

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
муниципального образования г.Саяногорск

№ 1999 от 10.10.2011 г.



СОГЛАСОВАНО
Руководитель учреждения (И.И.БС)
подпись _____ ФИО _____
" 20 " 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
Головина М.А.
подпись _____ ФИО _____
" 20 " 16 г.

О результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Саяногорск "Саяногорская централизованная библиотечная система"
(полное наименование учреждения)
за период с 01.01.2015 по 31.12.2015

Раздел I. Общие сведения

| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | |
|---|------------|--|-------------------------------|
| | | | |
| Сведения об учреждении | | | |
| Полное наименование муниципального учреждения | 01 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Саяногорск "Саяногорская централизованная библиотечная система" | |
| Юридический адрес | 02 | 655600 Республика Хакасия, г.Саяногорск, Ленинградский микрорайон, дом 21В | |
| Телефон (факс) | 03 | | |
| Адрес электронной почты | 04 | cbs_80_dir@mail.ru | |
| Сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (с указанием серии, №, даты свидетельства) | 05 | 19 № 000856717 от 29.09.2011г. | |
| Дата внесения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования г.Саяногорск объектов недвижимости | 06 | 04.03.2002 | |
| Перечень основных видов деятельности, осуществляемых муниципальным учреждением в соответствии с ОКВЭД | 07 | Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа. | |
| Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием №, даты, срока действия) на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность | 08 | наименование, срок действия | номер |
| | | дата | |
| | | Устав | 1894 |
| Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) | 09 | наименование услуг | потребители услуг |
| | | 1) библиотечно-информационные услуги 2) трибиблиотечные, сервисные услуги 3) образовательные консультинговые услуги 4) досуговые услуги 5) издательско-полиграфические услуги брокерские, посреднические услуги | физические и юридические лица |
| Перечень целевых программ и программ развития, установленных для муниципального учреждения | 10 | ВМЦП "Пожарно-охранная безопасность в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования г.Саяногорск на 2013-2015гг.", ВМЦП "Капитальный ремонт учреждений культуры и дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Саяногорск на 2013-2015гг.", ВМЦП "Обеспечение муниципальных учреждений культуры, искусства и учреждений дополнительного образования детей техническими средствами, оборудованием и музыкальными инструментами на 2013-2015гг.", МП "Дети Саяногорска на 2013-2015гг.", МЦП "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании г.Саяногорск на 2010-2015гг. и на перспективу до 2020гг.", ВМЦП "Информатизация библиотек муниципального образования г.Саяногорск на 2013-2015гг.", Комплексование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек Москвы и Санкт-Петербурга | |
| | | | |
| Информация о численности и заработной плате работников учреждения | | | |
| Штатная численность, ед. | 11 | на начало года | 41 |
| | | на конец года | 41 |
| Среднесписочная численность работников, чел. | 12 | 40 | |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | 13 | 19790 | |
| Сведения о руководителе учреждения | | | |
| ФИО руководителя | 14 | Головина Марина Алексеевна | |
| Номер и дата трудового договора руководителя | 15 | № 27/2015 от 09.09.2015г. | |
| Срок действия трудового договора | 16 | по 13.09.2016г. | |
| ФИО главного бухгалтера учреждения | 17 | Иванцова Евгения Александровна | |
| Телефон (факс) | 18 | 6-08-33; 6-28-53 (главный бухгалтер) 6-09-93, 2-09-93 (бухгалтерия) | |

Раздел II. Результаты деятельности учреждения

Значение показателя изменение по

| № п/п | Наименование показателя | Код строки | Ед. измерения | за отчетный 2015 год | предшествующий год | отношению к предыдущему году, в % |
|---|---|------------|---------------|----------------------|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения | | | | | | |
| 1.1. | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения - всего | 01 | чел. | 19 693 | 19927 | 98,8 |
| | по видам услуг (работ)... | | чел. | | | |
| | библиотечные, библиографические и информационные услуги | | чел. | 19 693 | 19927 | 98,8 |
| 1.2. | Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами) - всего | 02 | чел. | 19 693 | 19927 | 98,8 |
| | по видам услуг (работ) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения | | чел. | 19693 | 19927 | 98,8 |
| 1.3. | Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами) - всего | 03 | чел. | 7594 | 7334 | 103,5 |
| | Составление(редактирование) библиографических списков | | чел. | 9 | 5 | |
| | Подготовка (выполнение) библиографических справок | | чел. | 0 | 0 | |
| | Поиск информации по запросу в удаленных базах данных | | чел. | 0 | 0 | |
| | Консультация при использовании электронными и мультимедийными базами данных из фонда библиотеки | | чел. | 0 | 0 | |
| | Краеведческая справка | | чел. | 0 | 0 | |
| | Экскурсия по городу, 1 час, 1 -3 человек | | чел. | 0 | 0 | |
| | Экскурсия по городу, 1 час, 4 и более человек | | чел. | 0 | 0 | |
| | Прием заказов на изготовление временных электронных копий изданий из фондов библиотеки | | чел. | 0 | 0 | |
| | Получение изданий из фондов библиотек России и Хакасии | | чел. | 0 | 0 | |
| | Копирование печатных документов из фондов библиотеки, односторонняя копия, формат А-4 | | чел. | 689 | 787 | |
| | Копирование печатных документов из фондов библиотеки, односторонняя копия, формат А-3, из газет | | чел. | 365 | 393 | |
| | Сканирование информации на магнитный носитель заказчика | | чел. | 153 | 132 | |
| | ламинирование | | чел. | 0 | 0 | |
| | Брошюрование пластиковыми пружинами с обложкой | | чел. | | | |
| | Пользование компьютера библиотеки | | чел. | 1985 | 2012 | |
| | Доступ к расширенным информационным ресурсам | | чел. | 2612 | 2430 | |
| | Архивирование, форматирование, обработка текстовых файлов | | чел. | 22 | 37 | |
| | Сохранение информации на оптические носители CD/DVD-ROM, сохранение информации на flash-карту | | чел. | 974 | 883 | |
| | Создание презентаций в формате MS Power Point | | чел. | 10 | 7 | |
| | Набор текста (по договоренности со специалистом), формат А-4 | | чел. | 34 | 23 | |
| | Распечатка на черно-белом принтере, формат А-4 | | чел. | 461 | 391 | |
| | Распечатка на цветном принтере, формат А-4 | | чел. | 226 | 196 | |
| | Печать на дисках | | чел. | 2 | 0 | |
| | Цифровая обработка изображений | | чел. | 6 | 0 | |
| | проверка на вирус электронных носителей информации | | чел. | 30 | 30 | |
| | резка бумаги | | чел. | 5 | 0 | |
| | Организация выставок-продаж литературы, картин местных художников | | чел. | 11 | 8 | |
| | Мероприятия по заявкам, продажа сценариев | | чел. | 0 | 0 | |
| | Проведение мероприятий в помещении библиотеки (встречи с писателями, конференций, семинаров, курсов) | | чел. | 0 | 0 | |
| | Доставка книг на дом или к месту работы | | чел. | 0 | 0 | |
| | Продажа книжно-издательской продукции, канц. товаров | | чел. | 0 | 0 | |
| | Предоставление технических средств (телевизор, видеомагнитофон, мультимедиапроектор) | | чел. | 0 | 0 | |
| | Фотографирование документов из фонда библиотеки, не обремененных авторским правом(при использовании собственных технических средств) | | чел. | 0 | 0 | |
| | Возмещение затрат на изготовление читательского билета, требований, бланков-заказов | | чел. | | | |
| | Возмещение утерянного либо испорченного документа | | чел. | 0 | 0 | |
| | Штраф за пользование одним документом сверх установленных правилами пользования библиотекой сроков | | чел. | | | |
| 1.4. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, в том числе по видам услуг (работ): | 04 | руб. | X | | |
| | Составление(редактирование) библиографических списков | | руб. | 2 | 2 | 0 |
| | Подготовка (выполнение) библиографических справок | | руб. | 30 | 30 | 0 |
| | Поиск информации по запросу в удаленных базах данных | | руб. | 20 | 10 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|----|---------------|---|----------------------------------|------|
| | Консультация при использовании электронными и мультимедийными базами данных из фонда библиотеки | | руб. | 5 | 2 | 0 |
| | Краеведческая справка | | руб. | договорная | договорная | 0 |
| | Экскурсия по городу, 1 час, 1 -3 человек | | руб. | 150 | 100 | 0 |
| | Экскурсия по городу, 1 час, 4 и более человек | | руб. | 100 | 50 | 0 |
| | Прием заказов на изготовление временных электронных копий изданий из фондов библиотеки | | руб. | 5 | 5 | 0 |
| | Получение изданий из фондов библиотек России и Хакасии | | руб. | по почтовым тарифам за пересылку | по почтовым тарифам за пересылку | 0 |
| | Копирование печатных документов из фондов библиотеки, односторонняя копия, формат А-4 | | руб. | 2 | 2 | 0 |
| | Копирование печатных документов из фондов библиотеки, односторонняя копия, формат А-3, из газет | | руб. | 8 | 8 | 0 |
| | Сканирование информации на магнитный носитель заказчика | | руб. | 40 | 0 | |
| | ламинирование | | руб. | 30 | 0 | |
| | Брошюрование пластиковыми пружинами с обложкой | | руб. | 80 | 0 | |
| | Пользование компьютера библиотеки | | час/руб. | 18 | 0 | |
| | Доступ к расширенным информационным ресурсам | | час/руб. | 36 | 0 | |
| | Архивирование, форматирование, обработка текстовых файлов | | час/руб. | 30 | 0 | |
| | Сохранение информации на оптические носители CD/DVD-ROM, сохранение информации на flash-карту | | руб. | 25 | 0 | |
| | Создание презентаций в формате MS Power Point | | слайд/руб. | 50 | 0 | |
| | Набор текста (по договоренности со специалистом), формат А-4 | | руб. | | 0 | |
| | Распечатка на черно-белом принтере, формат А-4 | | руб. | 5 | 0 | |
| | Распечатка на цветном принтере, формат А-4 | | руб. | 30 | 0 | |
| | Печать на дисках | | диск/руб. | 50 | 0 | |
| | Цифровая обработка изображений | | снимок/руб. | 150 | 0 | |
| | проверка на вирус электронных носителей информации | | носитель/руб. | 5 | 0 | |
| | резка бумаги | | руб. | 5 | 0 | |
| | Организация выставок-продаж литературы, картин местных художников | | руб. | договорная | 0 | |
| | Мероприятия по заявкам, продажа сценариев | | руб. | договорная | 0 | |
| | Проведение мероприятий в помещении библиотеки (встречи с писателями, конференций, семинаров, курсов) | | руб. | договорная | 0 | |
| | Доставка книг на дом или к месту работы | | руб. | договорная | 0 | |
| | Продажа книжно-издательской продукции, канц. товаров | | руб. | договорная | 0 | |
| | Предоставление технических средств (телевизор, видеомагнитофон, мультимедиапроектор) | | руб. | договорная | 0 | |
| | Фотографирование документов из фонда библиотеки, не обремененных авторским правом (при использовании собственных технических средств) | | руб. | договорная | 0 | |
| | Возмещение затрат на изготовление читательского билета, требований, бланков-заказов | | руб. | 45 | 0 | |
| | Возмещение утерянного либо испорченного документа | | руб. | рыночная стоимость или стоимость восстановления | 0 | |
| | Штраф за пользование одним документом сверх установленных правилами пользования библиотекой сроков | | сутки/руб. | 2 | 0 | |
| 1.5 | Количество жалоб потребителей | 05 | ед. | 0 | 0 | |
| 2. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов | | | | | | |
| 2.1. | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | 06 | тыс. руб. | 17278,8 | 17598 | 98% |
| 3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям | | | | | | |
| 3.1 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям - всего | 07 | тыс. руб. | | | |
| | материальных ценностей | | тыс. руб. | | | |
| | основных средств | | тыс. руб. | | | |
| | денежных средств | | тыс. руб. | | | |
| | от порчи материальных ценностей | | тыс. руб. | | | |
| 4. Поступления и выплаты учреждения** | | | | | | |
| 4.1. | Поступления, всего: | 08 | | 16305,8 | 17344,1 | 94% |
| | в том числе: | | | | | |
| | Субсидии на выполнение государственного задания | | тыс. руб. | 14570 | 14401,4 | 101% |
| | Целевые субсидии | | тыс. руб. | 505 | 1728 | 29% |
| | Бюджетные инвестиции | | тыс. руб. | | | |
| | Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | | тыс. руб. | 1231,8 | 1214,7 | 101% |
| | в том числе по видам поступлений: Доходы от сдачи помещений в аренду | | тыс. руб. | 813,9 | 791,8 | 103% |
| | платные услуги | | тыс. руб. | 342,9 | 322,6 | 106% |
| | пожертвования | | тыс. руб. | 75 | 100,3 | 75% |

| | | | | | | |
|--|---|----|-----------|----------|----------|------|
| | Поступления от реализации ценных бумаг | | тыс. руб. | | | |
| 4.2. | Планируемый остаток средств на конец планируемого года | 09 | тыс. руб. | | 100 | |
| 4.3. | Выплаты за счет средств муниципального бюджета, всего: | 10 | тыс. руб. | 15074 | 16129,4 | 93% |
| | в том числе: | | | | | |
| | Зарботная плата | | тыс. руб. | 10337,6 | 10803,5 | 96% |
| | Прочие выплаты | | тыс. руб. | | | |
| | Начисления на выплаты по оплате труда | | тыс. руб. | 2384,788 | 1537,8 | 155% |
| | Услуги связи | | тыс. руб. | 130 | 130 | 100% |
| | Транспортные услуги | | тыс. руб. | | | |
| | Коммунальные услуги | | тыс. руб. | 1100 | 1536,1 | 72% |
| | Арендная плата за пользование имуществом | | тыс. руб. | | | |
| | Работы, услуги по содержанию имущества | | тыс. руб. | 333,7 | 1 049,90 | 32% |
| | Прочие работы, услуги | | тыс. руб. | 443,1 | 376,20 | 118% |
| | Пособия по социальной помощи населению | | тыс. руб. | | | |
| | Прочие расходы | | тыс. руб. | 179,4 | 46,20 | 388% |
| | На приобретение основных средств | | тыс. руб. | 144 | 631,70 | 23% |
| | На приобретение материальных запасов | | тыс. руб. | 21,48 | 18,00 | 119% |
| 4.4. | Выплаты за счет приносящей доход деятельности, всего: | 11 | тыс. руб. | 1331,8 | 1 114,70 | 119% |
| | в том числе: | | | | | |
| | Зарботная плата | | тыс. руб. | 34,6 | 31,60 | 109% |
| | Прочие выплаты | | тыс. руб. | 0,5 | 4,00 | 13% |
| | Начисления на выплаты по оплате труда | | тыс. руб. | 10,5 | 9,20 | 114% |
| | Услуги связи | | тыс. руб. | 74 | 75,50 | 98% |
| | Транспортные услуги | | тыс. руб. | 52,5 | 34,80 | 151% |
| | Коммунальные услуги | | тыс. руб. | 100,2 | 93,90 | 107% |
| | Арендная плата за пользование имуществом | | тыс. руб. | | | |
| | Работы, услуги по содержанию имущества | | тыс. руб. | 217,4 | 367,10 | 59% |
| | Прочие работы, услуги | | тыс. руб. | 117,4 | 126,60 | 93% |
| | Пособия по социальной помощи населению | | тыс. руб. | | | |
| | Прочие расходы | | тыс. руб. | 11,1 | 27,40 | 41% |
| | На приобретение основных средств | | тыс. руб. | 429,6 | 149,50 | 287% |
| | На приобретение материальных запасов | | тыс. руб. | 284,0 | 195,10 | 146% |
| | На приобретение ценных бумаг | | тыс. руб. | | | |
| | На приобретение акций и иных форм участия в капитале | | тыс. руб. | | | |
| 5. Кассовое исполнение бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств учреждения*** | | | | | | |
| 5.1 | Кассовое исполнение бюджетной сметы | 12 | % | | | |
| 6. Изменения дебиторской задолженности учреждения | | | | | | |
| 6.1. | Расчеты по суммам поступлений в доход муниципального бюджета | 13 | тыс. руб. | 5692,5 | 4923,4 | 116% |
| 6.2. | Дебиторская задолженность, образованная за счет средств муниципального бюджета, и нереальная к взысканию | 14 | тыс. руб. | | | |
| 6.3. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств муниципального бюджета всего: | 15 | тыс. руб. | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| | по выданным авансам на услуги связи | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на транспортные услуги | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на коммунальные услуги | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на прочие услуги | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на приобретение основных средств | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на приобретение произведенных активов | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на прочие расходы | | тыс. руб. | | | |
| 6.4 | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | 16 | тыс. руб. | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| | по выданным авансам на услуги связи | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на транспортные услуги | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на коммунальные услуги | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на прочие услуги | | тыс. руб. | | | |

| | | | | | | |
|---|--|----|-----------|----------------|---------------|-------------|
| | по выданным авансам на приобретение основных средств | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на приобретение произведенных активов | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | | тыс. руб. | | | |
| | по выданным авансам на прочие расходы | | тыс. руб. | | | |
| 7. Изменения кредиторской задолженности учреждения | | | | | | |
| 7.1. | Просроченная кредиторская задолженность | 17 | тыс. руб. | 3721,7 | 433,5 | 859% |
| 7.2. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств муниципального бюджета, всего: | 18 | тыс. руб. | 5692,54 | 4923,4 | 116% |
| | в том числе: | | | | | |
| | по заработной плате | | тыс. руб. | 687,28 | 1 563,50 | 44% |
| | по прочим выплатам | | тыс. руб. | | | |
| | по начислениям на выплаты по оплате труда | | тыс. руб. | 2640,53 | 2 165,20 | 122% |
| | по оплате услуг связи | | тыс. руб. | | 4,00 | |
| | по оплате транспортных услуг | | тыс. руб. | | | |
| | по оплате коммунальных услуг | | тыс. руб. | 808,7 | 171,90 | 470% |
| | по арендной плате за пользование имуществом | | тыс. руб. | | | |
| | по оплате услуг по содержанию имущества | | тыс. руб. | 427,4 | 194,30 | |
| | по оплате прочих услуг | | тыс. руб. | 894,8 | 724,50 | |
| | по приобретению основных средств | | тыс. руб. | 125,4 | 65,00 | |
| | по приобретению нематериальных активов | | тыс. руб. | | | |
| | по приобретению произведенных активов | | тыс. руб. | | | |
| | по приобретению материальных запасов | | тыс. руб. | | | |
| | по оплате прочих расходов | | тыс. руб. | | 5,60 | 0% |
| | по платежам в бюджет | | тыс. руб. | 108,4 | 29,40 | |
| | по прочим расчетам с кредиторами | | тыс. руб. | | | |
| 7.3. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | 19 | тыс. руб. | 3,96 | 0 | |
| | в том числе: | | | | | |
| | по начислениям на выплаты по оплате труда | | тыс. руб. | | | |
| | по оплате услуг связи | | тыс. руб. | 3,96 | | |
| | по оплате транспортных услуг | | тыс. руб. | | | |
| | по оплате коммунальных услуг | | тыс. руб. | | | |
| | по оплате услуг по содержанию имущества | | тыс. руб. | | | |
| | по оплате прочих услуг | | тыс. руб. | | | |
| | по приобретению основных средств | | тыс. руб. | | | |
| | по приобретению нематериальных активов | | тыс. руб. | | | |
| | по приобретению произведенных активов | | тыс. руб. | | | |
| | по приобретению материальных запасов | | тыс. руб. | | | |
| | по оплате прочих расходов | | тыс. руб. | | | |
| | по платежам в бюджет | | тыс. руб. | | | |
| | по прочим расчетам с кредиторами | | тыс. руб. | | | |

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| № п/п | Наименование показателя | ед. измерения | Значение | |
|--|--|---------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Стоимость недвижимого имущества учреждения | | | | |
| 1.1. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. | 34463,6 | 34463,6 |
| | в том числе: | | | |
| 1.1.1. | недвижимого имущества, переданного в аренду | тыс. руб. | | |
| | из них: | | | |
| | здания | тыс. руб. | | |
| | сооружения | тыс. руб. | | |
| | помещения | тыс. руб. | | |
| 1.1.2. | недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | | |
| | Амортизация объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. | 17145,8 | 17654,9 |
| 1.2. | в том числе: | | | |
| 1.2.1. | недвижимого имущества, переданного в аренду | тыс. руб. | | |
| | из них: | | | |
| | здания | тыс. руб. | | |
| | сооружения | тыс. руб. | | |
| | помещения | тыс. руб. | | |
| 1.2.2. | недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | | |
| 2. Стоимость движимого имущества учреждения | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|----------|----------|
| 2.1. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. | 10679,2 | 12003,7 |
| | в том числе | | | |
| | переданного в аренду | тыс. руб. | | |
| | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | | |
| 2.2. | Амортизация объектов движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. | 10399 | 11533,6 |
| | в том числе | | | |
| | переданного в аренду | тыс. руб. | | |
| | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | | |
| 2.3. | Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества ** | тыс. руб. | 10261,8 | 10889,1 |
| 3. Общая балансовая стоимость имущества, приобретенного учреждением** | | | | |
| 3.1. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением | тыс. руб. | | |
| | в том числе | | | |
| | за счет средств, выделенных ему учредителем | тыс. руб. | | |
| | за счет средств, полученных от выполнения платных работ (оказания платных услуг) | тыс. руб. | | |
| 3.2. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением | | | |
| | в том числе | | | |
| 3.2.1. | за счет средств, выделенных ему учредителем | тыс. руб. | | |
| 3.2.2. | за счет средств, полученных от выполнения платных работ (оказания платных услуг) | тыс. руб. | | |
| 4. Информация о количестве и площади объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления | | | | |
| 4.1. | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением - всего | ед. | 9 | 9 |
| | в том числе: | | | |
| 4.1.1. | здания | ед. | 4 | 4 |
| 4.1.2. | сооружения | ед. | 3 | 2 |
| 4.1.3. | помещения | ед. | 2 | 3 |
| 4.2. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением - всего | кв. м. | 4 854,00 | 5 196,60 |
| | в том числе: | | | |
| 4.2.1. | здания | кв. м. | 4 441,10 | 4 441,10 |
| 4.2.2. | сооружения | кв. м. | 106 | 106 |
| 4.2.3. | помещения | кв. м. | 307,5 | 649,5 |
| 5. Информация о недвижимом имуществе, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления и переданном в аренду | | | | |
| 5.1. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных учреждением в аренду - всего | кв. м. | 347,4 | 468,7 |
| | в том числе: | | | |
| 5.1.1. | здания | кв. м. | | |
| 5.1.2. | сооружения | кв. м. | | |
| 5.1.3. | помещения | кв. м. | 347,4 | 468,7 |
| 5.2. | Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду | тыс. руб. | 814 | 709 |
| 5.3. | Перечень договоров (с указанием №, даты, срока действия, наименования арендатора): Договор аренды муниципального имущества №1 от 01.08.2012г., срок действия: с 01.08.2012 г. по 01.05.2015 г. Арендатор ИП Плотницын В.А.; нежилое помещение площадью 20,8 кв.м. Договор аренды муниципального имущества №4 от 01.08.2012 г., срок действия: с 01.08.2012 г. по 01.05.2015 г. Арендатор ИП Суворов С.В.; нежилое помещение площадью 10 кв.м. Договор аренды муниципального имущества №5 от 01.08.2012 г., срок действия: с 01.08.2012 г. по 01.05.2015 г. Арендатор Долгарева О.В.; нежилое помещение площадью 14,3 кв.м. Договор аренды муниципального имущества №8 от 24.09.2012г. срок действия; с 24.09.2012 г. по 24.09.2017 г. Арендатор ИП Свинин С.В.; нежилое помещение площадью 34,4 кв.м. Договор аренды муниципального имущества №9 от 08.10.2012г. срок действия; с 01.10.2012 г. по 09.10.2016 г. Арендатор ИП Свинин С.В.; нежилое помещение площадью 136,0 кв.м. Договор аренды муниципального имущества 1/2014 от 14.04.2014 г. срок действия: с 14.04.2014 г. по 13.03.2015 г. Арендатор Полякова Е.А.; нежилое помещение площадью 131,9 кв.м. | | | |
| 6. Неиспользуемое недвижимое имущество учреждения, находящееся у учреждения в оперативном управлении | | | | |
| 6.1. | Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества | | | |
| 6.2. | Балансовая (остаточная) стоимость | тыс. руб. | | |
| 6.3. | Амортизация | | | |
| 6.4. | Общая площадь объектов | | | |
| 6.5. | Предложения руководителя учреждения по дальнейшему использованию недвижимого имущества | | | |

** - дополнительная информация, включаемая в состав отчета государственных бюджетных учреждений

*** - дополнительная информация, включаемая в состав отчета казенного учреждения

Главный бухгалтер учреждения

Иванцова Е.А.

расшифровка подписи

" " 20__ год

Исполнитель

Сивкова Е.В.

расшифровка подписи

" " 20__ год