

ПРОТОКОЛ

**заседания межведомственной рабочей группы Администрации
муниципального образования город Саяногорск по вопросам снижения
неформальной занятости, исключения выплаты работодателями нелегальной
заработной платы, мониторинга за полнотой и своевременностью выплаты
заработной платы (далее – МРГ)**

№ 1

21.03.2024

Ведет заседание: заместитель председателя МРГ, начальник отдела экономики и развития администрации муниципального образования г. Саяногорск - Митрофанова А.Н.

Участники заседания:

Лысова Марина Валентиновна - начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями №2 – Отделения Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия

Казанцева Татьяна Николаевна - начальник отдела по городу Саяногорску ГКУ РХ ЦЗН;

Мицкевич Наталья Григорьевна - и.о.руководителя «Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска»;

Миллер Елена Александровна - заместитель начальника отдела экономики и развития администрации муниципального образования г. Саяногорск - сектор потребительского рынка и поддержки предпринимательства

Ведунок Ирина Анатольевна - секретарь МРГ, главный специалист отдела экономики и развития Администрации муниципального образования город Саяногорск

Приглашенные:

помощник прокурора города Саяногорска - Абузова Елена Андреевна

Вступительное слово – Митрофанова А.Н.

О Соглашении между Министерством труда и социальной защиты РХ и Администрацией о реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости, в том числе о достижении установленных показателей.

1. Проведенные в 2023 году, в первом квартале 2024 года мероприятия в части профилактики (выявления) правонарушений экономического характера, в том числе ведение предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

Предложения по повышению эффективности межведомственного взаимодействия уполномоченных в решении данных вопросов.

*(по сведениям ОМВД России по г.Саяногорску Ведунок И.А.,
Миллер Е.А., Абузова Е.А.)*

Решили рекомендовать:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2.С учетом сложившейся специфики весенней торговли на территории муниципального образования г. Саяногорск, усилить контроль осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации в налоговом органе на закрепленных административных участках.

Ответственные: ОМВД России по г.Саяногорску

Срок: апрель-май

1.3. Оказать правовое содействие в вопросе взаимодействия с лицами – организаторами пунктов выдачи заказов Ozon, Wildberries, расположенных на территории муниципального образования г.Саяногорск.

Ответственные: Абузова Е.А.

Срок: до 01.04.2024

2. Сравнительный анализ поступивших в бюджет в 2022-2023 годах налоговых отчислений от хозяйствующих субъектов по ОКВЭД: 96.04 (деятельность физкультурно - оздоровительная; 85.3(обучение профессиональное);16.24(производство деревянной тары);71.12.51(деятельность наблюдательной гидрометеорологической сети); 56.29.4.(деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев; 65.11 (страхование жизни).

(Мицкевич Н.Г, Митрофанова А.Н.)

Решили:

2.1. Принять информацию к сведению

2.2.По результатам сравнительного анализа направить информацию в Министерство экономического развития Республики Хакасия (согласно запроса от 08.02.2024 №050-31/696).

Ответственные: Ведунок И.А.

Срок: до 26.03.2024

2.2. Рассмотреть возможность проведения анализа динамики поступлений НДФЛ в разрезе налогоплательщиков, по отраслевому признаку или по основным видам деятельности.

Ответственные: Пожар И.В., Мицкевич Н.С.

Срок: до заседания во втором квартале 2024 года

3. Информация по сверке на соответствие предоставляемой ежемесячной отчетности на работников по форме СЗВ-М за 2022,2023 годы ежегодной отчетности по форме СЗВ-Стаж за 2022,2023(по письму от 08.02.2024 №19-ОЮ.)

(Лысова М.В., Митрофанова А.Н.)

Решили:

3.1.Принять информация к сведению.

3.2. Направить руководителям организаций бюджетной сферы, имеющим неотработанные записи по отчетностям в Фонде пенсионного и социального страхования РФ по РХ.

Ответственные: Ведунок И.А.

Срок: до 29.03.2024

3.3. Поставить на контроль устранение неотработанных записей у ГРБС.

Ответственные: Евсеева Ю.В., Степанова Л.П., Пожар И.В., Митрофанова А.Н.

Срок: до 25.04.2024

3.2. Организовать взаимодействие с хозяйствующими субъектами, имеющими неотработанные записи по отчетностям в Фонде пенсионного и социального страхования РФ по РХ.

Ответственные: Миллер Е.А.

Срок: до 10.04.2024

4. Информация о работе с хозяйствующими субъектами по исполнению трудового законодательства в части выплаты заработной платы не менее МРОТ в 2023 году, в том числе с ООО «Саянская грибная компания». Формы работы в 2024.

(Абузова Е.А.)

Решили:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Продолжить взаимодействие в части обмена информацией в сфере исполнения хозяйствующими субъектами трудового законодательства.

Ответственные: Миллер Е.А., Ведунок И.А., Абузова Е. А.

Срок: постоянно

4.3. Направить в Прокуратуру г. Саяногорска информацию о хозяйствующих субъектах, выплативших заработную плату в 2023 году менее МРОТ по ОКВЭД 16.10, 16.24.

Ответственные: Ведунок И.А.

Срок: до 29.04.2024

Заместитель председателя МРГ,
начальник ОЭиР Администрации
муниципального образования
г. Саяногорск



А.Н. Митрофанова



