

ПРОТОКОЛ

**заседания межведомственной рабочей группы Администрации
муниципального образования город Саяногорск по вопросам снижения
неформальной занятости, исключения выплаты работодателями нелегальной
заработной платы, мониторинга за полнотой и своевременностью выплаты
заработной платы (далее – МРГ)**

№ 04-2023

09.11.2023

Вела заседание: заместитель начальника отдела экономики и развития
Администрации муниципального образования г. Саяногорск – Миллер Елена
Александровна

Секретарь МРГ, главный специалист сектора потребительского рынка и поддержки
предпринимательства отдела экономики и развития Администрации
муниципального образования город Саяногорск - Ведунок И.А.

Участники заседания:

Лысова Марина Валентиновна - начальник отдела персонифицированного учета и
взаимодействия со страхователями №2 – Отделения Фонда
Пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по Республике Хакасия

Ельцова Нина Владимировна - начальник отдела камерального контроля в сфере
налогообложения имущества

Гончарук Виктор Олегович - оперуполномоченный ОЭБиПК ОМВД России по г.
Саяногорску

Приглашенные:

помощник прокурора города Саяногорска - Абузова Елена Андреевна;

Вступительное слово – Миллер Е.А.

**1.Информация УФНС России по Республике Хакасия о проведенных в 2023
году контрольных мероприятиях (в пределах имеющихся полномочий)
хозяйствующих субъектов муниципального образования город Саяногорск
различной организационно-правовой формы, в том числе о работе,
направленной на урегулирование состояния расчетов с бюджетом и
взыскания задолженности**

(Ельцова Н.В.)

Решили:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Провести работу (в рамках имеющихся полномочий) с хозяйствующими субъектами, не перечисляющими в 2023 году (не своевременно перечисляющими, перечисляющими не в полном объеме) налоги, поступающие в бюджет муниципального образования.

Ответственные: Миллер Е.А., Пожар И.В.

Срок: до конца 2023 года

2. Информация о достоверности предоставления сведений работодателями о стаже застрахованных лиц (за 2022 год).

(Лысова М.В.)

2.1. Принять информацию к сведению

2.2. Провести работу (в рамках имеющихся полномочий) со страхователями, не предоставившими отчетность по форме СЗВ-Стаж за 2022 год.

Ответственные: Ведунок И.А.

Срок: до конца ноября

3. Информация о проведенной, с начала 2023 года, работе по установлению на административных участках фактов ведения хозяйственной деятельности без государственной регистрации.

(Гончарук О.В.)

3.1. Принять информация к сведению.

3.2. С целью оперативного реагирования, информировать участковых уполномоченных по подведомственным административным участкам, об устанавливаемых фактах осуществления деятельности без государственной регистрации в качестве ИП.

Ответственные: Миллер Е.А.

Срок: постоянно

4. Мероприятия прокурорского надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с начала 2023 года.

(Абузова Е.А.)

4.1. Принять информацию к сведению.

Рекомендовать:

4.2. Продолжить взаимодействие в части обмена информацией в сфере исполнения хозяйствующими субъектами трудового законодательства.

Ответственные: Миллер Е.А., Ведунок И.А., Абузова Е. А.

Срок: постоянно

Председатель МРГ,
первый заместитель Главы муниципального образования Администрации г. Саяногорск

О.Ю. Воронина