалтерского баланса);

- 4-я группа (А4) – «трудно реализуемые активы»: внеоборотные активы (код строки 1100 бухгалтерского баланса), за исключением финансовых вложений (код строки 1170 бухгалтерского баланса);

б) обязательства разбиваются на четыре группы в зависимости от срочности платежа:

- 1-я группа (П1) – «наиболее срочные обязательства»: краткосрочная кредиторская задолженность (код строки 1520 бухгалтерского баланса), прочие краткосрочные обязательства (код строки 1550 бухгалтерского баланса);

- 2-я группа (П2) – «краткосрочные обязательства»: заемные средства (код строки 1510 бухгалтерского баланса);

- 3-я группа (П3) – «долгосрочные обязательства»: долгосрочные обязательства (код строки 1400 бухгалтерского баланса);

- 4-я группа (П4) – «собственный капитал»: собственный (акционерный) капитал, находящийся постоянно в распоряжении предприятия (код строки 1300 бухгалтерского баланса), доходы будущих периодов (код строки 1530 бухгалтерского баланса), резервы предстоящих расходов - оценочные обязательства (код строки 1540 бухгалтерского баланса);

в) далее группы активов и обязательств сравниваются.

Платежный излишек показывает превышение группы активов над соответствующей группой обязательств. Наличие платежного излишка свидетельствует о том, что принципал располагает достаточным объемом активов определенной группы для расчетов по соответствующим обязательствам.

Платежный недостаток показывает недостаток группы активов над соответствующей группой обязательств. Наличие платежного недостатка свидетельствует о том, что принципал не располагает достаточным объемом активов определенной группы для расчетов по соответствующим обязательствам;

г) бухгалтерский баланс считается абсолютно ликвидным, если в результате сравнения активов и пассивов соблюдаются следующие неравенства:

$$A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4.$$

Бухгалтерский баланс считается абсолютно неликвидным, если в результате сравнения активов и пассивов соблюдаются следующие неравенства:

$$A1 < П1; A2 < П2; A3 < П3; A4 > П4.$$

Если сумма краткосрочных обязательств (код строки 1500 бухгалтерского баланса) превышает сумму оборотных активов (код строки 1200 бухгалтерского баланса), то баланс принципала является неликвидным.

В остальных случаях ликвидность бухгалтерского баланса характеризуется как удовлетворительная.

8. Обобщающим показателем финансовой устойчивости принципала является излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат, который определяется в виде разницы величины источников средств и величины запасов и затрат.

К основным источникам формирования запасов и затрат относятся:

- собственные оборотные средства (СОС);
- функциональный капитал (собственный капитал и долгосрочный заемный капитал) (ФК);
- основные источники формирования запасов и затрат (функциональный капитал и краткосрочные кредиты и займы) (ОИФЗ).

Для выполнения оценки финансовой устойчивости рассчитываются следующие показатели:

а) излишек (недостаток) собственных оборотных средств (Ес):

$$E_c = (COС - З),$$

где:

СОС - собственные оборотные средства (код строки 1300 бухгалтерского баланса минус код строки 1100 бухгалтерского баланса);

З - запасы (код строки 1210 бухгалтерского баланса);

б) излишек (недостаток) долгосрочных источников финансирования (Ед):

$$E_d = (COС + ДЗС) - З,$$

где:

ДЗС - долгосрочные заемные средства (код строки 1410 бухгалтерского баланса);

в) излишек (недостаток) общей величины источников финансирования (Ео):

$$E_o = (COС + ДЗС + КЗС) - З,$$

где:

КЗС - краткосрочные заемные средства и краткосрочная кредиторская задолженность (код строки 1510 бухгалтерского баланса плюс код строки 1520 бухгалтерского баланса).

Оценка финансовой устойчивости (S) определяется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Оценка финансовой устойчивости

Трехмерный показатель	Значение показателей			Оценка финансовой устойчивости
	Ес > 0	Ед > 0	Ео > 0	
S = (1, 1, 1)	Ес > 0	Ед > 0	Ео > 0	отличная
S = (0, 1, 1)	Ес < 0	Ед > 0	Ео > 0	хорошая
S = (0, 0, 1)	Ес < 0	Ед < 0	Ео > 0	удовлетворительная
S = (0, 0, 0)	Ес < 0	Ед < 0	Ео < 0	неудовлетворительная

Финансовое состояние является устойчивым, если запасы и затраты сформированы за счет функционального капитала.

Финансовое состояние является неустойчивым, если запасы и затраты сформированы за счет основных источников формирования запасов и затрат.

В случае если для формирования запасов и затрат недостаточно основных источников формирования запасов и затрат, финансовое состояние принципала

является кризисным.

9. Для комплексной оценки финансового состояния используется сводный показатель, рассчитанный на основе трех групп базовых финансовых индикаторов (К):

коэффициенты ликвидности (К1 - К3) характеризуют обеспеченность принципала оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности (К1);
- б) коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (К2);
- в) коэффициент текущей (общей) ликвидности (К3);
- г) коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4);
- д) коэффициент рентабельности (К5).

Расчет коэффициентов производится на основании данных бухгалтерского баланса.

10. Коэффициент абсолютной ликвидности (К1) характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K1 = (\text{стр. 1240} + \text{стр. 1250}) / (\text{стр. 1510} + \text{стр. 1520} + \text{стр. 1550}),$$

где:

- стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);
- стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;
- стр. 1510 - краткосрочные заемные средства;
- стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность;
- стр. 1550 - прочие краткосрочные обязательства.

11. Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (К2) характеризует способность принципала оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить существующие финансовые обязательства и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K2 = (\text{стр. 1230} + \text{стр. 1240} + \text{стр. 1250} + \text{стр. 1260}) / (\text{стр. 1510} + \text{стр. 1520} + \text{стр. 1550}),$$

где:

- стр. 1230 - дебиторская задолженность;
- стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);
- стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;
- стр. 1260 - прочие оборотные активы;
- стр. 1510 - краткосрочные заемные средства;
- стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность;
- стр. 1550 - прочие краткосрочные обязательства.

12. Коэффициент текущей (общей) ликвидности (К3) характеризует достаточность средств принципала, которые могут быть использованы для погашения краткосрочных обязательств и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K3 = (\text{стр. 1150} + \text{стр. 1210} + \text{стр. 1220} + \text{стр. 1230} + \text{стр. 1240} + \text{стр. 1250} + \text{стр. 1260}) / (\text{стр. 1510} + \text{стр. 1520} + \text{стр. 1550}),$$

где:

стр. 1150 - основные средства;  
стр. 1210 - запасы;  
стр. 1220 - налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;  
стр. 1230 - дебиторская задолженность;  
стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);  
стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;  
стр. 1260 - прочие оборотные активы;  
стр. 1510 - краткосрочные заемные средства;  
стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность;  
стр. 1550 - прочие краткосрочные обязательства.

13. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4) характеризует стабильность работы принципала в среднесрочной перспективе и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K4 = \text{стр. 1300} / (\text{стр. 1400} + \text{стр. 1500} - \text{стр. 1530} - \text{стр. 1540}),$$

где:

стр. 1300 - итог по разделу III "Капитал и резервы";  
стр. 1400 - итог по разделу IV "Долгосрочные обязательства";  
стр. 1530 - доходы будущих периодов;  
стр. 1540 - оценочные обязательства;  
стр. 1500 - итог по разделу V "Краткосрочные обязательства".

14. Коэффициент рентабельности (К5) показывает долю прибыли (убытков) от продаж в объеме выручки и рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах.

Коэффициент рентабельности определяется на основе финансового коэффициента рентабельности продукции по следующей формуле (за исключением организаций, вид деятельности которых согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности относится к оптовой и розничной торговле):

$$K5 = \text{стр. 2200} / \text{стр. 2110},$$

где:

стр. 2200 - прибыль (убыток) от продаж;  
стр. 2110 - выручка.

Для организаций, вид деятельности которых согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности относится к оптовой и розничной торговле, коэффициент рентабельности определяется на основе финансового коэффициента рентабельности продукции по следующей формуле:

$$K5 = \text{стр. 2200} / \text{стр. 2100},$$

где:

стр. 2200 - прибыль (убыток) от продаж;  
стр. 2100 - валовая прибыль (убыток).

15. Определение сводного показателя финансового состояния.

Для каждого базового финансового индикатора в таблице 6 установлены наилучшее и наихудшее пороговые значения.

На основе пороговых и фактически полученных в соответствии с пунктами 10 - 14 настоящего Порядка значений индикаторов в соответствии с таблицей 6 определяется категория каждого финансового индикатора.

Таблица 6

Пороговые значения и категории базовых  
финансовых индикаторов

Коэффициенты	1 категория (хорошее значение индикатора)	2 категория (удовлетворительное значение индикатора)	3 категория (неудовлетворительное значение индикатора)
К1	Более 0,2	0,1 - 0,2	Менее 0,1
К2	Более 0,8	0,5 - 0,8	Менее 0,5
К3	Более 2,0	1,0 - 2,0	Менее 1,0
К4 (предприятия торговли)	Более 0,6	0,4 - 0,6	Менее 0,4
К4 (предприятия других отраслей)	Более 1,0	0,7 - 1,0	Менее 0,7
К5	Более 0,15	0,0 - 0,15	Менее 0,0 (нерентабельное)

Значение сводного показателя финансового состояния принципала (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{Вес1} \times k_1 + \text{Вес2} \times k_2 + \text{Вес3} \times k_3 + \text{Вес4} \times k_4 + \text{Вес5} \times k_5,$$

где:

Вес<sub>i</sub> - вес показателя К<sub>i</sub> в сводной оценке,  $i = 1, 2, 3, 4$  или  $5$ .

Значения весов представлены в таблице 7:

$k$  - коэффициент соответствующей категории, к которой относится значение К<sub>i</sub>. Категория  $i = 1, 2$  или  $3$ .

Таблица 7

Вес показателей, используемых при расчете сводного  
показателя финансового состояния принципала

Показатель	Вес показателя
Коэффициент абсолютной ликвидности (К1)	0,11
Коэффициент быстрой ликвидности (К2)	0,05
Коэффициент текущей ликвидности (К3)	0,42
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4)	0,21
Коэффициент рентабельности (К5)	0,21

На основе значения сводного показателя финансового состояния принципала определяют один из трех классов финансового состояния принципала:

- финансовое состояние является хорошим, если значение сводного показателя финансового состояния принципала больше 1,1;

- финансовое состояние является удовлетворительным, если значение сводного показателя финансового состояния принципала больше или равно 0,5, но не превышает 1,1;

- финансовое состояние является неудовлетворительным, если значение сводного показателя финансового состояния принципала меньше 0,5.

16. Общая оценка финансового состояния принципала.

Общая оценка финансового состояния принципала производится за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату и определяется путем подсчета количества баллов по показателям, указанным в таблице 8.

Таблица 8

Оценка финансового состояния принципала

№ п/п	Наименование показателя		Количество баллов	
1	Имущественное и финансовое положение принципала	состав, структура и изменение активов и капитала	улучшение	1
			ухудшение	0
		стоимость чистых активов	рост	1
			снижение	0
		наличие и изменение собственных оборотных средств	наличие и рост	1
			отсутствие и снижение	0
		наличие прибыли от продаж и чистой прибыли	наличие чистой прибыли	1
			наличие прибыли от продаж	0
отсутствие прибыли	-1			
2	Ликвидность и платежеспособность принципала	хорошая	1	
		удовлетворительная	0	
		неудовлетворительная	-1	
3	Финансовая устойчивость принципала	хорошая	1	
		удовлетворительная	0	
		неудовлетворительная	-1	
4	Сводный показатель финансового состояния принципала	хорошее	1	
		удовлетворительное	0	
		неудовлетворительное	-1	

Общая оценка финансового состояния принципала	хорошая	от 7 и более
	удовлетворительная	от 3 до 6 (включительно)
	неудовлетворительная	от -4 до 2 (включительно)

Приложение №2  
к Порядку проведения анализа  
финансового состояния принципала  
при предоставлении муниципальной  
гарантии муниципального образования  
город Саяногорск, а также мониторинга  
финансового состояния принципала  
после предоставления муниципальной  
гарантии муниципального образования  
город Саяногорск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о финансовом состоянии

\_\_\_\_\_ (полное наименование принципала)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«Бюджетно - финансовое управление администрации города Саяногорска» по результатам анализа финансового состояния \_\_\_\_\_, (полное наименование принципала)

проведенного «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск, а также мониторинга после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, считает, что финансовое состояние \_\_\_\_\_

(полное наименование принципала)

По \_\_\_\_\_ состоянию \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г. является \_\_\_\_\_

(указать: хорошим/удовлетворительным/неудовлетворительным)

Руководитель  
«Бюджетно – финансового управления  
администрации города Саяногорска» \_\_\_\_\_

. (подпись)

(Ф.И.О.)  
М.П.

Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (далее - минимальный объем (суммы) обеспечения) по муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск (далее - гарантия) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения по гарантии определяется «Бюджетно – финансовым управлением администрации города Саяногорска» на основании результатов анализа финансового состояния принципала, проведенного в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления гарантии, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск (далее - Порядок проведения анализа).

3. По результатам анализа финансового состояния принципала финансовое состояние принципала может быть оценено как хорошее, удовлетворительное или неудовлетворительное.

При неудовлетворительном финансовом состоянии принципала определение минимального объема (суммы) обеспечения не проводится.

4. Минимальный объем (сумма) обеспечения составляет:

- 100 процентов предельной суммы гарантии для принципала, финансовое состояние которого оценено как хорошее;

- 140 процентов предельной суммы гарантии для принципала, финансовое состояние которого оценено как удовлетворительное.

5. Определение минимального объема (суммы) обеспечения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня составления заключения о финансовом состоянии принципала и (или) заключения о финансовом состоянии поручителя (при наличии).

6. По результатам определения минимального объема (суммы) обеспечения оформляется заключение о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В случае установления факта ухудшения финансового состояния принципала и (или) поручителя (при наличии) в результате ежегодного мониторинга финансового состояния принципала, проводимого в соответствии с Порядком проведения анализа, минимальный объем обеспечения подлежит изменению и увеличивается на 20 процентов.

8. В случае, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих

дней со дня составления заключения о финансовом состоянии принципала и (или) заключения о финансовом состоянии поручителя (при наличии) оформляется заключение об увеличении минимального объема обеспечения и в указанный срок направляется принципалу требование о необходимости доведения объема обеспечения до минимального объема обеспечения.

9. Принципал осуществляет замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставляет дополнительное обеспечение в соответствии с Порядком проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Управляющий делами  
Администрации муниципального  
образования г.Саяногорск



А.Г. Козловская

Приложение  
к Порядку определения  
при предоставлении муниципальной  
гарантии муниципального образования  
город Саяногорск минимального  
объема (суммы) обеспечения исполнения  
обязательств принципала по удовлетворению  
регрессного требования гаранта  
к принципалу по муниципальной  
гарантии муниципального образования  
город Саяногорск в зависимости  
от степени удовлетворительности  
финансового состояния принципала

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по  
удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной  
гарантии муниципального образования город Саяногорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«Бюджетно – финансовым управлением администрации города Саяногорска»  
в соответствии с Порядком определения при предоставлении муниципальной  
гарантии муниципального образования город Саяногорск минимального  
объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по  
удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной  
гарантии муниципального образования город Саяногорск в зависимости от степени  
удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным  
постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, определен минимальный объем (суммы)  
обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного  
требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального  
образования город Саяногорск, предлагаемого \_\_\_\_\_

(полное наименование принципала)

Вывод: при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования  
город Саяногорск в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств \_\_\_\_\_  
(полное наименование принципала)

по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по  
муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск должен  
составить не менее \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель «Бюджетно – финансового  
управления администрации города Саяногорска» \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (далее - обеспечение исполнения обязательств принципала) при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск (далее - гарантия).

2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала заключается в определении соответствия предоставляемого (предоставленного) обеспечения требованиям к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала, предусмотренным Порядком определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск (далее - минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала).

3. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть только:

- банковские гарантии российской кредитной организации, не являющейся кредитором принципала по кредиту, обеспечиваемому гарантией;
- поручительства российских юридических лиц;
- залог недвижимого имущества принципала или третьего лица.

4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала на этапе принятия решения о предоставлении гарантии (далее - первоначальная проверка), а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения с целью подтверждения его достаточности, надежности и ликвидности (далее - последующая проверка) проводится «Бюджетно – финансовым управлением администрации города Саяногорска (далее - БФУ).

5. Последующая проверка осуществляется БФУ после предоставления гарантии ежегодно, но не позднее 1 июня начиная с года, следующего за годом предоставления гарантии.

6. Первоначальная проверка осуществляется на основе анализа документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию муниципального образования город Саяногорск по Перечню документов для получения муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск.

7. Последующая проверка производится на основании документов, ежегодно предоставляемых принципалом в БФУ не позднее 1 апреля начиная с года, следующего за годом предоставления гарантии, в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых в Администрацию муниципального образования город Саяногорск для получения муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств принципала.

8. При проведении проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии кредитная организация должна отвечать следующим требованиям:

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении кредитной организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- величина собственных средств (чистых активов) кредитной организации на последнюю отчетную дату должна составлять трехкратную сумму предоставляемой гарантии;

- наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковской операции по выдаче банковских гарантий;

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

- выполнение требования Центрального банка Российской Федерации по соблюдению обязательных нормативов (в том числе с учетом долговой нагрузки, принимаемой в связи с предоставлением банковской гарантии);

- отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года;

- наличие кредитного рейтинга не ниже уровня «А-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)», или не ниже уровня «ruA-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА», либо наличие кредитного рейтинга не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств Standard & Poor's или Fitch Ratings, или не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства Moody's.

Банковская гарантия должна быть совершена в письменной форме и должна быть безотзывной.

Сумма банковской гарантии должна быть не менее минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала.

9. Банковская гарантия признается достаточной, надежной и ликвидной если соблюдаются все требования, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

10. При несоблюдении любого из требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, банковская гарантия признается не являющейся достаточной, надежной и ликвидной.

11. При проведении проверки достаточности, надежности и ликвидности поручительства поручитель должен отвечать следующим требованиям:

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- величина чистых активов поручителя должна быть не меньше величины, равной трехкратной сумме обеспечиваемого обязательства по гарантии.

Сумма поручительства должна быть не менее минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала.

12. Поручительство признается достаточным, надежным и ликвидным, если соблюдаются все требования, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

13. При несоблюдении любого из требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, поручительство признается не являющимся достаточным, надежным и ликвидным.

14. При проведении проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в форме залога недвижимого имущества, имущество должно соответствовать следующим требованиям:

- передаваемое в залог недвижимое имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог недвижимого имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог недвижимого имущества, переданного в залог, не допускается;

- передаваемое в залог недвижимое имущество должно быть застраховано залогодателем в пользу залогодержателя от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости на весь срок действия предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала до заключения договора залога.

Стоимость передаваемого в залог недвижимого имущества должна быть не менее минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала.

15. Проверка достаточности и ликвидности передаваемого в залог недвижимого имущества осуществляется на основании оценки его рыночной стоимости (с выводами о его ликвидности). Оценка рыночной стоимости передаваемого в залог недвижимого имущества (с выводами о его ликвидности) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией, созданной не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения договора залога.

Оценка передаваемого в залог недвижимого имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате оценочной компании (заключившим трудовой договор с оценочной компанией).

Соответствие отчета об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог недвижимого имущества (с выводами о его ликвидности) требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности и рыночная стоимость объекта оценки, определенная

оценщиком в отчете, подтверждаются положительным заключением эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков.

16. Оценка рыночной стоимости передаваемого в залог недвижимого имущества (с выводами о его ликвидности) проводится не ранее чем за 2 месяца до даты представления принципалом и (или) бенефициаром документов, предоставляемых в Администрацию муниципального образования город Саяногорск для получения гарантии.

17. Оценка рыночной стоимости переданного в залог недвижимого имущества (с выводами о его ликвидности) в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Порядка проводится залогодателем не реже одного раза в год. Оценка рыночной стоимости переданного в залог недвижимого имущества осуществляется залогодателем за свой счет.

18. Оценка рыночной стоимости переданного в залог имущества (с выводами о его ликвидности) проводится не ранее чем за 2 месяца до даты предоставления отчета, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Обеспечение, предоставляемое в форме залога недвижимого имущества, признается достаточным, надежным и ликвидным, если имущество отвечает всем требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

20. При несоответствии имущества любому из требований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, обеспечение, предоставляемое в форме залога недвижимого имущества, признается не являющимся достаточным, надежным и ликвидным.

21. По результатам первоначальной и последующей проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала БФУ готовит заключение:

- в случае предоставления банковской гарантии - по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- в случае предоставления поручительства - по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- в случае обеспечения в виде залога недвижимого имущества - по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

22. Первоначальная и последующая проверка обеспечения обязательств принципала, составление по ее результатам заключения осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

В случае направления БФУ запроса в Управление Центрального Банка Российской Федерации по Республике Хакасия о подтверждении отсутствия у кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию, оснований для отзыва лицензий на осуществление банковских операций, в том числе на привлечение во вклады денежных средств физических лиц, срок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии продлевается до получения ответа на запрос.

23. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), БФУ в течение трех рабочих дней со дня выявления несоответствия обеспечения

исполнения обязательств принципала направляет принципалу соответствующее письменное уведомление. Указанное уведомление направляется посредством почтового отправления.

24. В случае полной или частичной утраты обеспечения исполнения обязательств принципала (в том числе вследствие уменьшения его рыночной или ликвидационной стоимости, и (или) прекращения договора поручительства, банковской гарантии, договора залога по каким-либо основаниям, не связанным с исполнением обязательств по ним в пользу муниципального образования город Саяногорск, и (или) признания договора поручительства, банковской гарантии, договора залога недействительной сделкой), в случае существенного ухудшения финансового состояния поручителя, в результате которого поручитель перестал соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Порядка, в случае передачи в последующий залог имущества, ранее переданного в залог муниципальному образованию город Саяногорск в обеспечение исполнения обязательств принципала, в случае введения в отношении поручителя, залогодателя процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве), в случае принятия решения о ликвидации указанных юридических лиц в течение трех месяцев с даты получения уведомления, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, принципал обязан осуществить замену обеспечения исполнения обязательств принципала (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала в соответствие с уведомлением.

25. Решение о принятии дополнительного (недостающего) обеспечения исполнения обязательств принципала принимается БФУ.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязанности, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении гарантии.

Управляющий делами  
Администрации муниципального  
образования г.Саяногорск



А.Г. Козловская

Приложение №1  
к Порядку проведения проверки  
достаточности, надежности  
и ликвидности предоставляемого  
обеспечения исполнения обязательств  
принципала по удовлетворению  
регрессного требования гаранта  
к принципалу при предоставлении  
муниципальной гарантии  
муниципального образования  
город Саяногорск и контроля  
за достаточностью, надежностью  
и ликвидностью предоставленного  
обеспечения после предоставления  
муниципальной гарантии муниципального  
образования город Саяногорск

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об итогах проведения проверки достаточности, надежности  
и ликвидности предоставляемой в обеспечение муниципальной  
гарантии муниципального образования город Саяногорск банковской гарантии

\_\_\_\_\_ (полное наименование российской кредитной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«Бюджетно- финансовое управление администрации города Саяногорска» по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (полное наименование кредитной организации)

проведенной в соответствии с Порядком проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании предоставленных документов оценивает банковскую гарантию как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (достаточная, надежная, ликвидная)

\_\_\_\_\_ (недостаточная, ненадежная, неликвидная)

Результаты проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии прилагаются (приложение к настоящему заключению).

Руководитель «Бюджетно – финансового  
управления администрации города Саяногорска» \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение  
к заключению об итогах  
проведения проверки  
достаточности, надежности  
и ликвидности предоставляемой  
в обеспечение муниципальной  
гарантии муниципального  
образования город Саяногорск  
банковской гарантии

(полное наименование юридического лица)

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
проверки достаточности, надежности и ликвидности  
банковской гарантии

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие действующей лицензии на осуществление банковских операций, в том числе на предоставление банковских гарантий		
2	Соблюдение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации, в течение последних 12 месяцев		
3	Финансовая отчетность признана в аудиторском заключении за год достоверной		
4	Задолженность по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов, иных финансовых санкций; задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (да - имеется, нет - отсутствует)		
5	Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и введение процедуры банкротства (в случае возбуждения дела указать номер и дату решения), проведение процедур ликвидации или реорганизации		
6	Является участником системы обязательного страхования вкладов		
7	Наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A-(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства "Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)", или не ниже уровня "ruA-" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА", либо наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "BB-" по классификации рейтинговых агентств Standard & Poor's или Fitch		

	Ratings, или не ниже уровня "Ba3" по классификации рейтингового агентства Moody's		
8	Сумма банковской гарантии достаточна для обеспечения исполнения обязательств принципала		

1. Прибыль (+), убыток (-) кредитной организации:

за \_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

за \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

(отчетный период)

2. Величина собственных средств (чистых активов) кредитной организации:

за \_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., и в \_\_\_\_ раз (а) больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии;

за \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., и в \_\_\_\_ раз (а)

(отчетный период)

больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

Приложение №2  
к Порядку проведения проверки  
достаточности, надежности  
и ликвидности предоставляемого  
обеспечения исполнения обязательств  
принципала по удовлетворению  
регрессного требования гаранта  
к принципалу при предоставлении  
муниципальной гарантии  
муниципального образования  
город Саяногорск и контроля  
за достаточностью, надежностью  
и ликвидностью предоставленного  
обеспечения после предоставления  
муниципальной гарантии муниципального  
образования город Саяногорск

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об итогах проведения проверки достаточности, надежности  
и ликвидности предоставляемого в обеспечение муниципальной  
гарантии муниципального образования город Саяногорск поручительства

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-поручителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

«Бюджетно – финансовое управление администрации города Саяногорска» по  
результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности  
поручительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-поручителя)

проведенной в соответствии с Порядком проведения проверки достаточности,  
надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения  
обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к  
принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального  
образования город Саяногорск и контроля за достаточностью, надежностью и  
ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной  
гарантии муниципального образования город Саяногорск, утвержденным  
постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании представленных документов оценивает  
поручительство как \_\_\_\_\_.

(достаточное, надежное, ликвидное)

(недостаточное, ненадежное, неликвидное)

Результаты проверки достаточности, надежности и ликвидности  
поручительства прилагаются (приложение к настоящему заключению).

Руководитель «Бюджетно – финансового  
управления администрации города Саяногорска» \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение  
к заключению об итогах  
проведения проверки  
достаточности, надежности  
и ликвидности предоставляемого  
в обеспечение муниципальной  
гарантии муниципального  
образования город Саяногорск  
поручительства

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
проверки достаточности, надежности  
и ликвидности поручительства

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Финансовая отчетность признана в аудиторском заключении за ____ год достоверной		
2	Задолженность по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов, иных финансовых санкций; задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (да - имеется, нет - отсутствует)		
3	Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и введение процедуры банкротства (в случае возбуждения дела указать номер и дату решения), проведение процедур ликвидации или реорганизации		
4	Сумма поручительства достаточна для обеспечения исполнения обязательств принципала		

1. Прибыль (+), убыток (-) поручителя:

за \_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

за \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

(отчетный период)

2. Финансовое состояние поручителя принципала признано:

за \_\_\_\_ год как \_\_\_\_\_;

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

за \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_.

(отчетный период)

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Величина чистых активов поручителя:

за \_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., и в \_\_\_\_ раз (а)

больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии;

за \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., и в \_\_\_\_ раз (а)

(отчетный период)

больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

Приложение №3  
к Порядку проведения проверки  
достаточности, надежности  
и ликвидности предоставляемого  
обеспечения исполнения обязательств  
принципала по удовлетворению  
регрессного требования гаранта  
к принципалу при предоставлении  
муниципальной гарантии  
муниципального образования  
город Саяногорск и контроля  
за достаточностью, надежностью  
и ликвидностью предоставленного  
обеспечения после предоставления  
муниципальной гарантии муниципального  
образования город Саяногорск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об итогах проведения проверки достаточности, надежности  
и ликвидности предоставляемого в обеспечение муниципальной  
гарантии города муниципального образования город Саяногорск

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

«Бюджетно – финансовое управление администрации города Саяногорска» на  
основании отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности)  
недвижимого имущества, передаваемого в залог, предоставленного

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности,  
проведенной в соответствии с Порядком проведения проверки достаточности,  
надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения  
обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к  
принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального  
образования: город Саяногорск и контроля за достаточностью, надежностью и  
ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной  
гарантии муниципального образования город Саяногорск, утвержденным  
постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, оценивает залог недвижимого имущества как

\_\_\_\_\_ (достаточный, надежный, ликвидный) (недостаточный, ненадежный, неликвидный)

Отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности)  
недвижимого имущества, передаваемого в залог, прилагается.

Руководитель «Бюджетно – финансового  
управления администрации города Саяногорска» \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Перечень  
документов, предоставляемых в Администрацию муниципального образования город  
Саяногорск для получения муниципальной гарантии  
муниципального образования город Саяногорск

1. Для получения муниципальной гарантии принципал - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования город Саяногорск, в том числе для реализации инвестиционных проектов (далее – принципал), представляет в Администрацию муниципального образования город Саяногорск до 1 июля года, предшествующего году, в котором требуется предоставление гарантии, следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью принципала, на Главу муниципального образования город Саяногорск о намерении получить муниципальную гарантию муниципального образования город Саяногорск с указанием цели гарантии, ее предполагаемого размера, срока предоставления и сведений об организации, в которой принципал намерен привлечь кредит (полное наименование, место нахождения, наличие соответствующих лицензий, сведения о руководителях и главном бухгалтере, контактные телефоны) согласно приложению №1 к настоящему Перечню;

б) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов принципала;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о принципале, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, на дату не ранее 30 дней даты обращения принципала за получением муниципальной гарантии;

г) копию свидетельства налогового органа о постановке принципала на налоговый учет;

д) документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом;

е) документы из налогового органа, подтверждающие отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные не ранее 10 дней до даты подачи заявления;

ж) справку финансового органа муниципального образования по месту нахождения принципала об отсутствии просроченной и/или неурегулированной задолженности по бюджетным средствам, полученным на возвратной основе, по предоставленным муниципальным гарантиям, а также по другим неисполненным денежным обязательствам;

з) гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении его процедур реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности или банкротства;

и) письмо кредитной или финансовой организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту).

к) опись представленных документов по форме согласно приложению №2 к настоящему Перечню.

2. Документы, подтверждающие наличие предлагаемого принципалом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии:

2.1. В случае, если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием город Саяногорск по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается банковской гарантией, государственной или муниципальной гарантией, поручительством юридических лиц, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах «б» - «и» пункта 1 настоящего Перечня, принципал представляет следующие документы:

а) гарантийное письмо кредитной организации, муниципального образования или юридического лица (далее - гарант принципала) о намерении выдачи гарантии принципалу;

б) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности гарантом принципала, если данный вид деятельности подлежит лицензированию;

в) копии бухгалтерской отчетности (в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н) за предыдущий финансовый год (годовой отчет) с отметкой налогового органа, заверенные руководителем и главным бухгалтером гаранта принципала;

г) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности гаранта принципала за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии (в случае если гарант принципала подлежит обязательному аудиту);

д) расчет собственных средств (капитала) гаранта принципала, являющегося кредитной организацией, и показатели обязательных нормативов на последнюю отчетную дату предшествующую дате обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии, с приведением диапазона допустимых значений в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации;

е) справку Территориального органа Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом принципала, являющимся кредитной организацией, в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии фактов несвоевременных расчетов клиентов, об отсутствии к кредитной организации принудительных мер воздействия со стороны Центрального банка Российской Федерации;

ж) расчеты величины чистых активов гаранта принципала, являющегося юридическим лицом (указанная величина должна быть не меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита).

2.2. В случае, если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах «б» - «и» пункта 1 настоящего Перечня, принципал представляет следующие документы для анализа финансового состояния заявителя:

а) копии бухгалтерской отчетности (в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н) за предыдущий финансовый год (годовой отчет) с отметкой налогового органа, заверенные руководителем и

главным бухгалтером принципала. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату;

б) подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (имеющих более пяти процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

в) справки банков, обслуживающих счета принципала, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах принципала и наличии претензий к этим счетам; принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

г) подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

д) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае если принципал подлежит обязательному аудиту);

е) расчет стоимости чистых активов принципала на последнюю отчетную дату и на начало текущего года;

ж) в случае применения специального налогового режима копию налоговой декларации (по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов), за календарный год, предшествующий году подачи заявления;

з) копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в пользовании земельного участка для реализации инвестиционного проекта;

и) справку инвестора об уровне среднемесячной заработной платы по основному виду деятельности в расчете на одного работника инвестора по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней с даты обращения принципала за получением муниципальной гарантии;

к) справку от федеральной налоговой службы о налогообложении деятельности инвестора;

л) бизнес-план инвестиционного проекта (на бумажном носителе и в электронном виде).

2.3. В случае если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием город Саяногорск по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом недвижимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в подпунктах "б" - "п" пункта 1 настоящего Перечня, принципал представляет:

а) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы, подтверждающие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог недвижимое имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

б) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности недвижимого имущества, предлагаемого для передачи в залог, на дату не ранее шести месяцев даты подачи заявки;

в) документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог недвижимого имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

г) документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок.

2.4. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед муниципальным образованием город Саяногорск предлагается залог недвижимого имущества и залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Перечня, принципал представляет в отношении залогодателя документы, указанные в подпунктах «б», «в», «е», «з» пункта 1 настоящего Перечня.

3. После вступления в силу решения о бюджете муниципального образования город Саяногорск, утвердившего программу муниципальных гарантий и предусматривающего бюджетные ассигнования на возможное исполнение гарантий, заявитель не позднее 1 февраля текущего года предоставляет в Администрацию муниципального образования город Саяногорск документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня.

Управляющий делами  
Администрации муниципального  
образования г. Саяногорск

 А.Г. Козловская

Приложение №1  
к Перечню документов,  
предоставляемых в Администрацию  
муниципального образования  
город Саяногорск для получения  
муниципальной гарантии  
муниципального образования  
город Саяногорск

Главе муниципального образования город Саяногорск \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении муниципальной гарантии  
муниципального образования город Саяногорск

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящее заявление с просьбой о предоставлении муниципальной  
гарантии муниципального образования город Саяногорск. Принципал планирует  
заключить кредитный договор с \_\_\_\_\_  
(наименование предполагаемой российской кредитной организации)

в сумме \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_  
(тыс. рублей)

Целевое направление \_\_\_\_\_  
Предполагаемый размер обязательства по гарантии муниципального образования

\_\_\_\_\_ (тыс. рублей)

Сведения об обеспечении, предлагаемом гаранту в обеспечение исполнения  
обязательств по гарантии муниципального образования:

наименование \_\_\_\_\_

стоимость имущества ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(оценочная, остаточная, балансовая) (тыс. рублей)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства,  
деятельность не приостановлена, отсутствует просроченная  
(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом,  
неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,  
штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на \_\_\_\_\_

Сведения о юридическом лице: \_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

дата образования (регистрации) \_\_\_\_\_

юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, сайт, электронный адрес \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ИНН налогоплательщика \_\_\_\_\_  
 Основной вид деятельности по ОКВЭД (в т.ч. лицензируемые с указанием  
 наличия лицензий) \_\_\_\_\_  
 размер уставного капитала: \_\_\_\_\_  
 список акционеров (участников), владеющих более чем 5% уставного капитала):

№ п/п	Полное наименование юридических лиц, Ф.И.О физических лиц	Доля участия

участие в других организациях или совместная деятельность с другими  
 организациями:

№ п/п	Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия

Показатели деятельности юридического лица за два последних финансовых года  
 и на последнюю отчетную дату текущего года:

Наименование сведений	На 01.01.20__	На 01.01.20__	На последнюю отчетную дату текущего года	Оценка 20__ года
Среднесписочная численность работников (чел.)				
Стоимость основных средств (руб.)				
Запасы (руб.)				
Дебиторская задолженность (руб.)				
Кредиторская задолженность (руб.)				
Выручка (руб.)				
Финансовый результат (руб.)				
Уплачено налогов за период с начала года (руб.)				
Средняя заработная плата (руб.)				

Сведения о задолженности по краткосрочным и долгосрочным обязательствам на день подачи заявки:

Наименование бенефициара	Сумма обязательства по договору (тыс. рублей)	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	Процентная ставка (годовая)

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, изложенных в заявлении.

К настоящему заявлению прилагается опись документов по Перечню документов, предоставляемых в Администрацию муниципального образования город Саяногорск для получения муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск на \_\_\_\_\_ страницах.

Руководитель юридического лиц \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение №2  
к Перечню документов,  
предоставляемых в Администрацию  
муниципального образования  
город Саяногорск для получения  
муниципальной гарантии  
муниципального образования  
город Саяногорск

ОПИСЬ  
документов, предоставляемых в Администрацию муниципального  
образования город Саяногорск для получения  
муниципальной гарантии муниципального образования город Саяногорск

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности  
уполномоченного лица заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (дата)